Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области

«Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»

Утверждаю
Директор ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»
_____ А.К. Зиновьев
«01» июля 2022 г

Основная профессиональная
образовательная программа
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Форма обучения – очная

Квалификация выпускника Техник

Коломна, 2022

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 461.

Организация-разработчик:

ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»

Одобрено

Педагогическим советом ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»

Протокол № 7 от 01 июля 2022 года

СОГЛАСОВАНО
РАБОТОДАТЕЛЬ

(подпись, печать) Баринова О.А. (ФИО) Начальник ФГБУ "Россельхозцентр" (место работы и должность)

(подпись, печать) (ФИО) Генеральный директор Журавлева А.В. Директор ООО Совхоз Проводник (место работы и должность)

Протокол обновления основной образовательной программы

по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы произвести обновление основной образовательной программы по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, базовый уровень подготовки, разработанной Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т.Козлова» в 2022 году и согласованной с представителями работодателей

№	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ООП	Причины (аргументы внесения указанных изменений)
1	Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ООП	Внесение изменений в пункте «Общие требования к организации воспитания обучающихся в рабочей программе воспитания»	Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся”
2	Изменение нормативно-правовой базы ООП	Внесение изменений в перечень нормативно-правовых документов, являющихся основой для разработки ООП	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 / 390 «О

			практической подготовке обучающихся»
3	Корректировка учебного плана в связи с применением электронного обучения и дистанционных форм обучения	Внесение изменений в перечень нормативно-правовых документов, являющихся основой для разработки ООП	Постановление Правительства РФ от 16.11.2020 N 1836 «О государственной информационной системе "Современная цифровая образовательная среда»; Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 N 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с

			применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

Содержание

Раздел 1. Общие положения **3**

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы **4**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **5**

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции **6**
4.2. Профессиональные компетенции **6**
4.3. Личностные результаты **9**
20

Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план **22**
5.2. Календарный учебный график **22**
5.3. Рабочая программа воспитания **26**
5.4. Календарный план воспитательной работы **27**

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы **27**
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы. **27**
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся. **30**
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы **31**
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы **32**

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации **32**

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы **32**

ПРИЛОЖЕНИЯ **33**
Приложение 1. Программы профессиональных модулей
Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля
Приложение 2. Программы учебных дисциплин
Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины
Приложение 3. Рабочая программа воспитания
Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

1.Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее ПООП) по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 461 (далее ФГОС СПО).

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

–Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 461 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство»*;*

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306),с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12декабря 2017 г., регистрационный №49221));

– Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

– Распоряжение Минпросвещения России от 01 апреля 2019 № Р-42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

– Профессиональный стандарт «Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий» (Регистрационный номер 818) Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. N 599н;

– Профессиональный стандарт «Специалист в области декоративного садоводства» (Регистрационный номер 193) Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «2» сентября 2020 г. № 627н.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ПООП – примерная основная образовательная программа; ОВД – основной вид деятельности;
ОК – общие компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПК – профессиональные компетенции; МДК – междисциплинарный курс; КУГ – календарный учебный график; ИУП – индивидуальный учебный план;
ДПО – дополнительное профессиональное образование; ПА – промежуточная аттестация;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ; Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная**.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации «техник» - 4464 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации «агроном средней квалификации» - 2 года 10 месяцев в соответствии с п. 1.10 ФГОС СПО.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5976 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: Организация и обеспечение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству объектов озеленения.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности (из п. 3.3.)	Наименование профессиональных модулей	*Квалификация*
		Техник
Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства.	ПМ.01. Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства	осваивается
Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.	ПМ.02. Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству	осваивается
Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.	ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	17531 Рабочий зеленого хозяйства

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей *профессии (специальности);* применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по *профессии (специальности);* стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии (специальности)*
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной *профессии (специальности)*
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *профессии (специальности);* средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Практический опыт, умения, знания
Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства.	ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.	**иметь практический опыт:** - проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения; - выполнения проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ; - разработки проектно-сметной документации; **уметь:** - применять стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (далее - СПДС), пользоваться СНиП; - выполнять изыскательские работы на объекте;

		- пользоваться приборами и инструментами; - проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте; - согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами; - составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ; - составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения; - выполнять разбивочные и посадочные чертежи; - применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения; - составлять ведомости объемов различных работ; - рассчитывать сметы на производство различных работ; - составлять календарный график производства различных работ; - согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками; **знать:** - стандарты ЕСКД, СПДС, СНиП; - законы землеустройства и землепользования, кадастровый план объекта; - основы геодезии и геопластики; - гидрологические условия, геологические и почвенные характеристики объекта; - специализированные приборы и инструменты; - методы проектирования объектов; - законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики; - основные принципы композиции пейзажей; - современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства; - компьютерные программы для ландшафтного проектирования; - нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации; - основы психологии общения.

	ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ. .	**иметь практический опыт:** - проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения; - выполнения проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ; - разработки проектно-сметной документации; **уметь:** - применять стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (далее - СПДС), пользоваться СНиП; - выполнять изыскательские работы на объекте; - пользоваться приборами и инструментами; - проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте; - согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами; - составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ; - составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения; - выполнять разбивочные и посадочные чертежи; - применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения; - составлять ведомости объемов различных работ; - рассчитывать сметы на производство различных работ; - составлять календарный график производства различных работ; - согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками; **знать:** - стандарты ЕСКД, СПДС, СНиП; - законы землеустройства и землепользования, кадастровый план объекта; - основы геодезии и геопластики; - гидрологические условия, геологические и почвенные характеристики объекта; - специализированные приборы и инструменты; - методы проектирования объектов; - законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики; - основные принципы композиции пейзажей; - современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства;

		- компьютерные программы для ландшафтного проектирования; - нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации; - основы психологии общения.
	ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию	**иметь практический опыт:** - проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения; - выполнения проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ; - разработки проектно-сметной документации; **уметь:** - применять стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (далее - СПДС), пользоваться СНиП; - выполнять изыскательские работы на объекте; - пользоваться приборами и инструментами; - проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте; - согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами; - составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ; - составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения; - выполнять разбивочные и посадочные чертежи; - применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения; - составлять ведомости объемов различных работ; - рассчитывать сметы на производство различных работ; - составлять календарный график производства различных работ; - согласовывать проектную документацию со смежными организациями,

		контролирующими органами и заказчиками; **знать:** - стандарты ЕСКД, СПДС, СНиП; - законы землеустройства и землепользования, кадастровый план объекта; - основы геодезии и геопластики; - гидрологические условия, геологические и почвенные характеристики объекта; - специализированные приборы и инструменты; - методы проектирования объектов; - законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики; - основные принципы композиции пейзажей; - современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства; - компьютерные программы для ландшафтного проектирования; - нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации; - основы психологии общения.
Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.	ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.	**иметь практический опыт:** - исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства; - продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке; - организации работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; - контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ. **уметь:** - осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг; - применять методы маркетинговых исследований; - изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов; - разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг; - проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию; - подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ; - планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ; - организовывать подготовительные работы на объекте; - организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; - организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений;

		- обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений; - сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными; - выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения; - определять эффективность выполненных работ. **знать:** - способы поиска информации; - инструменты маркетинговых исследований; - рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству; - методы оценки стратегии конкурентов; - методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий; - основные методы и системы сбыта услуг; - способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности; - ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений; - особенности почвы на объекте; - назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов; - типовые должностные инструкции подчиненных; - правила техники безопасности и охраны труда; - порядок организации подготовительных работ на объекте; - технические условия и время на выполнение работ; - технологические процессы агротехнических работ; - технологические процессы строительных работ; - требования, предъявляемые к качеству работ; - способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ.

	ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.	**иметь практический опыт:** - исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства; - продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке; - организации работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; - контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ. **уметь:** - осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг; - применять методы маркетинговых исследований; - изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов; - разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг; - проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию; - подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ; - планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ; - организовывать подготовительные работы на объекте; - организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; - организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений; - обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений; - сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными; - выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения; - определять эффективность выполненных работ. **знать:** - способы поиска информации; - инструменты маркетинговых исследований; - рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству; - методы оценки стратегии конкурентов; - методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий; - основные методы и системы сбыта услуг; - способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности;

		- ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений; - особенности почвы на объекте; - назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов; - типовые должностные инструкции подчиненных; - правила техники безопасности и охраны труда; - порядок организации подготовительных работ на объекте; - технические условия и время на выполнение работ; - технологические процессы агротехнических работ; - технологические процессы строительных работ; - требования, предъявляемые к качеству работ; - способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ.
	ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.	**иметь практический опыт:** - исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства; - продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке; - организации работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; - контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ. **уметь:** - осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг; - применять методы маркетинговых исследований; - изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов; - разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг; - проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию; - подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ; - планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ; - организовывать подготовительные работы на объекте; - организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; - организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений; - обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений; - сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными;

		- выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения; - определять эффективность выполненных работ. **знать:** - способы поиска информации; - инструменты маркетинговых исследований; - рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству; - методы оценки стратегии конкурентов; - методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий; - основные методы и системы сбыта услуг; - способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности; - ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений; - особенности почвы на объекте; - назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов; - типовые должностные инструкции подчиненных; - правила техники безопасности и охраны труда; - порядок организации подготовительных работ на объекте; - технические условия и время на выполнение работ; - технологические процессы агротехнических работ; - технологические процессы строительных работ; - требования, предъявляемые к качеству работ; - способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ.

	ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ	**иметь практический опыт:** - исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства; - продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке; - организации работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; - контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ. **уметь:** - осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг; - применять методы маркетинговых исследований; - изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов; - разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг; - проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию; - подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ; - планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ; - организовывать подготовительные работы на объекте; - организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; - организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений; - обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений; - сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными; - выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения; - определять эффективность выполненных работ. **знать:** - способы поиска информации; - инструменты маркетинговых исследований; - рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству; - методы оценки стратегии конкурентов; - методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий; - основные методы и системы сбыта услуг; - способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности;

		- ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений; - особенности почвы на объекте; - назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов; - типовые должностные инструкции подчиненных; - правила техники безопасности и охраны труда; - порядок организации подготовительных работ на объекте; - технические условия и время на выполнение работ; - технологические процессы агротехнических работ; - технологические процессы строительных работ; - требования, предъявляемые к качеству работ; - способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ.
Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.	ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.	**иметь практический опыт:** - создания базы данных о современных технологиях садово-паркового строительства; - внедрения современных технологий садово-паркового строительства; - консультирования по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве. **уметь:** - изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм; - выбирать необходимую современную технологию для апробации; - разрабатывать программу внедрения технологии в производство; - обеспечивать внедрение технологии на основе программы; - проводить анализ эффективности апробированной технологии; - определять потребности заказчика; - представлять информацию о современных технологиях заказчику; - предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика; - консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ. **знать:** - источники и способы получения информации; - способы систематизации информации и создания базы данных; - современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительств; - проектные технологии;

		- средства и способы внедрения современных технологий; - методы оценки эффективности внедрения современных технологий; - психологию общения; - основы агрономии и технологические процессы агротехнических работ.
	ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.	**иметь практический опыт:** - создания базы данных о современных технологиях садово-паркового строительства; - внедрения современных технологий садово-паркового строительства; - консультирования по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве. **уметь:** - изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм; - выбирать необходимую современную технологию для апробации; - разрабатывать программу внедрения технологии в производство; - обеспечивать внедрение технологии на основе программы; - проводить анализ эффективности апробированной технологии; - определять потребности заказчика; - представлять информацию о современных технологиях заказчику; - предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика; - консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ. **знать:** - источники и способы получения информации; - способы систематизации информации и создания базы данных; - современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительств; - проектные технологии; - средства и способы внедрения современных технологий;

		- методы оценки эффективности внедрения современных технологий; - психологию общения; - основы агрономии и технологические процессы агротехнических работ.
	ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.	**иметь практический опыт:** - создания базы данных о современных технологиях садово-паркового строительства; - внедрения современных технологий садово-паркового строительства; - консультирования по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве. **уметь:** - изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм; - выбирать необходимую современную технологию для апробации; - разрабатывать программу внедрения технологии в производство; - обеспечивать внедрение технологии на основе программы; - проводить анализ эффективности апробированной технологии; - определять потребности заказчика; - представлять информацию о современных технологиях заказчику; - предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика; - консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ. **знать:** - источники и способы получения информации; - способы систематизации информации и создания базы данных; - современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительств; - проектные технологии; - средства и способы внедрения современных технологий; - методы оценки эффективности внедрения современных технологий; - психологию общения; - основы агрономии и технологические процессы агротехнических работ.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 4.1 Выполнение работ средней сложности при закладке зеленых насаждений	**иметь практический опыт:** - выполнения работ средней сложности при закладке зеленых насаждений; - выполнения работ средней сложности при разбивке скверов, газонов. **знать:** - технологию заготовки и использование почвосмесей; - органические и минеральные удобрения; - способы и сроки внесения удобрений; - классификацию гербицидов; - сроки и способы внесения гербицидов; - классификацию производственных помещений защищенного грунта (оранжереи, парники, теплицы); - сроки и способы посева семян в закрытом и открытом грунте; - виды цветочного оформления регулярного стиля (клумба, бордюр, рабатка, партер), используемые растения; - виды цветочного оформления ландшафтного стиля (группа, миксбордер, рокарий, массив, солитер), используемые растения; - устройство альпинариев, используемые растения; - устройство рокариев, используемые растения; - виды газонов, ассортимент газонных трав. **уметь:** - размножать цветочно-декоративные и древесно-кустарниковые растения семенным и вегетативным способами; - проводить уход за цветочными и древесно-кустарниковыми растениями в закрытом и открытом грунте; - проводить подготовку почвы, посев и уход за газонами; - проводить уход за дорожками и подпорными стенками.
	ПК 4.2 Выполнение работ средней сложности при разбивке скверов, газонов.	**иметь практический опыт:** - выполнения работ средней сложности при закладке зеленых насаждений; - выполнения работ средней сложности при разбивке скверов, газонов. **знать:** - технологию заготовки и использование почвосмесей; - органические и минеральные удобрения;

		- способы и сроки внесения удобрений; - классификацию гербицидов; - сроки и способы внесения гербицидов; - классификацию производственных помещений защищенного грунта (оранжереи, парники, теплицы); - сроки и способы посева семян в закрытом и открытом грунте; - виды цветочного оформления регулярного стиля (клумба, бордюр, рабатка, партер), используемые растения; - виды цветочного оформления ландшафтного стиля (группа, миксбордер, рокарий, массив, солитер), используемые растения; - устройство альпинариев, используемые растения; - устройство рокариев, используемые растения; - виды газонов, ассортимент газонных трав. **уметь:** - размножать цветочно-декоративные и древесно-кустарниковые растения семенным и вегетативным способами; - проводить уход за цветочными и древесно-кустарниковыми растениями в закрытом и открытом грунте; - проводить подготовку почвы, посев и уход за газонами; - проводить уход за дорожками и подпорными стенками.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

	Перечень видов учебной деятельности	Формы промежуточной аттестации по семестрам			Объем	Учебная нагрузка обучающихся								1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
							во взаимодействии с преподавателем							Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
							Нагрузка на дисциплины и МДК														
								в т.ч. По учебным дисциплинам и МДК													
код	Компоненты программы Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	экзамены	зачеты	дифференцированные зачеты		самостоятельная учебная работа	учебных занятий	Теоретическое обучение	лаб.и практ. занятий	курсовых работ (проектов)	По практике	консультации	Промежуточная аттестация	1 семнедель	2 семнедель	3 семнедель	4 семнедель	5 семнедель	6 семнедель	7 семнедель	8 семнедель
														17	24	17	13	15	15	14	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**3**	**0**	**10**	**1476**	**0**	**1404**	**334**	**358**	**0**	**0**	**36**	**36**	**612**	**864**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общие дисциплины	**2**		**6**	**962**	**0**	**914**		**226**			**24**	**24**	**392**	**570**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУД.01	Русский язык	2			96	0	78	78				6	12	34	62						
ОУД.02	Литература			2	120	0	118	118				2		52	68						
ОУД.03	Иностранный язык			2	120	0	118	4	114			2		52	68						
ОУД.04	Математика	2		1	172	0	154	154				6	12	68	104						
ОУД.05	История (включая обществознание)			2	228	0	226	226				2		100	128						
ОУД.06	Физическая культура			1,2	120	0	118	6	112			2		52	68						
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности			2	70	0	68	68				2		34	36						
ОУД.08	Астрономия			2	36	0	34	34				2			36						
	по выбору из обязательных предметных областей	**1**		**3**	**480**	**0**	**456**	**324**	**132**			**12**	**12**	**204**	**276**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

ОУД.09	Информатика и ИКТ			2	102	0	100	16	84			2		34	68						
ОУД.10	Физика			2	120	0	118	94	24			2		50	70						
ОУД.11	Химия			2	132	0	130	106	24			2		68	64						
ОУД.12	Биология	2			126	0	108	108				6	12	52	74						
	дополнительные учебные предметы по выбору обучающихся			**1**	**34**	**0**	**34**	**10**	**0**			**0**	**0**	**16**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУД.12	Основы проектной деятельности/Социально-профессиональная адаптация			2	34	0	34	10		24				16	**18**						
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**0**	**0**	**3**	**648**	**216**	**432**	**0**	**336**				**0**	**0**	**0**	**68**	**100**	**60**	**60**	**104**	**40**
ОГСЭ.01	Основы философии			7	54	6	48													48	
ОГСЭ.02	История			4	54	6	48										48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык			8	204	36	168		168							34	26	30	30	28	20
ОГСЭ.04	Физическая культура			3,4,5,6,7,8	336	168	168		168							34	26	30	30	28	20
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		**0**	**3**	**288**	**96**	**192**	**0**	**76**				**0**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**100**	**32**	**0**
ЕН.01	Математика			3	90	30	60		4							60					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			6	150	50	100		72									0	100		
ЕН.03	Экологические основы природопользования			7	48	16	32													32	
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**3**	**2**	**6**	**1290**	**430**	**860**	**0**	**292**				**0**	**0**	**0**	**340**	**206**	**42**	**138**	**54**	**80**
ОП.01	Экономика организаций	6			168	56	112		44									42	70		
ОП.02	Основы менеджмента			3	51	17	34		8							34					
ОП.03	Охрана труда			3	51	17	34		6							34					
ОП.04	Ботаника с основами физиологии растений	4			177	59	118		44							84	34				
ОП.05	Основы почвоведения, земледелия и агрохимии			4	186	62	124		42							70	54				
ОП.06	Основы садово-паркового искусства			4	90	30	60		12							34	26				
ОП.07	Озеленение населенных мест с основами градостроительства			7	81	27	54		12											54	
ОП.08	Цветочно-декоративные растения и дендрология	4			264	88	176		76							84	92				
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			5	102	34	68		48										68		
ОП.10	Профессиональная адаптация		8		72	24	48														48
ОП.11	Основы финансовой грамотности		8		48	16	32														32
ПМ.00	**Профессиональный цикл**	**9**	**0**	**8**	**3210**	**770**	**2440**	**0**	**840**	**60**	**900**		**20**	**0**	**0**	**144**	**522**	**510**	**530**	**386**	**348**

ПМ.01	**Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства**	7			**963**	**225**	**738**	**0**	**226**	**30**	**288**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**530**	**208**	**0**
МДК.01.01	Основы проектирования объектов садово-паркового и ландшафтного строительства	7			675	225	450		226	30									242	208	
УП. 01	Учебная практика			6	72		72				**72**								72		
ПП.01.	Производственная практика			6	216		216				**216**								216		
					0	0	0														
ПМ.02	**Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству**	**6**			**1332**	**372**	**960**	**0**	**400**	**0**	**216**	**0**	**20**	**0**	**0**	**144**	**306**	**510**	**0**	**0**	**0**
МДК.02.01	Цветоводство и декоративное древоводство	4			459	153	306		162							144	162				
МДК.02.02	Садово-парковое строительство и хозяйство	6			441	147	294		176									294			
МДК.02.03	Маркетинг ландшафтных услуг	6			153	51	102		36				20					102			
МДК.02.04	Селекция и генетика растений			5	63	21	42		26									42			
УП.02.01	Учебная практика			4	144		144				**144**						144				
ПП.02.01	Производственная практика			6	72		72				**72**							72			
ПМ.03	**Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства**	8			**699**	**173**	**526**	**0**	**214**	**30**	**180**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**178**	**348**
МДК.03.01	Современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства	8			519	173	346		214	30										106	240
УП.03.01	Учебная практика			7	72		72				**72**									72	
ПП.03	Производственая практика			8	108		108				**108**										108
					0	0	0														
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	6			**216**	**0**	**216**	**0**	**0**	**0**	**216**		**0**	**0**	**0**	**0**	**216**	**0**	**0**	**0**	**0**
УП.04.01	Учебная практика			4	144		144				144						144				
ПП.04	Производственная практика			4	72		72				72						72				
	Всего часов БЕЗ ПРАКТИКИ	15	2	30	5436	1512	3924	334	1902	60	900			**612**	**864**	**612**	**468**	**540**	**540**	**504**	**360**
ПА	**Промежуточная аттестация (включая ДЭ)**				**180**																
УПП	**Учебная и производственная практика**																				
ПДП	**Преддипломная практика**				**144**				**часов в неделю**					**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**

ГИА	**Государственная (итоговая) аттестация**				**216**	**теоретических недель**	**17**	**24**	**17**	**13**	**15**	**15**	**14**	**10**
Всего					**5976**	дисциплин и МДК	**612**	**864**	**612**	**468**	**540**	**540**	**504**	**360**
						учебная практика		**0**	**0**	**288**	**0**	**72**	**72**	**0**
Государственная (итоговая) аттестация		**216**				производств.практика		**0**	**0**	**72**	**72**	**216**	**0**	**108**
1. Программа базовой подготовки						преддипл.практика							**144**	**4 нед**
1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы						экзаменов (в т.ч. экзаменов (квалификационных))		**3**		**4**		**4**	**2**	**2**
Выполнение дипломной работы с 19.05 по 15.06 (всего 4 нед.)						дифф.зачетов	**1**	**9**	**3**	**6**	**1**	**4**	**4**	**2**
Защита дипломной работы с 16.06 по 30.06 (всего 2 нед.)					**Всего**	зачетов		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**
Всего					**5976**	**Всего** дисциплин и МДК	**612**	**864**	**612**	**468**	**540**	**540**	**504**	**360**

5.2. Календарный учебный график

курс	сентябрь				29.09-05.10	октябрь				ноябрь				декабрь				29.12-04.01	январь				февраль				март				апрель			
	1 7	08 14	15 21	22 28		06 12	13 19	20 26	27 02	03 09	10 16	17 23	24 30	1 7	08 14	15 21	22 28		05 11	12 18	19 25	26 01	2 8	9 15	16 22	23 01	2 8	9 15	16 22	23 29	30 05	06 12	13 19	20 26
№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
1							17											К	К										22					
2							17											К	К										13				У	У

3		П	П				15											К	К										15					
4				У	У	14											А	К	К										10	П	П	П	А	ПД

курс	май				июнь					июль					август			
№ недели	27 03	04 10	11 17	18 24	25 31	1 7	8 14	15 21	22 28	29 05	6 12	13 19	20 26	27 02	3 9	10 16	17 23	24 30
1	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
								А	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2																		
	У	У	У	У	У	У	П	П	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3	А	А	У	У	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
4	ПД	ПД	ПД	И	И	И	И	И	И	*	*	*	*	*	*	*	*	*

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинет русского языка и литературы(12)
Кабинет иностранного языка (42,45)
Лаборатория информатики и ЭВМ(22)
Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (41)
Кабинет математики (22)
Спортзал, открытый стадион.
Лаборатория Физики (24)
Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда (11)
Кабинет истории и обществознания (23)
Кабинет ботаники и физиологии растений (38)
Кабинет почвоведения, земледелия и агрохимии (32)
Лаборатория садово-паркового и ландшафтного строительства (38)
Лаборатория химии (49)
Кабинет цветоводства с основами селекции и семеноводства (21)
Лаборатория цветочно-декоративных растений и дендрологии (25)
Кабинет экономики, менеджмента и маркетинга (43)
Кабинет социально-экономических дисциплин (37)
Мастерская «Сити-фермерство»
Мастерская «Геномная инженерия»
Мастерская «Сельскохозяйственные биотехнологии»

Спортивный комплекс
Залы:
– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство Образовательная организация, реализующая программу по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Кабинет русского языка и литературы(12)	Учебные столы, стулья, стол преподавателя, доска, стенные шкафы, портреты, стенды, плакаты, телевизор, DVD-плеер, видеофильмы, учебная литература, ноутбук
Кабинет иностранного языка (42,45)	Учебные столы, стулья, стол преподавателя, доска, стенды, стенные шкафы, учебная литература, телевизор, видеомагнитофон, плакаты, аудиодиск, карты, проектор, компьютеры, экран.
Лаборатория информатики и ЭВМ(22) Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (41) Кабинет математики (22)	Учебные столы, стулья, стол преподавателя, доска, стенные шкафы, персональные компьютеры, ЖК мониторы, видеопроектор, лазерный принтер, сканер, экран
Спортзал, открытый стадион.	Лыжи, мячи, скакалки, гири, обручи, тренажеры, маты, диски, теннисные ракетки
Лаборатория Физики (24)	Учебные столы, стулья, стол демонстрационный, персональный компьютер, видеопроектор, экран, доска, стенные шкафы, стенды, набор лабораторного оборудования для определения показателя преломления света, набор лабораторного оборудования для изучение устройства и работы трансформатора, набор лабораторного оборудования для определения электрохимического эквивалента меди, набор лабораторного оборудования для исследования электрического поля, набор лабораторного оборудования для определения

	удельного сопротивления проводника, набор лабораторного оборудования для наблюдения спектров, набор лабораторного оборудования для определения длины световой волны с помощью дифракционной решетки, набор лабораторного оборудования для определения электродвижущей силы и внутреннего сопротивления источника электрической энергии, набор лабораторного оборудования для определения поверхностного натяжения жидкости, набор лабораторного оборудования для изучения математического маятника, набор лабораторного оборудования для определения относительной влажности воздуха, набор лабораторного оборудования для проверки закона Бойля-Мариотта.
Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда (11)	Учебные столы, стулья, стол преподавателя, доска, стенды, стенные шкафы, стол демонстрационный, карты, телевизор.
Кабинет истории и обществознания (23)	Учебные столы, стулья, стол преподавателя, доска, стенды, стенные шкафы, стол демонстрационный, карты, телевизор.
Кабинет ботаники и физиологии растений (38)	Учебные столы, стулья, стол преподавателя, доска, стенды, стенные шкафы, стол демонстрационный, образцы растений.
Кабинет почвоведения, земледелия и агрохимии (32)	Учебные столы, стулья, стол преподавателя, доска, стенды, монолиты почв, плакаты, сита, ступки, образцы минералов и горных пород, шкала Алямовского, шкала Кирсанова, гербарии, коллекции удобрений, фильтровальная бумага, химическая посуда
Лаборатория садово-паркового и ландшафтного строительства (38)	Учебные столы, стулья, стол преподавателя, доска, стенды, стенные шкафы, телевизор, видеомагнитофон, экран, ноутбук, проектор, колонки, принтер, компьютер, демонстрационная доска, набор для черчения, акварельные краски, гуашь художественная, рамки для графических работ, багеты
Лаборатория химии (49)	Учебные столы, стулья, стол преподавателя, шкафы, набор химической посуды для проведения лабораторных работ, доска для сушки посуды, набор реактивов, весы с разновесами, комплект моделей атомов, комплект моделей кристаллических решеток, прибор для окисления спирта над медным катализатором
Кабинет цветоводства с основами селекции и семеноводства (21)	Учебные столы, стулья, стол преподавателя, доска, интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор, экран, наборы для черчения, стенные шкафы, муляжи, микроскопы, комплект лабораторной посуды, законсервированные образцы паразитов плакаты

Лаборатория цветочно-декоративных растений и дендрологии (25)	Учебные столы, стулья, стол преподавателя, стол демонстрационный, видеопроектор, экран, доска, стенные шкафы, стенды, диски, ноутбук, весы, гербарий, монолиты почв, коллекции шишек, плодов, семян
Кабинет экономики, менеджмента и маркетинга (43)	Учебные столы, стулья, стол преподавателя, доска, стенды, стенные шкафы
Кабинет социально-экономических дисциплин (37)	Учебные столы, стулья, стол преподавателя, доска, стенды, стенные шкафы

6.1.2.2. Оснащение мастерских

Мастерская «Сити-фермерство»	Учебно-лабораторное оборудование: Tds-метр ручной Ph-метр ручной Учебно-производственное оборудование: Паяльная станция Шуроповерт Ноутбук
Мастерская «Геномная инженерия»	Вортекс Комбиспин Ламинарный бокс БАВнп-01 Микроскоп флуоресцентный Шейкер-инкубатор ES-20/60 Амплификатор ProFlex Твердотельный термостат «Термит» Микроцентрифуга MiniSpin Набор автоматических одноканальных дозаторов ResearchPlus переменного объема (Набор 4 дозатора)
Мастерская «Сельскохозяйственные биотехнологии»	Ламинарный бокс БАВнп-01-«Ламинар-С» -1,2 Микроскоп стереоскопический МБС-12 pH метр Весы аналитические Лабораторные весы Мешалка магнитная Пенал для стерилизации Рецеркулятор бактерицидный, передвижной

	Автоматическая 1-канальная пипетка 100-1000 мкл Автоматическая 1-канальная пипетка 10-100 мкл Учебно-производственное оборудование: Дистиллятор Шкаф сухожаровой Автоклав автоматический

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Ландшафтный дизайн», «Сити-фермерство», «Геномная инженерия», «Сельскохозяйственные биотехнологии».

Производственная практика реализуется в организациях профиля зеленого хозяйства, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области ландшафтный дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация программы подготовки специалиста среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по программе подготовки специалиста среднего звена обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в программу подготовки.

Библиотечный фонд ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т.Козлова» укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам, междисциплинарным циклам и профессиональным модулям по специальности 35.02.05 Агрономия, изданной за последние 5 лет, в соответствии с требованиями к условиям реализации ППССЗ.

Каждому обучающемуся по данной специальности обеспечен доступ к базам данных и библиотечным фондам. Для обеспечения самостоятельной подготовки обучающихся в библиотеке и читальном зале имеется выход в сеть Интернет. Таким образом, обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с другими образовательными учреждениями, организациями, им обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В библиотеке колледжа имеется доступ к электронной библиотечной системе ФГОУ ВПО РГАЗУ, «Юрайт», «Академия», «Лань».

По данным картотеки книгообеспеченности каждый обучающийся по данной специальности обеспечен не менее чем одним учебным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, междисциплинарного курса.

Библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов: «Ландшафтный дизайн», «Питомник и частный сад», «Цветники в саду», «Цветоводство».

В библиотеке колледжа имеются электронные издания, электронные образовательные ресурсы. Для занятий с применением ЭОР в колледже специально оборудованы аудитории, где каждый обучающийся обеспечен рабочим местом с компьютером. В рабочих программах составлены списки литературы, дифференцированные на литературу для студентов и преподавателей. Списки литературы, предлагаемые студентам разделены на основную и дополнительную.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
– массовые и социокультурные мероприятия;
– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Целью воспитательной деятельности в учебном процессе является создание условий для становления успешной, физически и духовно здоровой, творческой личности, компетентного специалиста, готового войти в информационное сообщество, способного к самоопределению, саморазвитию, самореализации в обществе, обладающего гражданской зрелостью, нравственной и моральной устойчивостью.

Определяющими документами организации воспитательной деятельности в колледже являются Закон РФ «Об образовании», Комплексная программа развития России до 2020 года, Конвенция ООН «О правах ребенка», Постановление Правительства РФ «О Государственном комитете Российской Федерации по делам молодежи», Федеральный закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Концепция воспитательной работы со студентами» и др.

Воспитательная работа строится в соответствии с:

- планом воспитательной работы;
- планом работы методического объединения классных руководителей;
- планом работы студенческого Совета;
- планом физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- планом работы Совета по профилактике преступлений и правонарушений;
- планом работы социального педагога;
- планом работы психологической службы.

Воспитательная (внеучебная) деятельность включает в себя информационно-пропагандистскую, исследовательскую, общественную, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную деятельность студентов, работу студенческого самоуправления, развитие волонтерского движения, работу, направленную на предупреждение правонарушений.

Для осуществления этих видов деятельности в колледже имеется материально-техническая база, включающая: актовый зал, библиотеку, музей, оборудование, необходимое для проведения различных мероприятий в рамках внеучебной деятельности.

Воспитательная работа в колледже осуществляется в тесном сотрудничестве с городским Комитетом молодёжной политики и спорта, молодежными центрами г.Коломны («Горизонт», «Русь», «Выбор»), молодежной партией (МГЕР «Коломна»); городским военным комиссариатом, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом опеки и попечительства . В колледже создана «Точка кипения» для реализации молодежных проектов.

ГЛАВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Формировать у обучающихся стойкую гражданскую позицию, основанную на патриотическом, духовно-нравственном, физическом и трудовом воспитании.
2. Воспитывать активную жизненную позицию обучающихся через творческую и проектную деятельность.
3. Формировать у обучающихся мотивацию на здоровый образ жизни, уверенное неприятие антиобщественных проявлений в молодежной среде, в том числе экстремистского характера.
4. Развивать у обучающихся стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, а также способность к успешной социализации.

5. Совершенствовать взаимодействие семьи и образовательного учреждения через единое информационное пространство.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
1.	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание	1. Формировать у обучающихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, филиала, семьи.
2.	Культурно-нравственное воспитание	1. Формировать у обучающихся такие качества, как культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создавать условия для развития у обучающихся творческих способностей.
3.	Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Формировать у обучающихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни.
4.	Профессионально-трудовое воспитание	1. Формировать у обучающихся мотивацию к труду, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда.
5.	Студенческое самоуправление	1. Создавать условия для поддержки общественной студенческой инициативы и содействовать развитию социальной активности обучающихся. 2. Развивать у обучающихся лидерские качества, управленческие, организаторские и коммуникативные способности.
6.	Работа с родителями	1. Повышать психолого-педагогическую культуру родителей. 2. Расширить сферу участия родителей в организации жизни образовательного учреждения.
7.	Вовлечение обучающихся с ОВЗ и инвалидов в социально-значимую деятельность	1. Формировать у обучающихся с ОВЗ и инвалидов уверенную социальную и гражданскую позицию. 2. Создавать условия для развития у обучающихся с ОВЗ и инвалидов творческих способностей.
8.	Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде	1. Выявлять обучающихся, находящихся в социальноопасном положении. 2. Формировать эффективную систему профилактических мероприятий по предупреждению проявлений асоциального поведения в студенческой среде. 3. Развивать эффективные формы социального партнерства по вопросам профилактики правонарушений и преступлений.
9.	Профилактика девиантного поведения обучающихся: наркомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ - инфекции и правонарушений в студенческой среде	1. Обеспечивать взаимодействие с учреждениями системы профилактики по вопросам употребления ПАВ, профилактики здорового образа жизни и по предупреждению противоправных действий обучающихся. 2. Выработать навыки правовой культуры и законопослушного поведения у обучающихся.

Традиционные для колледжа массовые мероприятия, в которых принимают участие практически все обучающиеся – День знаний, День учителя, Новый год, День российского студенчества, День памяти воинов-интернационалистов, День Защитников Отечества,

Международный женский день 8 марта, День призывника, празднование Широкой масленицы, последние звонки, вручение дипломов выпускникам, научно-практические конференции, спортивные мероприятия, различные конкурсы, квесты, защита проектов.
Особое внимание уделяется организации и проведению спортивно-массовых мероприятий и занятий в спортивных секциях. Студенты колледжа ежегодно участвуют в городской спартакиаде в различных видах: легкая атлетика, баскетбол, волейбол, настольный теннис, шахматы, и т.д.
В колледже функционируют различные кружки и секции: секция по волейболу, вокалу, театральный кружок, «Клуб барабанщиков», творческие студия «Большая перемена», и др.

Особое место в воспитательной работе занимает профилактика правонарушений среди обучающихся. С целью формирования законопослушного поведения, профилактики экстремизма и терроризма регулярно организуются встречи для студентов с представителями правоохранительных органов, общественных объединений, священнослужителями православных храмов и другие мероприятия.

Система патриотического воспитания в Коломенском аграрном колледже направлена на формирование и развитие социально-активной личности, патриотических чувств и настроений у обучающихся. В учебном заведении имеются музейные комнаты истории колледжа и ВОВ, проводятся исторические игры, квесты, викторины, конкурсы сочинений, олимпиады, акции, студенты принимают активное участие в шествии Бессмертный полк, посещают библиотечные уроки, выставки, литературные гостиные.

Студенческий Совет принимает активное участие во внеучебной деятельности колледжа. С участием членов студенческого Совета проводятся мероприятия, направленные на поддержку студенческих начинаний, выявление и раскрытие талантов, помощь в подготовке и проведении мероприятий, участие в волонтерской деятельности, организация самоуправления в общежитии.

В целях обеспечения благоприятных психолого-педагогических условий для личностного развития студентов, оказания психологической помощи в учебном заведении действует психологическая служба. Задачами педагогов-психологов является оказание комплексного психологического сопровождения всех участников образовательного процесса. В основу работы специалистов положено личностное и интеллектуальное развитие студентов, формирование способностей к самоопределению и саморазвитию, преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, вопросы коммуникации в подростковом коллективе, возрастные психологические изменения характера подростков и т.д.

Воспитание профессиональных качеств студентов, повышение интереса к избранной профессии осуществляется через привлечение студентов к участию в работе кружков, выполнение индивидуальных проектов, участие в конкурсах, научно-технических конференциях различного уровней проведения. Успешная учебная, научная, общественная, спортивная и творческая деятельность студентов поощряется администрацией колледжа похвальными грамотами, призами.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Организация и

обеспечение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству объектов озеленения, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Организация и обеспечение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству объектов озеленения, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Организация и обеспечение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству объектов озеленения, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

ФИО	Организация, должность
Добророднова Ю.С.	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т.Козлова», преподаватель специальных дисциплин, председатель цикловой комиссии

Приложение 3

к ПООП по специальности

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ **40**

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ **43**

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ **44**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ **46**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2022–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 461 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство»*;* Профессиональный стандарт «Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий» (Регистрационный номер 818) Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. N 599н; Профессиональный стандарт «Специалист в области декоративного садоводства» (Регистрационный номер 193) Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «2» сентября 2020 г. № 627н.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	3 года 10 месяцев
Исполнители программы	Зиновьев А.К. – директор; Сорокина Н.В. - заместитель директора по УВР; преподаватели: Каширская О.А., Добророднова Ю.С., Атланова Н.А., Голубицких К.А.; классные руководители: Каширская О.А., Добророднова Ю.С., Лакруа И.Е., Широкова К.А.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую	**ЛР 7**

уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 15**
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	**ЛР 16**
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	**ЛР 17**

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Экономика организаций	Л1-Л-17

Основы менеджмента	Л1-Л-17
Охрана труда	Л1-Л-17
Ботаника с основами физиологии растений	Л1-Л-17
Основы почвоведения, земледелия и агрохимии	Л1-Л-17
Основы садово-паркового искусства	Л1-Л-17
Озеленение населенных мест с основами градостроительства	Л1-Л-17
Цветочно-декоративные растения и дендрология	Л1-Л-17
Безопасность жизнедеятельности	Л1-Л-17
Профессиональная адаптация	Л1-Л-17
Основы финансовой грамотности	Л1-Л-17
ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства	Л1-Л-17
ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству	Л1-Л-17
ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства	Л1-Л-17
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Л1-Л-17

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

– демонстрация интереса к будущей профессии;

– оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в исследовательской и проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и

имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализация рабочей программы воспитания в ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т.Козлова» укомплектован штат квалифицированных специалистов. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых,

совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на период 2022 г.

Дата	Содержание и формы деятельности *Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы.* *Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.*	Участники *(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)*	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
		СЕНТЯБРЬ			
5.09.2022 **9.09.2022** **12.09.2022** **16.09.2022** **19.09.2022** **23.09.2022** **26.09.2022** **30.09.2022**	**Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации**	350 человек каждый понедельник сентября	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	
5.09.2022 **12.09.2022** **19.09.2022** **26.09.2022**	**Разговор о Важном**	960 человек каждый понедельник сентября	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Социальный педагог Абрамова Л.В.	
01.09.2022	**День знаний**	350 человек (1 курс)	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	
02.09.2022	**День окончания Второй мировой войны**	720 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	

03.09.2022	**День солидарности в борьбе с терроризмом**	790 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	
07.09.2022	Лекции «Мы за здоровый образ жизни»	950 человек (1,2,3 курс)	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., Воспитатели, МЦ «Выбор». Э Румянцева Л.С. инспектор 5 службы	
09.09.2022	Профилактическая акция «Единый день здоровья»	930 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., Преподаватель физ. воспитания Задорожный В.Ю.	
13.09.2022	Экскурсия «Город в котором ты живешь»	350 человек (1 курс)	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., Воспитатели	
27.09.2022	Посвящение в студенты	350 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна Педагог ДПО Мещерякова Л.А.	
14.09.2022	Участие в городской комплексной спартакиаде среди ССУЗов	350 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	
15.09.2022	Введение в профессию (специальность)	350 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по производственной работе Медведева Наталья Михайловна	
07.09.2022	Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию	70 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А.,	

			колледж имени Н.Т. Козлова»	Социальный педагог Абрамова Л.В.	
07.09.2022 14.09.2022 21.09.2022 28.09.2022	Участие в классных часах, формирующих в процессе воспитательной работы такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни», а также индивидуальных приемов психологической защиты в сложных ситуациях	1200 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
19.09.2022	**День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год).** **День зарождения российской государственности (862 год)**	950 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., Классные руководители, Педагог ДПО	
27.09.2022	**Всемирный день туризма**	350 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Преподаватели специальных дисциплин по направлению	
		ОКТЯБРЬ			
3.10.2022 **7.10.2022** **10.10.2022** **14.10.2022** **17.10.2022** **21.10.2022** **24.10.2022** **28.10.2022** **31.10.2022**	**Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации**	350 человек каждый понедельник октября	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	
3.10.2022 **10.10.2022** **17.10.2022** **24.10.2022** **31.10.2022**	**Разговор о Важном**	960 человек каждый понедельник октября	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Социальный педагог Абрамова Л.В.	
01.10.2022	**День пожилых людей** - единый классный час «Старость нужно уважать!»- фотоконкурс **«Пожилые** люди рядом с нами» - акция «Милосердие»:	850 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог	

	(помощь одиноким престарелым людям)		колледж имени Н.Т. Козлова»	Абрамова Л.В., классные руководители	
5.10.2022	**День Учителя**	950 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители, педагог ДПО Мещерякова Л.А.	
04.10.2022	Видео -презентация о биографии А.С. Пушкина с чтением стихов и прозы А.С. Пушкина. Книжная выставка о А.С. Пушкина	960 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., педагог-организатор Мещерякова Л.А.	
6.10.2022	"Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)"	120 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по производственному обучению Медведева Н.М., преподаватели	
11.10.2022	Участие в военно-спортивной игре «Зарница» Участие в соревнованиях по военно-прикладному многоборью	200 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
28.10.2022	**День памяти жертв политических репрессий**	850 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
НОЯБРЬ					

07.11.2022 **11.11.2022** **14.11.2022** **18.11.2022** **21.11.2022** **25.11.2022** **28.11.2022**	**Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации**	350 человек каждый понедельник ноября	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	
07.11.2022 **14.11.2022** **21.11.2022** **28.11.2022**	**Разговор о Важном**	960 человек каждый понедельник ноября	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Социальный педагог Абрамова Л.В.	
4.11.2022	**День народного единства**	960 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
8.11.2022	Литературный карнавал «…И сквозь века и поколенья он не устанет удивлять»	620 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
19.11.2022	**Неделя профессионального образования:** - «День открытых дверей»; - участие в городских мероприятиях согласно плану проведения недели.	210 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., заместитель директора по ПО Медведева Н.М.	
25.11.2022	**День матери**	850 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	

17.11.2022	Мероприятия, посвященные **Всемирному дню студентов:** - «Посвящение в студенты»; - конкурс презентаций «От сессии до сессии живут студенты весело…»; -посещение музеев декоративно-прикладного творчества колледжа	940 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители; педагог ДПО Мещерякова Л.А.	
16.11.2022	**«Неделя безопасности движения»** - встреча с сотрудниками ГИБДД; - классные часы «Дорога без риска».	920 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., Заместитель директора по безопасности Рыжиков Г.В.; классные руководители	
ДЕКАБРЬ					
05.12.2022 09.12.2022 12.12.2022 16.12.2022 19.12.2022 23.12.2022 26.12.2022 30.12.2022	**Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации**	350 человек каждый понедельник декабря	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	
05.12.2022 12.12.2022 19.12.2022 26.12.2022	**Разговор о Важном**	960 человек каждый понедельник декабря	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Социальный педагог Абрамова Л.В.	
09.12.2022	**День Героев Отечества**	860 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
12.12.2022	**День Конституции Российской Федерации**	920 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., юрисконсульт Сотников Д.А., классные	

			колледж имени Н.Т. Козлова»	руководители	
02.12.2022	**<u>Международный день инвалидов</u>:** - тематические беседы в группах	980 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
29.12.2022	**Новый год** **<u>Проведение праздничных новогодних мероприятий</u>:** - новогоднее оформление помещений колледжа; - конкурс новогодних поздравительных плакатов; - выставка новогодних работ художников-дизайнеров, художников росписи; - новогодние праздничные мероприятия на отделениях; - подведение итогов работы в группах, старостат	860 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители, педагог ДПО Мещерякова Л.А.	
		ЯНВАРЬ			
09.01.2023 13.01.2023 16.01.2023 20.01.2023 23.01.2023 27.01.2023 30.01.2023	**Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации**	350 человек каждый понедельник января	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	
09.01.2023 16.01.2023 23.01.2023 30.01.2023	**Разговор о Важном**	960 человек каждый понедельник января	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Социальный педагог Абрамова Л.В.	
11.01.2023	Тематические беседы в группах на тему: «Рождество на Руси»	650 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог	

				Абрамова Л.В., классные руководители	
25.01.2023	**«Татьянин день» (праздник студентов)**	380 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
27.01.2023	**День снятия блокады Ленинграда** Посещение музея истории войны; - Классные часы на тему: «Блокада. Страшные страницы истории»; - Просмотр тематических фильмов	550 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., классные руководители, преподаватель истории Муханов А.С.	
		ФЕВРАЛЬ			
06.02.2023 **10.02.2023** **13.02.2023** **17.02.2023** **20.02.2023** **24.02.2023** **27.02.2023**	**Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации**	350 человек каждый понедельник февраля	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	
06.02.2023 **13.02.2023** **20.02.2023** **27.02.2023**	**Разговор о Важном**	960 человек каждый понедельник февраля	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Социальный педагог Абрамова Л.В.	
22.02.2023	**День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)**	820 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог	

				Абрамова Л.В., классные руководители	
08.02.2023	**День русской науки**	960 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
16.02.2023	**Творческий конкурс «Песня о профессии»** (в рамках программы «Арт-Профи Форум)	620 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
14.02.2023	**«День влюбленных»** - Выпуск праздничных плакатов; - Конкурс «Забавные валентинки»	175 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
23.02.2023	**День защитников Отечества** Классные часы на тему: «Герои России»; - Встреча с ветеранами ВОВ; - Конкурс «Веселые старты»;	680 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
МАРТ					
06.03.2023 **10.03.2023** **13.03.2022**	**Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации**	350 человек каждый понедельник	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный	Заместитель директора по УВР	

17.03.2023 **20.03.2023** **24.03.2023** **27.03.2023**		марта	колледж имени Н.Т. Козлова»	Сорокина Наталья Витальевна	
06.03.2023 **13.03.2022** **20.03.2023** **27.03.2023**	**Разговор о Важном**	960 человек каждый понедельник марта	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Социальный педагог Абрамова Л.В.	
08.03.2023	**Международный женский день** программы для педагогов и мам обучающихся; - конкурс презентаций «Любимая мамочка»; - конкурс «Лучшая девушка колледжа»; - участие в городских мероприятиях	720 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
10.03.2023	**Международный день борьбы с наркоманией:** - лекции в группах на тему: «Уголовная ответственность за хранение и сбыт наркотиков»	920 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
17.03.2023	**День воссоединения Крыма с Россией**	620 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
30.03.2023	**«Здравствуй, масленица!»:** - тематические беседы в группах; - музыкальная праздничная программа; - участие в городских мероприятиях, проводимых в музейно-историческом комплексе;	360 человек			

	музее-усадьбе «Лажечниковых»				
		АПРЕЛЬ			
03.04.2023 07.04.2023 10.04.2023 14.04.2023 17.04.2023 21.04.2023 24.04.2023 28.04.2023	**Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации**	350 человек каждый понедельник апреля	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	
03.04.2023 10.04.2023 17.04.2023 24.04.2023	**Разговор о Важном**	960 человек каждый понедельник апреля	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Социальный педагог Абрамова Л.В.	
14.04.2023	**День космонавтики**	380 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
17.04.2023	Участие в конкурсе «Реклама-презентация профессий»	420 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по ПО Медведева Н.М., заместитель директора по УМР Полунина И.А.	
19.04.2023	Городской конкурс художественного творчества детей – сирот «Надежда»	175 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Социальный педагог Абрамова Л.В.	
03.04.2023	**«День смеха»:**	210 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог	

	- конкурс шуточного плаката; - развлекательная юмористическая программа		колледж имени Н.Т. Козлова»	Абрамова Л.В., классные руководители	
МАЙ					
04.05.2023 **11.05.2023** **12.05.2023** **15.05.2023** **19.05.2023** **22.05.2023** **26.05.2023** **29.05.2023**	**Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации**	350 человек каждый понедельник мая	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	
04.05.2023 **15.05.2023** **22.05.2023** **29.05.2023**	**Разговор о Важном**	960 человек каждый понедельник мая	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Социальный педагог Абрамова Л.В.	
04.05.2023	**Праздник весны и труда**	340 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
05.05.2023	**День Победы** - экскурсии в музей ВОВ; - встречи с ветеранами войны; - литературно-музыкальная программа; - книжные выставки «Подвиг героев бессмертен»; - тематические выставки работ изобразительного искусства	280 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	

17.05.2023	**<u>«Общероссийский День библиотек»</u>** - рассказ о работе библиотек отделений; - книжные выставки	250 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заведующий библиотекой Ковальская А.А. классные руководители	
23.05.2023	**<u>«Международный День борьбы с курением»:</u>** - тематические лекции медицинских работников; - конкурс плакатов «Мы выбираем жизнь без курения!»	720 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
24.05.2023	**День славянской письменности и культуры** Тематические беседы в группах «Возникновение славянской письменности», приуроченные к **«Дням <u>славянской культуры</u>»**	350 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
29.05.2023	**День российского предпринимательства**	175 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
		ИЮНЬ			
02.06.2023 **05.06.2023** **09.06.2023** **12.06.2023** **16.06.2023** **19.06.2023** **23.06.2023** **26.06.2023**	**Поднятие (спуск)** **Государственного флага Российской Федерации**	350 человек каждый понедельник июня	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна	

30.06.2023					
05.06.2023 **12.06.2023** **19.06.2023** **26.06.2023**	**Разговор о Важном**	960 человек каждый понедельник июня	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	Социальный педагог Абрамова Л.В.	
05.06.2023	**День эколога** Конкурс сочинений на тему «Чтобы сохранить окружающую среду для будущих поколений необходимо….»	420 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
06.06.2023	**Пушкинский день России**	460 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
12.06.2023	**День России**	380 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	
22.06.2023	**День памяти и скорби**	260 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	

27.06.2023	**День молодежи**	280 человек	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»	заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители	