

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Коломенский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Коломенский аграрный колледж»

А.К. Зиновьев

2020 г



Правила внутреннего распорядка обучающихся

Рассмотрено и утверждено
на Совете колледжа
Протокол № 3 от 27 августа 2020 г

г. Коломна
2020 г

1. Общие положения

1.1. Учебная дисциплина в колледже основывается на строгом соблюдении правил внутреннего распорядка, сознательного отношения к выполнению своих учебных обязанностей, полной реализации главных задач средних профессиональных учебных заведений, вытекающих из Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Соблюдение дисциплины в учении - первейшее правило поведения каждого студента.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 22.01.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка в ГБОУ СПО МО «Коломенский аграрный колледж»

2. Организация учебных занятий

2.1. В колледже устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.2. Продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут, перерыв между уроками 5-10 минут, обеденный перерыв не менее 40 минут.

2.3. На 15 число каждого месяца. Заведующие отделениями проводят аттестация студентов по результатам текущей успеваемости

2.4. Прием студентов директором установлен с 15 до 17 часов по понедельникам, заместителями директора - с 15 до 16 ежедневно.

2.5. О начале каждого урока и окончании занятий студенты извещаются звонком.

2.6. Учебные занятия в колледже проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором. Учебное расписание на семестр вывешивается в помещении колледжа на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

В отдельных случаях по объективным причинам могут быть введены изменения в расписании учебных занятий.

Нагрузка студентов обязательными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю.

2.6. Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских студенты распределяются по учебным, группам. Состав учебных групп устанавливается приказом директора в зависимости от избранной специальности.

2.7. В каждой учебной группе назначается староста на учебный год из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных

студентов. Староста группы работает под руководством классного руководителя, проводит в группе все его распоряжения и указания.

2.8. В обязанности старосты входит обеспечение дисциплины в группе, представление в учебную часть отчета неявки или опоздания студентов на занятия с указанием их причины, наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий, своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий, контролирует получение стипендии студентами. Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех студентов.

2.9. Староста назначает на каждый день занятий' дежурного по группе в соответствии с графиком дежурств. На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении группы (подгруппы), обеспечивать необходимые материалы (тряпка, мел и т.п.)

3. Требования к посещаемости занятий

3.1. Регулярно посещать все теоретические, практические занятия и внеклассные мероприятия.

3.2. Являться на занятия не позднее 10-15 минут до начала урока.

3.3. Студенты, опоздавшие на урок, обязаны получить допуск у заведующего отделением.

3.4. При неявке на занятия по болезни студент обязан в трехдневный срок поставить в известность классного руководителя или заведующего отделением. После выздоровления представить справку лечебного или амбулаторного учреждения, подписанную лечащим врачом и медицинским работником колледжа и заверенную печатью. Считать действительными справки, выданные медицинским работником колледжа.

3.5. При освобождении от занятий по другим уважительным причинам студент должен написать заявление на имя заведующего отделением и получить его разрешение.

3.6. Категорически запрещаются пропуски без уважительных причин.

Прогулы считать грубым нарушением дисциплины.

4. Требования к студенту на учебном занятии

4.1. Систематически и глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими умениями и навыками по избранной специальности.

4.2. Постоянно работать над повышением своего культурного и профессионального уровня.

4.3. В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные

учебным планом и программами.

4.4. Во время учебных занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя. При вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя.

4.5. Входить и выходить во время занятий из аудитории студенты могут только с разрешения преподавателя.

4.6. Во время занятий в лабораториях, кабинетах и во время учебной практики студент должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны руководителем занятия.

Студенты обязаны обращаться с приборами, инструментами с соблюдением правил техники безопасности. Студентам запрещается без разрешения администрации колледжа выносить из лабораторий, учебных и других помещений любые предметы.

4.7. Перед началом занятия студент должен приготовить все необходимое для урока, вести аккуратно конспекты по каждой дисциплине.

4.8. На вопросы преподавателя отвечать четко, ровным, спокойным голосом.

4.9. Для занятий по физической культуре каждый студент должен иметь спортивную форму.

4.10. Запрещается приносить предметы, не относящиеся к занятиям.

4.11. Студенты привлекаются к профориентационной работе со школьниками, проводимой колледжем, общественным мероприятиям среди населения.

4.12. Беречь государственную собственность.

5. Требования к выполнению домашнего задания

5.1. Домашние задания по учебным дисциплинам должны быть четко записаны в рабочую тетрадь или конспект и аккуратно выполнены.

5.2. Лабораторно-практические работы, предусмотренные учебным планом, должны быть выполнены в полном объеме.

5.3. Оформление отчетов по лабораторным, практическим работам и по практикам, расчетно-пояснительные записки курсовых работ вести в соответствии с требованиями ГОСТов и ЕСКД.

6. Требования по содержанию книг и учебников

6.1. К учебникам и книгам относиться бережно. Категорически запрещается в книгах загибать углы, закладывать в них тетради, делать какие-либо пометки или надписи, вырывать листы.

6.2. За порчу книги взимается ее стоимость или книга заменяется новой.

6.3. По окончании изучения раздела учебной дисциплины книги и

учебники должны быть сданы в библиотеку. На конец учебного года задолженности по библиотеке не должно быть. Студенты, не сдавшие книги, лишаются права пользования библиотекой на следующий учебный год.

7. Требования к внешнему виду студента

7.1. Одежда студентов должна быть чистой и опрятной, соответствовать месту и времени.

7.2. Волосы должны быть чистыми, аккуратно уложены в прическу или подстрижены.

7.3. Запрещается находиться в учебном корпусе в верхней одежде.

7.4. Обучающиеся, при входе в здание Колледжа, в фойе первого этажа, обязательно переобувают уличную обувь на сменную обувь или надевают бахилы. Передвижение по зданию Колледжа осуществляется только в сменной обуви.

8. Требования к поведению студентов

8.1. Быть культурным и вежливым в обращении с руководителями, преподавателями и сотрудниками колледжа, а также в обращении со всеми старшими и друг с другом, внимательно относиться к младшим.

8.2. При встрече со старшими поздороваться, уступить им дорогу, пропустить первыми в дверь, в общественных местах уступить место.

8.3. При разговоре со старшими выслушать собеседника внимательно, не перебивать, стоять прямо, не разваливаясь, не держа руки в карманах.

8.4. Если старшие разговаривают, а студенту нужно спросить у одного из них, то следует сказать: «Извините, разрешите спросить?», а закончив разговор, сказать «Спасибо».

8.5. При входе в преподавательскую, учебную часть, директору и т.д. нужно постучать и спросить: «разрешите войти?».

8.6. При входе в колледж вымыть и вытереть обувь.

8.7. На период перемены всем студентам выходить из аудитории, в аудитории остается только дежурный для наведения порядка

8.8. В колледже запрещается курить, распивать спиртные напитки, шуметь, мусорить, употреблять и распространять наркотики.

8.9. Категорически запрещается:

8.9.1. Появляться в колледже в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.9.2. Проносить любые виды огнестрельного и холодного оружия

8.9.3. Распивать спиртные напитки и пиво.

8.9.4. Курить в помещении и на территории колледжа.

8.9.5. Проявлять чувство национальной розни.

8.9.5. Унижать морально и физически достоинство

человека.

8.9.6. Выяснять отношения посредством грубости или драки.

8.9.7. Воровство и вымогательство.

Нарушение требований, перечисленных в данном пункте, считаются грубейшими нарушениями и влекут за собой особые дисциплинарные меры воздействия вплоть до исключения.

9. Поощрения за успехи в учебной и общественной работе

9.1. Согласно Устава колледжа за успехи в учебе, активное участие в общественной жизни, производственной и творческой работе для студентов устанавливаются формы поощрения:

- благодарность в приказе;
- благодарственное письмо родителям;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;

10. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

За нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- снятие со стипендии;
- исключение из колледжа.

Исключение из колледжа производится приказом директора без согласия с вышестоящими и другими организациями в случаях:

- по собственному желанию;
- за неуспеваемость по трем и более учебным дисциплинам по итогам учебного года;
- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка;
- за получение неудовлетворительных оценок по поведению за два семестра подряд;
- за однократное грубое нарушение правил внутреннего распорядка (см. п. 8.9.)

Дисциплинарное взыскание налагается приказом директора по колледжу. О взысканиях делается отметка в личном деле студента. В случае исправления студента по ходатайству группы взыскание может быть снято директором колледжа с соответствующей отметкой в личном деле студента.

Правила внутреннего распорядка составлены на основании:

1. Устава колледжа.
2. Постановление от 18 июля 2008г. №543 Об образовательном учреждении среднего профессионального образования.
3. Трудового кодекса РФ.