

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Коломенский аграрный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Коломенский аграрный колледж»

А.А. Маринин

2016 г.

**Положение**  
**о Совете ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж»**  
**(о Совете Колледжа)**

Положение принято на  
заседании Совета Колледжа  
Протокол № 7 от 22.12.2016

г. Коломна  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Коломенский аграрный колледж» (далее Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж».

1.2. Совет колледжа - есть постоянно действующий коллегиальный высший орган самоуправления бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области.

1.3. Цель Совета Колледжа - обеспечить эффективное и качественное функционирование Колледжа.

1.4. Совет колледжа (далее по тексту - Совет), осуществляет общее руководство деятельностью колледжа и контроль за ее существованием.

1.5. Совет координировать свою деятельность с администрацией, Педагогическим советом и другими структурами колледжа по вопросам относящимся к сфере их общей деятельности. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками колледжа, в части их касающейся.

1.6. К компетенции совета Учреждения относятся:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- направление предложений в проект программы развития Учреждения, его образовательную программу;
- рассмотрение ежегодных правил приема в Учреждение;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждение стоимости оказываемых услуг по приносящей доход деятельности;
- формирование плана приема обучающихся, в том числе на платной основе;
- рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения о проделанной работе за определенный период;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- организация внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- представление предложений по результатам оценочных процедур по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Решения совета Учреждения принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

1.7. Состав Совета колледжа и порядок его выборов.

1.7.1. В состав Совета Колледжа входят Директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, а при необходимости заинтересованных организаций, предприятий и учреждений в количестве не менее 5 человек.

1.7.2. Состав Совета Колледжа объявляется приказом Директора.

1.7.3. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

1.7.4. Обучающиеся, срок обучения которых составляет менее одного учебного года или не являющиеся учащимися дневных отделений, своих представителей в Совет не выбирают, но могут назначить наблюдателей.

1.7.5. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей (половины) участников собрания. Право голоса при выборах быть избранным имеют только лица принадлежащие к категории проводящей собрание.

1.7.6. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

1.7.7. Нормы представительства:

- педагогические работники (преподаватели, методисты, воспитатели, педагоги дополнительного образования библиотекарь, психолог) избирают до 4-х представителей в Совет;
- обучающиеся дневного отделения, либо избирают по одному члену Совета от каждого курса, либо отделения, либо делегируют право собрания члена Совета старосту, совету командиров групп, уч.профкому, либо член (члены) Совета избирается на Общем собрании учащихся;
- обслуживающий и вспомогательный персонал избирает до двух представителей в члены Совета;
- другие категории вправе выдвинуть своих наблюдателей в состав Совета с правом совещательного голоса;
- уставом колледжа председателем Совета определен директор колледжа;
- секретаря Совета назначает председатель Совета.

## 2. Порядок работы Совета колледжа.

2.1. Совет колледжа организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на год (на учебный год, полугодие, квартал, семестр) и утверждается на заседании Совета.

2.2. Заседания Совета собираются не реже одного раза в семестр. При необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание.

2.3. Члены совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета. Общее количество экземпляров, подготовленных материалов должно равняться количеству членов Совета.

2.4. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

2.5. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

2.6. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

2.7. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает общее решение.

2.8. Решения совета правомочны при участии 2/3 его состава. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

2.9. В случае, если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей членов Совета, но уже при тайном голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

2.10. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде в колледжа.

2.11. Работу по реализации принятых Советом решений организует директор и администрация колледжа.

2.12. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно - правовых документах РФ и Уставе колледжа. Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ.

2.13. Решением Совета могут быть установлены (ежемесячное, квартальное, годовое) дополнительное денежное вознаграждение, из собственных внебюджетных средств колледжа, что фиксируется отдельным решением.

### 3. Полномочия членов Совета колледжа.

3.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

3.2. Член Совета (за исключением представителей администрации колледжа) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации колледжа, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

3.3. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов колледжа, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

3.4. Член Совета полномочен:

- представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации колледжа, а также в любом учреждении или организации;
- запрашивать и получать необходимую информацию. По вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся колледжа обязан, по письменному запросу члена Совета колледжа предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам;
- вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся. Противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования;
- регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете;
- самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета;
- показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций, для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

### 4. Документация Совета Колледжа

4.1. Секретарь Совета ведет книгу протоколов.

4.2. Все заседания Совета протоколируются. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.4. Протоколы хранятся в делах колледжа в течение 10 лет.

4.5. Информация о деятельности Совета вывешивается на специальном стенде.