# Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Коломенский аграрный колледж»

Угверждаю Директор колледжа А.А.Маринин агранай агран

## План работы музейной комнаты истории колледжа

на 2017 – 2018 учебный год

Составлен заведующим музейной комнаты Павловой И.А.

#### 1.Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет особенности правового положения музейных комнат ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж» (далее Колледж), а также особенности деятельности музейных комнат.
- 1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

культурные ценности - движимые предметы материального мира независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное или культурное значение;

музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление;

музейная коллекция - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;

музейный фонд - совокупность подлежащих учету и постоянно находящихся на территории колледжа музейных предметов и музейных коллекций

музейная комната — помещение, созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для достижения иных целей, определенных настоящим Положением

хранение - один из основных видов деятельности музейной комнаты, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции;

публикация - одна из основных форм деятельности музейной комнаты, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о

музейных предметах и музейных коллекциях в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет".

1.3. Колледж осуществляет имущественные и неимущественные личные права и обязанности, а также контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций.

#### 2. Музейный фонд колледжа

- 2.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, являются неотъемлемой частью культурного наследия.
- 2.2. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда колледжа, могут находиться в государственной, муниципальной, частной или иных формах собственности.
- 2.3. Колледж обязан обеспечить в порядке, установленном едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций:
- 2.4. физическую сохранность музейных предметов и музейных коллекций;
- 2.5. безопасность музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;
- 2.6. учет музейных предметов и музейных коллекций, ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.
- 2.7. Музейные предметы и музейные коллекции подлежат учету.
- 2.8. Учет музейных предметов и музейных коллекций представляет собой комплекс мер, обеспечивающих идентификацию и предметно-количественный учет музейных предметов и музейных коллекций.
- 2.9. Регистрация проводится музеями в срок не более 30 календарных дней со дня поступления культурной ценности.

- 2.10. Для осуществления регистрации сведения о музейных предметах и музейных коллекциях вносятся в книгу поступлений фонда музейной комнаты (инвентарную книга музейной комнаты), порядковый номер записи в которой является неотъемлемым учетным обозначением музейного предмета или музейной коллекции.
- 2.11. Основной фонд музейной собой комнаты представляет совокупность зарегистрированных в книге поступлений основного фонда музейной комнаты (инвентарной книге музейной комнаты) и в музейной комнате музейных предметов и музейных хранящихся коллекций.
- 2.12. Форма книги поступлений основного фонда музейной комнаты (инвентарной книги музейной комнаты), состав и порядок внесения в нее сведений устанавливаются правилами Колледжа, разработанные Советом музейной комнаты.
- 2.13. Собрание музея состоит из находящихся на хранении в музейной комнате музейных предметов и музейных коллекций, включенных в основной и иные фонды музейной комнаты, а также документов и предметов архивного, библиотечного, кино-, фотофондов и иных фондов, которые служат целям его создания.
- 2.14. Перечень фондов, в которые входят музейные предметы И музейные коллекции, предметы образующие иные И документы, собрание музейной Колледжа, комнаты устанавливается правилами разработанные музейными комнатами колледжа.
- 2.15. Музейная коллекция является неделимой.
- 2.16. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав музейного фонда колледжа, исключению из состава музейного фонда не подлежат, за исключением случаев утраты, разрушения, а также отсутствия историко-культурной, художественной, научной и иной их ценности.

#### 3. Цели создания музейных комнат

- 3.1. Целями создания музейных комнат в колледже являются:
  - осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
  - хранение музейных предметов и музейных коллекций;
  - выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
  - изучение музейных предметов и музейных коллекций;
  - публикация музейных предметов и музейных коллекций.

### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ МУЗЕЙНОГО ФОНДА

- 4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав музейного фонда колледжа и находящиеся в музейных комнатах колледжа, открыты для доступа.
- 4.2. Колледжем могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям.
- 4.3. Музейные комнаты организовывают и обеспечивают доступ к музейным предметам и музейным коллекциям.
- 4.4. Ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям из соображений цензуры не допускается.
- 4.5. Право публикации музейных предметов и музейных коллекций принадлежит музейным комнатам колледжа.
- 4.6. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой и товаров тиражированной продукции народного потребления изображений музейных музейных использованием предметов И коллекций, объектов, расположенных территориях музейных на c использованием ИХ названий комнат, также символики Колледжа осуществляется разрешения c И учредителя Образовательного учреждения.

#### 5. Совет музейной комнаты

- 5.1. Совет музейной комнаты орган самоуправления музейной комнаты колледжа.
- 5.2. Совет музейной комнаты колледжа избирается в начале учебного года сроком на один год.
- 5.3. В Совет музея колледжа избираются наиболее активные студенты, преподаватели, сотрудники.
- 5.4. Совет музейной комнаты колледжа оказывает помощь в работе музейной комнаты согласно плана работы:
  - в проведении экскурсий;
  - в поисковой и исследовательской работе;
  - в культурно-массовой работе.
- 5.5. Из числа Совета музейной комнаты избираются председатель, заместитель председателя и руководители секций. Совет музея проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
- 5.6. Совет музейной комнаты колледжа имеет право выходить в группы с беседами, с предложениями о работе с ветеранами, а также с предложениями об организации исследовательской и поисковой работы.
- 5.7. Совет музейной комнаты проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.