Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области

«Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»

Утверждаю

Директор А.К. Зиновьев

_____

01.07.2022г.

Основная профессиональная

образовательная программа

среднего профессионального образования –

программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения – очная

Квалификация выпускника - операционный логист

Коломна, 2022

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.07.2014г. №834; (зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 N 33727)

Организация-разработчик:
ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»

Одобрено
Педагогическим советом ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»
Протокол № 7 от 01 июля 2022 года

СОГЛАСОВАНО
РАБОТОДАТЕЛЬ ООО ПК Дронис Ген. директор
_____ (В.С. Новицкий)
«08» _____ 2022г.

СОГЛАСОВАНО
РАБОТОДАТЕЛЬ ООО МК Русь Директор
_____ (М.Ю. Пребенюк)
«28» _____ 2022г.

Лист согласования
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (Приказ Минобрнауки от 21 апреля 2022 г. N 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, МДК (модулей), оценочные и методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка).

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Оценка качества освоения основной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, сдачи демонстрационного экзамена, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, образовательным учреждением выдаются документы установленного образца.

Таким образом, основная образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) соответствует требованиям ФГОС СПО, потребностям работодателей Московской области в специалистах среднего звена по данному направлению подготовки и рекомендована к использованию при обучении студентов ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова».

СОГЛАСОВАНО
РАБОТОДАТЕЛЬ ООО ПК Адонис
Тех. директор
(В.С. Новицкий)
«08» 08 2022г.

СОГЛАСОВАНО
РАБОТОДАТЕЛЬ ООО МК Русь
Директор
М.Ю. Пребенюк
«29» 08 2022г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №834 (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки от 21 апреля 2022 г. N 257 «Обутверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 № 616н;

– Профессиональный стандарт «Логист автомобилестроения», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 октября 2014 № 721н;

– Постановление Правительства РФ от 16.11.2020 N 1836 «О государственной информационной системе "Современная цифровая образовательная среда».

– Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 N 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ–Общий гуманитарный и социально-экономический цикл[1]

Цикл ЕН –Математический и общий естественнонаучный цикл[2]

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, а также обобщенных трудовых функций в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте».

В результате обучения выпускник будет способен планировать и организовывать логистический процесс в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности, управлять логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, оптимизировать ресурсы организации (подразделения), связанные с управлением материальными и нематериальными потоками, оценивать эффективность работы логистических систем и контролировать логистические операции.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации – 4428 академических часов.

---

[1] *Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.*
[2] *Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.*

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации – 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников[3]: планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности, управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками, оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Операционный логист
Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	осваивается
Управление	Управление	осваивается

[3] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	
Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	осваивается
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенц	Формулировка компетенции[4]	Знания, умения [5]

[4] *Компетенции формулируются как во ФГОС (особое внимание к ОК 06, ОК 11).*
[5]Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения

	традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по *специальности;* стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *специальности*
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной *специальности*
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *специальности;* средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**[6]

[6]*Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.*

Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	**Практический опыт:** оперативного планирования материальных потоков на производстве;
		Умения: организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
		Знания: методы определения потребностей логистической системы;
	ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	**Практический опыт:** составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения: составлять формы первичных документов, применяемых для

		оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов;
		Знания: основы делопроизводства профессиональной деятельности; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.
	ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	**Практический опыт:** расчетов основных параметров логистической системы;
		Умения: анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

		Знания: критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения;
	ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	**Практический опыт:** определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
		Умения: планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
		Знания: основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
	ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации	**Практический опыт:** планирования и организации логистических процессов

	материальных потоков на производстве.	в организации (подразделениях);
		Умения: рассчитывать основные параметры складских помещений;
		Знания: значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	**Практический опыт:** проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
		Умения организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходырассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

		Знания: основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
	ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	**Практический опыт:** участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту

		приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
		Умения:; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
		Знания: классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;

	ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	**Практический опыт:** участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
		Умения: определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

		применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
		Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для

		удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: систему с фиксированным размером заказа и систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов;
	ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием,	**Практический опыт:** управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

	грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	осуществления нормирования товарных запасов;
		Умения: рассчитывать транспортные расходы логистической системы;
		Знания: понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	**Практический опыт:** оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе

		анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
		Умения: использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
		Знания: показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы;
	ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	**Практический опыт:** осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
		Умения: применять методы оценки капитальных вложений на

		практике;
		Знания: значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
	ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	**Практический опыт:** оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
		Умения: использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
		Знания: этапы стратегического планирования логистической системы;

	ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	**Практический опыт:** осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
		Умения: применять методы оценки капитальных вложений на практике;
		Знания: методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.
Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	**Практический опыт:** оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
		Умения: разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия

		на различных стадиях логистического процесса;
		Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций,
	ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	**Практический опыт:** выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;
		Умения: производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
		Знания: методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
	ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем	**Практический опыт:** оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;

	складирования, транспортировки.	**Умения:** анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;
		Знания: методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.
	ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	**Практический опыт:** выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;
		Умения: разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
		Знания: критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план *по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)*

Индекс	Наименование[7]	Объем образовательной программы в академических часах								Рекомендуемый курс изучения
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа[8]	
				Занятия по дисциплинам и МДК				Практики		
				Промежут. аттестация	Всего по УД/МДК	В том числе				
						лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

[7] Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов естественно-научного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке основной образовательной программы образовательной организации могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

[8] Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Обязательная часть образовательной программы[9]										
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**498**	**234**		**332**	**234**			166	
ОГСЭ.01	Основы философии	72		ДЗ	48				24	3
ОГСЭ.02	История	72		ДЗ	48				24	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	177	118	З	118	118			59	2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура	177	116	З	118	116			59	2-3

[9] Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ООП СПО.

ЕН.00	**Математический и общий естественно-научный цикл**	**222**	**100**		**148**	**100**			**74**	
ЕН.01	Математика	72	12	ДЗ	48	12			24	2
ЕН.02	Экологические основы природопользования	150	88	ДЗ	100	88			50	2
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**1227**	**409**		**818**	**409**			**332**	
ОП.01	Экономика организации	180	60	Э	120	60	20		38	2
ОП.02	Статистика	75	25	ДЗ	50	25			24	2
ОП.03	Менеджмент	90	30	ДЗ	60	30			30	2
ОП.04	Документационное обеспечение управления	102	34	ДЗ	68	34			62	2

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	66	22	ДЗ	44	22			14	3
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	90	30	Э	60	30			24	2
ОП.07	Бухгалтерский учет	180	60	Э	120	60			42	3
ОП.08	Налоги и налогообложение	90	30	ДЗ	60	30			40	2
ОП.09	Аудит	90	30	ДЗ	60	30			24	2
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	90	30	ДЗ	60	30			34	2

ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	102	34	ДЗ	68	34				2
ОП.12	Профессиональная адаптация	72	24	ДЗ	48	24				3
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**1599**	**413**		**1186**	**413**			**312**	
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	**423**	**105**	Э	**318**	**105**			**74**	2
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического	261	87	ДЗ	174	87			44	2

	процесса в организациях									
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов	54	18	ДЗ	36	18			30	2
УП.01.01	Учебная практика	36		ДЗ	36			36		2
ПП.01.01	Производственная практика	72		ДЗ	72			72		3
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	**687**	**128**	Э	**494**	**128**			**193**	2
МДК.02.01	Основы управления логистическими	168	32	Э	112	32			56	2

	процессами в закупках, производстве и распределении									
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	270	70	Э	180	70			90	2
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат	141	26	Э	94	26			47	2-3

	на хранение товарных запасов									
УП.02.01	Учебная практика	36		ДЗ						3
ПП.02.01	Производственная практика	72		ДЗ						3
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальным и потоками	**267**	**68**	Э	**202**	**68**			**65**	3
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	108	48	Э	72	48			36	3

МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	87	20	Э	58	20			29	3
ПП.03.01	Производственная практика	72		ДЗ	72					3
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	222	42	Э	172	42			50	3
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирован	150	42	Э	100	42			50	3

	ия логистических систем и операций									
ПП.04.01	Производственная практика	72		ДЗ	72					3
	Промежуточная аттестация	180								
Вариативная часть образовательной программы										
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**[10]	216								
Итого:		6192								

[10] Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена).

5.2. Календарный учебный график

<u>по программе подготовки специалистов среднего звена</u>

курс	сентябрь				28.09-04.10	октябрь				ноябрь				декабрь				28.12-03.01	январь				февраль				март				апрель					май				июнь				июль					август			
	1 - 6	07-13	14-20	21-27		05-11	12-18	19-25	26-01	02-08	09-15	16-22	23-29	30 - 06	07-13	14-20	21-27		04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14	15-23	22-28	29-06	07-13	14-20	21-27	28-03	04-10	11-17	18-24	25-01	02-08	09-15	16-22	23-29	30-05	06-12	13-19	20-26	27-03	04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14	15-23	22-28
№ недели	1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1							17											К	К								22															А	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2							17											К	К							21								У	У								А	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3							12					П	П	П	П		А	К	К						9				П	П	П	П	А	С	С	С	С	И	И	И	И	И	И	*	*	*	*	*	*	*	*	*

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-экономических дисциплин

Иностранного языка

Математики

Экономики организации

Статистики

Менеджмента

Документационного обеспечения управления

Правового обеспечения профессиональной деятельности

Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Финансов, денежного обращения и кредита

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Анализа финансово-экономической деятельности

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

междисциплинарных курсов

методический

Лаборатории:

Компьютеризации профессиональной деятельности

Технических средств обучения

Учебный центр логистики

Спортивный комплекс[11]

Спортивный зал

Открытый стадион широкого профиля

Стрелковый тир

Залы:

Читальный зал

Библиотека

Актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу по специальности, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Компьютеризации профессиональной деятельности»

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

маркерная доска;

учебно-методическое обеспечение.

[11] Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Технические средства обучения:

компьютеры по количеству обучающихся;

локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;

лицензионное антивирусное программное обеспечение;

лицензионное специализированное программное обеспечение;

мультимедиапроектор.

Лаборатория «Технических средств обучения»

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

маркерная доска;

учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

компьютеры по количеству обучающихся;

локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;

лицензионное антивирусное программное обеспечение;

лицензионное специализированное программное обеспечение;

мультимедиапроектор.

Лаборатория «Учебный центр логистики»

мультимедийное оборудование.

Технические средства обучения: калькуляторы.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях производственно-торгового профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области логистики.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж» укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам, междисциплинарным циклам и профессиональным модулям по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, изданной за последние 5 лет, в соответствии с требованиями к условиям реализации ППССЗ. Каждому обучающемуся по данной специальности обеспечен доступ к базам данных и библиотечным фондам. Для обеспечения самостоятельной подготовки обучающихся в библиотеке и читальном зале имеется выход в сеть Интернет.

Таким образом, обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с другими образовательными учреждениями, организациями, им обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В библиотеке колледжа имеется доступ к электронной библиотечной системе ФГОУ ВПО РГАЗУ, «Лань», «Юрайт», «Академия»

По данным картотеки книгообеспеченности каждый обучающийся по данной специальности обеспечен более чем одним учебным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, междисциплинарного курса. Библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов: «Налоги», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Бухучет в сельском хозяйстве». В библиотеке колледжа имеются электронные издания, электронные образовательные ресурсы. Для занятий с применением ЭОР в колледже специально оборудованы аудитории, где каждый обучающийся обеспечен рабочим местом с компьютером.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания ит.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[12]

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

[12] Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проходит в форме защиты ВКР и государственного экзамена, в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

7.5. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Медведева Наталья Михайловна	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»
Быстрицкая Елена Алексеевна	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»
Горбунова Лариса Николаевна	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»
Стазаева Алла Николаевна	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»
Авдеева Виктория Александровна	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»
Кушикова Елена Николаевна	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Сорокина Наталья Витальевна	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова», заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Полунина Ирина Андреевна	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова», заместитель директора по учебно-методической работе

к ООП по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «38.02.03 Операционная деятельность в логистике»

2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
2. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
3. **ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
4. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**[13]

[13] *Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования*

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды оценочных средств разработаны для специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации операционный логист

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация (сочетание квалификаций)	Профессиональный стандарт
операционный логист	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 № 616н; Профессиональный стандарт «Логист автомобилестроения», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 октября 2014 № 721н.

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Для специальности

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
Демонстрационный экзамен	

Организация рабочего процесса и безопасность	Код 1.1. Задание 1
Законодательство и документооборот	Код 1.1. Задание 2
Программные среды и обработка информации	Код 1.1. Задание 3
Методы и способы измерений	Код 1.1. Задание 4
Отчетность и контроль	Код 1.1. Задание 5
Аналитика и прогнозирование	Код 1.1. Задание 6
Защита дипломного проекта (дипломного проекта)	
Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	Согласно утвержденной темы дипломного проекта, индивидуального задания
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Согласно утвержденной темы дипломного проекта, индивидуального задания
Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	Согласно утвержденной темы дипломного проекта, индивидуального задания
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	Согласно утвержденной темы дипломного проекта, индивидуального задания

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Цель итоговой государственной аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в

части государственных требований к минимуму содержания и уровню их подготовки, с учетом дополнительных требований образовательного учреждения по специальности.

Программа итоговой государственной аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» по специальности.

При разработке программы итоговой государственной аттестации определены:

- вид итоговой государственной аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации;
- формы проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа итоговой государственной аттестации разрабатывается ежегодно предметной цикловой комиссией соответствующей специальности и утверждается директором профессиональной образовательной организации.

Данная программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по программе подготовки специалистов среднего звена, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая государственная аттестация в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности состоит из двух этапов: выполнения дипломного проекта и защиты, сдача демонстрационного экзамена.

Распределение бюджета времени итоговой государственной аттестации

Этапы итоговой государственной аттестации	Ко
1. Выполнение дипломного проекта	
2. Защита дипломного проекта	
Всего	

2.2. Порядок проведения процедуры

После завершения написания выпускной квалификационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания). Предварительная защита проводится не позднее чем за 2 недели до итоговой государственной аттестации. К предварительной защите обучающийся представляет:

- готовую выпускную квалификационную работу, подписанную автором, руководителем, всеми консультантами. Название темы ВКР должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе директора;
- презентацию диплома в электронном виде на диске в виде слайдов или чертежи и плакаты, выполненные к выпускной квалификационной работе;
- отзыв руководителя;
- документы об использовании и внедрении на производство результатов ВКР (при их наличии).

Учитывая программу выпускной квалификационной работы, руководитель должен написать отзыв по следующей форме:

1. Соответствие темы и содержания.
2. Объем и полнота выполнения дипломного проекта.
3. Систематичность работы обучающегося над проектом.
4. Степень самостоятельности выполнения разделов выпускной квалификационной работы обучающимся.

5. Объем и полнота использования обучающимся литературных источников по теме, отечественных и иностранных. Дополнительные исследования и работы, проведенные обучающимся.
6. Возможность реализации материалов, разработанных (полученных) обучающимся в проекте.
7. Точка зрения руководителя о возможности допуска ВКР к защите и присвоения её автору квалификации «операционный логист» по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (без оценки в баллах).

Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на

повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

План работы[1] Центра проведения

Демонстрационного экзамена по КОД №1.1 по компетенции

	Примерное время	Мероприятие
С-1	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности / неготовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
Д е н	08:30 – 09:00	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена

	09:00 – 09:30	Брифинг экспертов
	09:30 – 12:00	Выполнение участниками модуля 1
	12.00	Эксперты забирают выполненное задание по модулю 1
	12:00 – 13:00	Обед
	13:00 – 15:30	Выполнение участниками модуля 2 Проверка экспертами работ участников по модулю 1
	15:30 – 17:00	Проверка экспертами работ участников по модулю 2, заполнение форм и оценочных ведомостей

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Номер раздела WSSS	**Наименование раздела WSSS**	**Содержание раздела WSSS «Специалист должен знать»**	**Важность раздела WSSS (%)**
1	**2**	**3**	**4**

1	Коммуникативные навыки	Знать: • профессиональную терминологию; • техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; • этические принципы общения; • источники, причины, виды, динамикуи способы разрешения конфликтов; • принципы, лежащие в основе стратегийи методов маркетинга и рекламной деятельности; • правила деловой переписки. • Уметь: • применять техники и приемы эффективногообщения в профессиональной деятельности; • эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т. д.); • взаимодействовать с клиентом в устнойи письменной форме; • обеспечивать ясность диалога в процессевзаимодействия; • приобретать новых бизнес-партнеров в процессе коммуникации и презентаций; • понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции	12%

2	Работа с программным обеспечением и ведение складского документооборота	Знать: • правила ведения складской документации; • порядок документационного оформлениясклад ских операций; • правила документального оформления, отображения и проверки проблемных ситуаций, ошибок и жалоб; • использование подходящего программногообеспечения для получения требуемых результатов; • правила ведения складского учета в информационной системе; • основные складские процедуры в системе «1С-Логистика: Управние складом». Уметь: • вести складскую документацию; • устанавливать настройки и задавать топологию складского комплекса в системе «1С-Логистика: Управление складом»; • работать со справочниками в системе «1С-Логистика: Управление складом»	9%
3	Зонированиеи основы складирования	Знать: • основы организации деятельности складаи управления им; • принципы зонирования склада и размещениятоваров; • методы управления запасами; • правила приемки товаров по количествуи качеству; • правила маркировки, манипуляционные знакии предупредительные надписи; • правила формирования и структуру штрих-	5%

		• организовывать приемку, размещениена хранение, отгрузку и упаковку груза; • оценивать рациональность структуры запасов; • классифицировать грузы по различнымпризнакам; • определять оптимальный размер и структурутоварного запаса на складах; • планировать размещение запасов, потребность в складских мощностях	
4	Управление непредвиденными обстоятельствами	Знать: • принципы, правила и процедуры по обеспечению и контролю качества; • стратегии и методы непрерывного улучшения качества; • порядок действий при чрезвычайныхобстоятельствах; • риск, распределение издержек и дальнейшиепоследствия. Уметь: • решать проблемы и адаптироватьсяк изменениям; • справляться с многозадачностью; • работать в изменяющихся и стрессовыхусловиях; • реагировать соответствующим должным образом на нарушения, жалобы, чрезвычайныеситуации и критические случаи; • рассматривать чрезвычайные ситуациии критические случаи как основание для улучшения качества	8%

1. **Формат Демонстрационного экзамена: Очный**
2. **Форма участия: Индивидуальная**
3. **Вид аттестации: ГИА**

Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА должна включать:

1.1. Общие положения

Выпускная квалификационная дипломная работа представляет собой законченную разработку, в которой выпускник показывает навыки самостоятельного решения профессиональных вопросов, способность к постановке конкретных задач и нахождению путей их практического решения. Квалификационная работа может представлять собой оригинальное самостоятельное исследование в области ведения бухгалтерского учета или комплексную работу по изучению и анализу финансовой деятельности организации на примере конкретного предприятия, либо планирование экономической деятельности на примере конкретного предприятия.

1.2. Тематика дипломных проектов по специальности

Совершенствование закупочной деятельности предприятия на основе логистического подхода

Совершенствование организации приема и хранения товаров на складе

Организация логистической деятельности в малом бизнесе

Стратегии формирования цепей поставок на товарных рынках

Логистика и маркетинг: влияние на финансовую устойчивость предприятия

Совершенствование закупочной логистики предприятия

Совершенствование складской деятельности предприятия на принципах логистики

Совершенствование системы управления товарными запасами на предприятии

Рационализация складского хозяйства на предприятии

Оптимизация логистических процессов на складе: приёмка и отгрузка товаров

Повышение эффективности контроля за складскими операциями

Автоматизация складской деятельности предприятия

Механизмы совершенствования транспортной деятельности предприятия

Совершенствование процессов закупочной логистики

Влияние логистических ресурсов на финансово – хозяйственную деятельность организации

Совершенствование системы управления запасами на складе

Совершенствование распределения готовой продукции

Оптимизация работы склада

Складские операции как элемент повышения эффективности логистической системы

Повышение эффективности поставочных цепей при оптимизации

Эффективность организации складских логистических процессов на предприятии

Совершенствование складской логистики оптово-розничного предприятия

Бенчмаркинг как инструмент оптимизации логистической деятельности компании

Совершенствование системы управления запасами готовой продукции

Оптимизация операционной деятельности в логистической системе

Совершенствование автомобильных перевозок

Механизм функционирования складской логистики в коммерческих организациях

Оптимизация логистических издержек торговых предприятий

1.1. Инновационные технологии в логистике: состояние и перспективы внедрения. Структура и содержание дипломного проекта

Структурными элементами дипломной работы (40-60 стр.) студента являются:

1. Титульный лист (приложение 1) (1 стр.)
2. Содержание (1 стр.)
3. Введение (1-3 стр.)
4. Теоретические аспекты тематики дипломной работы (13-20 стр.)
5. Практические аспекты исследования (23-33 стр.)

5.1) организационно-экономическая характеристика предприятия;

5.2) практическая часть:

а) особенности тематики работы;

б) анализ деятельности организации;

в) экономически обоснованные предложения;

6. Выводы (1-2 стр.)
7. Список использованной литературы
8. Приложение

Дипломная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Писать следует на одной стороне листа формата А-4 (210х297 мм). Работа может быть отпечатана на компьютере шрифт 14 птTimesNewRoman межстрочный интервал полуторный. Заголовки жирным шрифтом по центру, остальной текст выровнять по ширине. Текст работы следует писать (печатать), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10, нижнее – 20 и верхнее – не менее 15 мм. Схемы, формулы, рисунки и таблицы следует печатать черно-белом или цветном варианте. Дипломная работа должна быть сброшюрована в твердой обложке. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему

тексту. Номер страницы проставляется в низу страницы по центру без точек в конце и подчеркиваний. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы (чертежи, графики, схемы и т.д.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации, таблицы должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под ней. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Подготовленная и проверенная руководителем квалификационная дипломная работа должна быть напечатана в 1 экземпляре.

Одновременно с оформлением дипломной работы, студент-дипломник готовит доклад, содержащий основные результаты исследований, выводы и предложения по работе. В докладе излагаются:

- цели и задачи исследований;
- обоснование актуальности избранной темы;
- предмет и объект исследования;
- подробная характеристика результатов исследований;
- сопоставление их литературными данными;
- экономические расчеты и обоснования.

После завершения оформления дипломной работы и составления доклада студент выступает с ним перед коллективом комиссии. При этом доклад должен быть рассчитан на 10-15 минут. После доклада студенту задаются проверочные и направляющие вопросы, на которые он должен отвечать кратко, ясно, со знанием материала проведенных исследований. В обсуждении дипломной работы принимают участие члены комиссии, которые отмечают недостатки в докладе и работе и предлагают меры по их устранению.

За 10-15 дней до начала работы ГЭК экземпляр дипломной работы вместе с

отзывом руководителя представляет рецензенту для написания рецензии и передает ему экземпляр дипломной работы.

Рецензент, тщательно изучив дипломную работу и представленные документы, объективно характеризует положительные стороны работы, отражает актуальность исследований, научно-практическую значимость, эффективность внедрения предложений дипломника в производстве, а также недостатки в оформлении и содержании дипломной работы. Рецензент представляет свое заключение руководителю дипломника вместе с дипломной работой не позднее 5 дней до защиты.

За день до защиты первый экземпляр дипломной работы вместе с отзывами и рецензиями передается председателю ГЭК.

Защита дипломной работы проводится, как правило, в присутствии руководителя и рецензентов. Студент-дипломник докладывает материалы дипломной работы в течение 10-15 минут.

После доклада члены ГЭК задают вопросы по теме дипломной работы и смежным практическим проблемам, на которые студент должен отвечать кратко, конкретно и содержательно. Затем председатель ГЭК оглашает отзывы и рецензии, студент отвечает на имеющиеся вопросы и замечания. Члены ГЭК могут принять участие в обсуждении дипломной работы, оценивая ее достоинства и недостатки. Одновременно они высказывают пожелания и предложения.

1.2. Порядок оценки результатов дипломного проекта.

Для определения качества дипломного проекта предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;

- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления;
- последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта;
- логические аргументы;
- апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке дипломного проекта дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты дипломного проекта, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его дипломного проекта.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».*

«Отлично» выставляется за дипломный проект, который имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите обучающийся-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за дипломный проект, который имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите обучающийся-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломный проект, в отзывах руководителя рецензента которого имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите обучающийся-выпускник проявляет не уверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломный проект, который не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломного проекта обучающийся-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

1.3. Порядок оценки защиты дипломного проекта.

Защита дипломного проекта проводится на заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколах записываются: результаты защиты дипломного проекта по специальности и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты дипломного проекта по специальности объявляются в тот же день. Присуждение квалификации происходит на заключительном заседании Государственной аттестационной комиссии, и записываются в протоколе заседания.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на период 2022 г.

Дата	Содержание и формы деятельности *Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы.* *Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.*	Участники *(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)*	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
		СЕНТЯБРЬ			
5.09.2022 **9.09.2022** **12.09.2022** **16.09.2022** **19.09.2022** **23.09.2022** **26.09.2022** **30.09.2022**	**Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации**	350 человек каждый понедельник сентября	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	
5.09.2022 **12.09.2022** **19.09.2022** **26.09.2022**	**Разговор о Важном**	960 человек каждый понедельник сентября	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Социальный педагог Абрамова Л.В.	
01.09.2022	**День знаний**	350 человек (1 курс)	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	
02.09.2022	**День окончания Второй мировой войны**	720 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	

03.09.2022	**День солидарности в борьбе с терроризмом**	790 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	
07.09.2022	Лекции «Мы за здоровый образ жизни»	950 человек (1,2,3 курс)	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., Воспитатели, МЦ «Выбор». Э Румянцева Л.С. инспектор 5 службы	
09.09.2022	Профилактическая акция «Единый день здоровья»	930 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., Преподаватель физ. воспитания Задорожный В.Ю.	
13.09.2022	Экскурсия «Город в котором ты живешь»	350 человек (1 курс)	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., Воспитатели	
27.09.2022	Посвящение в студенты	350 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна Педагог ДПО Мещерякова Л.А.	
14.09.2022	Участие в городской комплексной спартакиаде среди ССУЗов	350 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	
15.09.2022	Введение в профессию (специальность)	350 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по производственной работе Медведева Наталья Михайловна	
07.09.2022	Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию	70 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А.,	

			колледж имени Н.Т. Козлова»	Социальный педагог Абрамова Л.В.	
07.09.2022 14.09.2022 21.09.2022 28.09.2022	Участие в классных часах, формирующих в процессе воспитательной работы такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни», а также индивидуальных приемов психологической защиты в сложных ситуациях	1200 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
19.09.2022	**День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год).** **День зарождения российской государственности (862 год)**	950 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., Классные руководители, Педагог ДПО	
27.09.2022	**Всемирный день туризма**	350 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Преподаватели специальных дисциплин по направлению	
		ОКТЯБРЬ			
3.10.2022 **7.10.2022** **10.10.2022** **14.10.2022** **17.10.2022** **21.10.2022** **24.10.2022** **28.10.2022** **31.10.2022**	**Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации**	350 человек каждый понедельник октября	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	
3.10.2022 **10.10.2022** **17.10.2022** **24.10.2022** **31.10.2022**	**Разговор о Важном**	960 человек каждый понедельник октября	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Социальный педагог Абрамова Л.В.	
01.10.2022	**День пожилых людей** - единый классный час «Старость нужно уважать!»- фотоконкурс **«Пожилые** люди рядом с нами» - акция «Милосердие»:	850 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог	

	(помощь одиноким престарелым людям)		колледж имени Н.Т. Козлова»	Абрамова Л.В., классные руководители	
5.10.2022	**День Учителя**	950 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители, педагог ДПО Мещерякова Л.А.	
04.10.2022	Видео -презентация о биографии А.С. Пушкина с чтением стихов и прозы А.С. Пушкина. Книжная выставка о А.С. Пушкина	960 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., педагог-организатор Мещерякова Л.А.	
6.10.2022	"Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)"	120 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по производственному обучению Медведева Н.М., преподаватели	
11.10.2022	Участие в военно-спортивной игре «Зарница» Участие в соревнованиях по военно-прикладному многоборью	200 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
28.10.2022	**День памяти жертв политических репрессий**	850 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
НОЯБРЬ					

07.11.2022 **11.11.2022** **14.11.2022** **18.11.2022** **21.11.2022** **25.11.2022** **28.11.2022**	**Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации**	350 человек каждый понедельник ноября	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	
07.11.2022 **14.11.2022** **21.11.2022** **28.11.2022**	**Разговор о Важном**	960 человек каждый понедельник ноября	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Социальный педагог Абрамова Л.В.	
4.11.2022	**День народного единства**	960 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
8.11.2022	Литературный карнавал «…И сквозь века и поколенья он не устанет удивлять»	620 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
19.11.2022	**Неделя профессионального образования:** - «День открытых дверей»; - участие в городских мероприятиях согласно плану проведения недели.	210 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., заместитель директора по ПО Медведева Н.М.	
25.11.2022	**День матери**	850 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	

17.11.2022	Мероприятия, посвященные **Всемирному дню студентов:** - «Посвящение в студенты»; - конкурс презентаций «От сессии до сессии живут студенты весело…»; -посещение музеев декоративно-прикладного творчества колледжа	940 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители; педагог ДПО Мещерякова Л.А.	
16.11.2022	**«Неделя безопасности движения»** - встреча с сотрудниками ГИБДД; - классные часы «Дорога без риска».	920 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., Заместитель директора по безопасности Рыжиков Г.В.; классные руководители	
ДЕКАБРЬ					
05.12.2022 09.12.2022 12.12.2022 16.12.2022 19.12.2022 23.12.2022 26.12.2022 30.12.2022	**Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации**	350 человек каждый понедельник декабря	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	
05.12.2022 12.12.2022 19.12.2022 26.12.2022	**Разговор о Важном**	960 человек каждый понедельник декабря	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Социальный педагог Абрамова Л.В.	
09.12.2022	**День Героев Отечества**	860 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
12.12.2022	**День Конституции Российской Федерации**	920 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., юрисконсульт Сотников Д.А., классные	

			колледж имени Н.Т. Козлова»	руководители	
02.12.2022	**<u>Международный день инвалидов</u>:** - тематические беседы в группах	980 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
29.12.2022	**Новый год** **<u>Проведение праздничных новогодних мероприятий</u>:** - новогоднее оформление помещений колледжа; - конкурс новогодних поздравительных плакатов; - выставка новогодних работ художников-дизайнеров, художников росписи; - новогодние праздничные мероприятия на отделениях; - подведение итогов работы в группах, старостат	860 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители, педагог ДПО Мещерякова Л.А.	
		ЯНВАРЬ			
09.01.2023 13.01.2023 16.01.2023 20.01.2023 23.01.2023 27.01.2023 30.01.2023	**Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации**	350 человек каждый понедельник января	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	
09.01.2023 16.01.2023 23.01.2023 30.01.2023	**Разговор о Важном**	960 человек каждый понедельник января	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Социальный педагог Абрамова Л.В.	
11.01.2023	Тематические беседы в группах на тему: «Рождество на Руси»	650 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог	

				Абрамова Л.В., классные руководители	
25.01.2023	**«Татьянин день» (праздник студентов)**	380 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
27.01.2023	**День снятия блокады Ленинграда** Посещение музея истории войны; - Классные часы на тему: «Блокада. Страшные страницы истории»; - Просмотр тематических фильмов	550 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., классные руководители, преподаватель истории Муханов А.С.	
		ФЕВРАЛЬ			
06.02.2023 **10.02.2023** **13.02.2023** **17.02.2023** **20.02.2023** **24.02.2023** **27.02.2023**	**Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации**	350 человек каждый понедельник февраля	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	
06.02.2023 **13.02.2023** **20.02.2023** **27.02.2023**	**Разговор о Важном**	960 человек каждый понедельник февраля	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Социальный педагог Абрамова Л.В.	
22.02.2023	**День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)**	820 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог	

				Абрамова Л.В., классные руководители	
08.02.2023	**День русской науки**	960 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
16.02.2023	**Творческий конкурс «Песня о профессии»** (в рамках программы «Арт-Профи Форум)	620 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
14.02.2023	**«День влюбленных»** - Выпуск праздничных плакатов; - Конкурс «Забавные валентинки»	175 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
23.02.2023	**День защитников Отечества** Классные часы на тему: «Герои России»; - Встреча с ветеранами ВОВ; - Конкурс «Веселые старты»;	680 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
МАРТ					
06.03.2023 **10.03.2023** **13.03.2022**	**Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации**	350 человек каждый понедельник	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный	Заместитель директора по УВР	

17.03.2023 **20.03.2023** **24.03.2023** **27.03.2023**		марта	колледж имени Н.Т. Козлова»	Сорокина Наталья Витальевна	
06.03.2023 **13.03.2022** **20.03.2023** **27.03.2023**	**Разговор о Важном**	960 человек каждый понедельник марта	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Социальный педагог Абрамова Л.В.	
08.03.2023	**Международный женский день** программы для педагогов и мам обучающихся; - конкурс презентаций «Любимая мамочка»; - конкурс «Лучшая девушка колледжа»; - участие в городских мероприятиях	720 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
10.03.2023	**Международный день борьбы с наркоманией:** - лекции в группах на тему: «Уголовная ответственность за хранение и сбыт наркотиков»	920 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
17.03.2023	**День воссоединения Крыма с Россией**	620 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
30.03.2023	**«Здравствуй, масленица!»:** - тематические беседы в группах; - музыкальная праздничная программа; - участие в городских мероприятиях, проводимых в музейно-историческом комплексе;	360 человек			

	музее-усадьбе «Лажечниковых»				
		АПРЕЛЬ			
03.04.2023 07.04.2023 10.04.2023 14.04.2023 17.04.2023 21.04.2023 24.04.2023 28.04.2023	**Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации**	350 человек каждый понедельник апреля	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	
03.04.2023 10.04.2023 17.04.2023 24.04.2023	**Разговор о Важном**	960 человек каждый понедельник апреля	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Социальный педагог Абрамова Л.В.	
14.04.2023	**День космонавтики**	380 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
17.04.2023	Участие в конкурсе «Реклама-презентация профессий»	420 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по ПО Медведева Н.М., заместитель директора по УМР Полунина И.А.	
19.04.2023	Городской конкурс художественного творчества детей – сирот «Надежда»	175 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Социальный педагог Абрамова Л.В.	
03.04.2023	**«День смеха»:**	210 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог	

	- конкурс шуточного плаката; - развлекательная юмористическая программа		колледж имени Н.Т. Козлова»	Абрамова Л.В., классные руководители	
МАЙ					
04.05.2023 **11.05.2023** **12.05.2023** **15.05.2023** **19.05.2023** **22.05.2023** **26.05.2023** **29.05.2023**	**Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации**	350 человек каждый понедельник мая	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	
04.05.2023 **15.05.2023** **22.05.2023** **29.05.2023**	**Разговор о Важном**	960 человек каждый понедельник мая	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Социальный педагог Абрамова Л.В.	
04.05.2023	**Праздник весны и труда**	340 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
05.05.2023	**День Победы** - экскурсии в музей ВОВ; - встречи с ветеранами войны; - литературно-музыкальная программа; - книжные выставки «Подвиг героев бессмертен»; - тематические выставки работ изобразительного искусства	280 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	

17.05.2023	**<u>«Общероссийский День библиотек»</u>** - рассказ о работе библиотек отделений; - книжные выставки	250 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заведующий библиотекой Ковальская А.А. классные руководители	
23.05.2023	**<u>«Международный День борьбы с курением»:</u>** - тематические лекции медицинских работников; - конкурс плакатов «Мы выбираем жизнь без курения!»	720 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
24.05.2023	**День славянской письменности и культуры** Тематические беседы в группах «Возникновение славянской письменности», приуроченные к **«Дням <u>славянской культуры</u>»**	350 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
29.05.2023	**День российского предпринимательства**	175 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
		ИЮНЬ			
02.06.2023 **05.06.2023** **09.06.2023** **12.06.2023** **16.06.2023** **19.06.2023** **23.06.2023** **26.06.2023**	**Поднятие (спуск)** **Государственного флага Российской Федерации**	350 человек каждый понедельник июня	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	

30.06.2023					
05.06.2023 **12.06.2023** **19.06.2023** **26.06.2023**	**Разговор о Важном**	960 человек каждый понедельник июня	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Социальный педагог Абрамова Л.В.	
05.06.2023	**День эколога** Конкурс сочинений на тему «Чтобы сохранить окружающую среду для будущих поколений необходимо….»	420 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
06.06.2023	**Пушкинский день России**	460 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
12.06.2023	**День России**	380 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
22.06.2023	**День памяти и скорби**	260 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	

27.06.2023	**День молодежи**	280 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	