

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Коломенский аграрный колледж»

Утверждаю

Директор ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж»

А.А. Маринин

«12» октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА БИБЛИОТЕК  
ГБПОУ МО «КОЛОМЕНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Коломна

## 1. Общие положения

1. Положение о формировании фонда библиотеки ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж» и (далее – колледж) разработано на основе Приказа Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 N 2488 «Об учете фонда библиотек образовательных учреждений», Примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения (утв. Приказом Минобразования РФ от 21.11.2002 года № 4066), «Инструкции об учете библиотечного фонда» Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 N 590, и ФГОС СПО (утв. Приказом Минобразования и науки РФ).

1.1. Настоящее положение определяет содержание работы библиотек колледжа и обособленного структурного подразделения по комплектованию и организации их фондов с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в колледже изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Фонд библиотек создается как единый библиотечный фонд колледжа.

1.3. Фонд библиотек формируется в соответствии с учебными планами и программами колледжа и информационными запросами читателей.

1.4. При формировании фонда библиотеки координируют свою деятельность с другими библиотеками г. Коломна, Егорьевского района и Московской области.

## 2. Структура и состав фонда

2.1. Фонд библиотек состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

2.2. Примерная структура фонда: Основной фонд - часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий на традиционных и электронных носителях по профилю техникума.

Подсобный фонд - часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей, создается при абонементе и читальном зале. К подсобному фонду может быть организован открытый доступ.

Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, предназначенный для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами колледжа и обособленного

структурного подразделения и нормами книгообеспеченности в соответствии с ФГОС.

### 3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1. Порядок формирования учебного фонда определяется картотеками книгообеспеченности образовательного процесса. Картотеки содержат информацию об учебных дисциплинах, читаемых в колледже и обособленном структурном подразделении; контингенте обучающихся и формах их обучения; изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по каждой учебной дисциплине, независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности. Картотеки организованы в электронном варианте.

3.2. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке преподавателей, мастеров производственного обучения с указанием названия дисциплины и количества обучающихся, изучающих ее. Библиотека имеет право корректировать экзemplярность заказываемого издания, исходя из обеспеченности учебной дисциплины и установленных нормативов. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации, и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

3.3. Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося не менее чем одним печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, включая электронные базы периодических изданий. При этом объем фонда учебной литературы с грифом Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, должен составлять по количеству названий не менее 60% от всего учебного библиотечного фонда.

3.4. Библиотечный фонд комплектуется печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

3.5. Библиотечный фонд комплектуется официальными, справочно - библиографическими и периодическими изданиями в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

3.6. При комплектовании библиотечного фонда учитывается необходимость обеспечения доступа каждого обучающегося к комплектам, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

3.7. Научные издания и другие виды документов приобретаются исходя из принципа удовлетворения читательских запросов.

3.6. Источниками комплектования фонда являются книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, частные лица, обменные фонды других библиотек и др.

3.9. Все издания и документы, приобретенные подразделениями колледжа за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в фонд библиотек.

#### 4. Исключение документов из фонда

4.1. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

4.2. Библиотека совместно с председателями цикловых комиссий ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.

4.3. Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном "Инструкцией об учете библиотечного фонда" Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 N 590 и Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 N 2488 "Об учете фонда библиотек образовательных учреждений".

4.4. Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации "Об инвентаризации библиотечных фондов" от 04.11.1998 за N 16-00-16-198.