

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Коломенский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.К. Зиновьев
2020г.



Положение
об организации и проведении практик обучающихся по образовательным
программам ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж»

ПРИНЯТО
на заседании совета колледжа
Протокол № 3 от 24.08. 2020г.

Коломна, 2020 года

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Коломенский аграрный колледж» (далее – Колледж).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- Устав ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж»
- Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях, методические рекомендации МР 3.1/2.4.0206-20 от 17.08.2020г. 3.1. Профилактика инфекционных болезней 2.4 Гигиена детей и подростков

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Практика обучающихся «Колледжа» является неотъемлемой частью подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по выбранной специальности (профессии), направлению подготовки, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов

3.2 Практика позволяет органически связать обучение, осуществляемое

в различных формах аудиторных занятий по дисциплинам теоретического цикла, с практической деятельностью обучающихся по реализации усваиваемых знаний, умений и навыков, формированию общих и профессиональных компетенций при выполнении профессиональных функций работника учреждения (предприятия, организации).

33 Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

34 Программы практики разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения с учетом учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и утверждаются директором «Колледжа». Программы практики являются составной частью ППССЗ и ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

35 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- качественной подготовке обучающихся «Колледжа» к самостоятельному выполнению основных профессиональных функций работника учреждения (предприятия, организации) в условиях реальной производственной деятельности;
- связь практики с теоретическим обучением.
- формированию профессионально значимых качеств и необходимых
- свойств личности будущего специалиста в соответствии с современными требованиями к работникам, развитию интереса к избранной профессии;
- ориентации на работу в профильных учреждениях (предприятиях, организациях)

3.6 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3.7 Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.8 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.9 Для реализации указанной цели определены следующие общие задачи практик:

- ознакомление обучающихся с особенностями профессиональной деятельности, современным состоянием работы в учреждениях (предприятиях,
- организациях) передовым опытом, инновационной деятельностью и реальное участие в ней;
- приобретение профессиональных и личностных качеств будущего специалиста, отвечающих современным требованиям;
- воспитание у обучающихся любви и уважения к будущей профессии;
- приобщение обучающихся к непосредственной практической деятельности, формирование у них профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности;
- установление и укрепление связи теоретических знаний,
- полученных обучающимися при изучении профессиональных и специальных дисциплин с практикой;

- организация взаимодействия и общения обучающихся с работниками учреждений (предприятий, организаций);
- выработка у обучающихся ответственного подхода к профессиональной деятельности, приобретение ими навыков анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании;

3.10 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии, направлению подготовки.

3.11 При реализации ППССЗ и ППКРС по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.12 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии, направлению подготовки.

3.13 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.14 Базой для проведения практик, как правило, служат учреждения, (предприятия, организации) Московской области.

3.15 Возможно прохождение практики по месту жительства и по месту предполагаемого трудоустройства.

обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.7 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между «Колледжем» и организациями.

4.8 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.9 Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с годовым учебным графиком и ППССЗ и ППКРС.

4.10 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.11 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.12 Практика организуется заместителем директора по производственной работе совместно с заведующими отделений и председателями предметных цикловых комиссий.

4.13 Перед началом практики каждого семестра заместитель директора по производственной работе с заведующими отделений и председателями предметных цикловых комиссий проводят установочную конференцию, на которой обучающимся разъясняют порядок прохождения практики и ее содержание.

4.14 Под руководством руководителя практиканты составляют индивидуальные планы работы на период практики, в которых определяются объем и содержание практики.

4.15 В процессе практики обучающиеся накапливают эмпирический материал для курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

4.16 Производственная практика завершается итоговой конференцией, на которой подводятся итоги практики.

4.17 Направление на практику оформляется распорядительным актом директора «Колледжа» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ-ПРАКТИКАНТОВ.

5.1. Обучающийся-практикант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики.

5.2. В период практики обучающийся должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе. В процессе работы обучающийся должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива учреждения, предприятия, организации.

5.3. Обучающиеся-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, администрации и работникам учреждения (предприятия, организации), вносить предложения по совершенствованию организации практики, участвовать в жизни учреждения (предприятия, организации), в конференциях и совещаниях.

5.17. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, в котором анализирует свою работу и фиксирует ее результаты. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

5.18. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.1. Практикант обязан соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка учреждения, предприятия, организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики.

5.19. Практикант обязан соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.1. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из «Колледжа» как имеющие академическую задолженность в порядке,

предусмотренном Уставом Колледжа.

6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

6.1. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на заместителя директора по производственной работе «Колледжа».

6.2. Заместитель директора по производственной работе «Колледжа» выполняет обязанности по организации практики в соответствии с должностной инструкцией.

6.3. Непосредственное руководство практикой обучающихся осуществляется руководителем практики. Руководителями практики должны быть преподаватели, имеющие достаточный опыт педагогической работы по специальности.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ.

7.1. Заместитель директора по производственной работе (Организатор практики):

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики, составляет план-график проведения практики с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- устанавливает связь с базами практики, распределяет обучающихся по местам практики;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит учебно-методические конференции, организует выставки по вопросам практики;

- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе Советов отделений, учебных кафедр при предприятиях при обсуждении вопросов практики обучающихся;
- контролирует работу групповых руководителей практики, администрации и работников учреждений (предприятий, организаций) по руководству практикой, выборочно посещает места прохождения практики, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- организует подведение итогов практики;
- составляет отчет по итогам практики на всех курсах и специальностях за учебный год и представляет его на заседании Педагогического Совета.

7.2. Руководитель практики:

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики
- распределяет совместно с заместителем директора по производственной работе обучающихся по местам прохождения практики;
- помогает обучающимся составлять индивидуальный план прохождения практики, конкретизировать в соответствии с программой практики содержание деятельности практиканта;
- обеспечивает выполнение обучающимися необходимых заданий, консультирует обучающихся при подготовке к практике, присутствует в местах прохождения практики, анализирует и оценивает деятельность практикантов, контролирует выполнение индивидуальных планов работы обучающихся;
- собирает и анализирует документацию, представленную обучающимися, составляет отчет по итогам практики и представляет их заместителю директора по производственному обучению;

совершенствованию практики;

- проводит совещание по итогам практики в учреждении, предприятии, организации и, по возможности, участвует в установочных и итоговых конференциях в «Колледже»;

8.2. Работник учреждения (предприятия, организации):

- знакомит прикрепленных к нему обучающихся с основами деятельности, с планом своей работы;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- совместно с групповым руководителем практики намечает и распределяет между обучающимися задания;
- оказывает консультационную помощь обучающимся при выполнении заданий;
- участвует в анализе и оценке каждого выполненного задания;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- дает характеристику обучающимся и оценку их работы;
- участвует в совещании, проводимом руководителем учреждения (предприятия, организации) по практике, а также, по возможности, в установочных и итоговых конференциях в «Колледже».

9. УЧЕТ И ОЦЕНКА РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННОЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

9.1. Обучающиеся во время практики ведут дневники наблюдений, в которых отражают данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе.

9.2. По окончании практики обучающиеся представляют руководителю

практики:

- дневник и отчет о проведенной работе и выполнении заданий, подписанные работником учреждения (предприятия, организации);
- характеристика/отзыв руководителя практики от организации
- открепительное удостоверение с отметками о прохождении практики
- аттестационные листы для оценки освоения компетенций
- индивидуальные планы работы (при прохождении преддипломной практики)

9.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

9.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

9.5. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

9.6. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

9.8. Итоги практики подводятся на совещании, проводимом руководителем учреждения (предприятия, организации), и итоговой конференции в «Колледже».

10. ПРАКТИКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОГОВОРУ О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

10.1. Обучающиеся по договорам о дуальном обучении, работающие по специальности, соответствующей профилю специальности, проходят практику по индивидуальному заданию, разработанному преподавателями предметно-цикловой комиссии.

10.2. Задачи и содержание практики, основные положения ее организации, обязанности руководителей практики и обучающихся-практикантов, распределение поручений, определенных настоящим Положением, относятся ко всем формам обучения.

10.3. По окончании практики обучающиеся представляют письменный отчет проделанной работе и документы, указанный в п. 9.2 Положения. На основании этих документов при наличии положительного отзыва учреждения (предприятия, организации) руководитель выставляет обучающимся зачет с дифференцированной оценкой.

Положение разработано:

Юрист колледжа



Сотников Д.А.

Зам. директора по учебной работе



Татарина Г.Е.

Зам. директора по производственному обучению



Медведева Н.М.