Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области

«Коломенский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ А.А. Маринин

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж» по индивидуальным учебным планам

ПРИНЯТО

на заседании Совета Колледжа

Протокол № 6

от «12 » октября 2015 г.

Коломна, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к переводу на индивидуальный учебный план обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Коломенский аграрный колледж» (далее – «Колледж») и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере среднего профессионального образования.

1.2. Индивидуальный учебный план (далее – «ИУП») – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Индивидуальный учебный план/график представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой часть дисциплин образовательной программы осваивается студентом самостоятельно. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности/профессии в конкретном учебном году.

1.4. Перевод на индивидуальный учебный план/график может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

1.5. Индивидуальный учебный план/график разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана образовательной организации.

1.6. При формировании индивидуального учебного план/график может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в образовательную программу.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- Устав ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж»

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1 Индивидуальный учебный план/график представляет собой форму организации обучения в связи с особыми обстоятельствами.

3.2 Перевестись на индивидуальный учебный план обучения могут следующие категории обучающихся:

А. обучающиеся, поступившие в Колледж на базе среднего полного образования,

Б. обучающиеся, поступившие в Колледж на базе среднего профессионального образования,

В. обучающиеся, поступившие в Колледж на базе высшего образования;

Г. обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;

Д. обучающиеся, отчисленные из «Колледжа» и восстанавливающиеся для продолжения обучения в «Колледже», при наличии разницы в образовательных программах;

Е. обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;

Ж. обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в исключительных случаях по уважительным причинам (по беременности и родам, студентки, имеющие детей до 3 лет; студенты-инвалиды и т.д).

3.3 Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

3.4 Обучение по ИУП устанавливается приказом директора Колледжа.

3.5 Решение об установлении обучающемуся обучения по ИУП рассматривается по личному заявлению обучающегося в течение 10 рабочих дней (3-дневный в случае перевода в другую образовательную организацию), которое подается на имя директора Колледжа, по представлению заведующего отделением, согласованное с заместителем директора по учебной работе. По окончании данного срока обучающийся получает в учебной части копию приказа либо письменный отказ.

3.6 Обучающиеся, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить: документ о предыдущем образовании; академическую справку; справку с места работы, рекомендации медицинского учреждения, свидетельство о рождении ребенка и другие документы.

3.7 Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах,
- определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;
- составляет проект индивидуального учебного плана.

3.8 ИУП должен быть разработан и утвержден не позднее 10 дней после принятия решения, о переходе обучающегося на ИУП.

3.9 При положительном решении формируется список замененных дисциплин, ведомость к индивидуальному плану/графику обучающегося за теоретические, практические и лабораторные занятия, определенные на один год учебным планом профессиональной образовательной программы с указанием сроков. Допускается составление индивидуального учебного плана/графика на период до конца срока обучения.

3.10 Обучающегося обязаны ознакомить с рабочей программой дисциплины, заданиями по самостоятельной работе, темами курсовых работ, рефератов, контрольных работ, перечнем лабораторных работ и другой учебно-методической документацией, необходимой для самостоятельного освоения дисциплины.

3.11 После выхода приказа заведующий отделением утверждает индивидуальный план/график отчетов обучающегося за теоретические, практические и лабораторные занятия, определенные на один год учебным планом специальности (направлением подготовки).

3.12 Заведующий отделением ведется журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план обучения. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана обучения. Индивидуальные планы обучения хранятся в личных делах студентов.

3.13 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Отсутствие на некоторых теоретических и практических занятиях заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.14 Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.15 Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, которое проводится в рамках учебного плана.

3.16 При обучение по ИУП не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов); учебно-производственных практик; государственной итоговой аттестации

3.17 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

3.18 Обучающимся по индивидуальному учебному плану, назначаются на стипендию по результатам выполнения ИУП в полном соответствии со сроками, указанными в индивидуальном плане.

3.19 Реализация индивидуального учебного плана сопровождается поддержкой классного руководителя.

3.20 Выполнение индивидуального учебного плана проверяется заведующим отделением. В случае невыполнения обучающимся утвержденного плана и графика учебного процесса заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план и график обучения. В исключительных случаях Совет Отделения вправе продлить обучение обучающегося по индивидуальному учебному плану и графику на следующий год по просьбе обучающегося при условии выполнения последним взятых ранее обязательств.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2 Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

4.3 Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом Колледжа по программам специальности или подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

4.4 Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

4.5 Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к неосвоению образовательной программы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

5.1. Консультирование обучающегося, проверка контрольной работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

5.2. При неявке на экзамен, без уважительных причин обучающийся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

5.3. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетно-экзаменационный лист.

5.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

6.1. Финансовое обеспечение индивидуального учебного плана осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансирования реализации образовательной программы.

6.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).