Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области

«Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»

Утверждаю
Директор ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»
_____ А.К. Зиновьев
«01» июля 2022 г

Основная профессиональная
образовательная программа
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности
43.02.10 Туризм

Форма обучения – очная
Квалификация выпускника - специалист по туризму

Коломна, 2022

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474; (зарегистрировано в Минюсте России 19 июня 2014 № 32806)

Организация-разработчик:

ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»

Одобрено

Педагогическим советом ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»

Протокол № 7 от 01 июля 2022 года

Согласовано

СОГЛАСОВАНО ООО ПК Адонис
РАБОТОДАТЕЛЬ Тех. директор
_____ (В.С. Новиков)
«__» __08__ 2022г.

СОГЛАСОВАНО ООО МК Русь
РАБОТОДАТЕЛЬ Директор
_____ (М.Ю. Требенюк)
«__» __08__ 2022г.

# Содержание

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
4.3. Личностные результаты

**Раздел 5. Структура образовательной программы**
5.1. Учебный план
5.2. Календарный учебный график
5.3. Рабочая программа воспитания
5.4. Календарный план воспитательной работы

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

**Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

**Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**
Приложение 1. Программы профессиональных модулей
Приложение 2. Программы учебных дисциплин
Приложение 3. Рабочая программа воспитания
Приложение 4. Календарный план воспитательной работы
Приложение 5. Фонды примерных оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.10 Туризм

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 43.02.10 Туризм, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 474, (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 43.02.10 Туризм и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.02.10 Туризм»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: специалист по туризму.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4464 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: *5940 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.*

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристического обслуживания.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификации/ сочетания квалификаций |
|---|---|---|
| | | Специалист по туризмы |
| Предоставление турагентских услуг | Предоставление турагентских услуг | осваивается |
| Предоставление услуг по сопровождению туристов | Предоставление услуг по сопровождению туристов | осваивается |
| Предоставление туроператорских услуг | Предоставление туроператорских услуг | осваивается |
| Управление функциональным подразделением организации | Управление функциональным подразделением организации | осваивается |

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| **ОК 1** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| **ОК 2** | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| **ОК 3** | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| **ОК 4** | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| **ОК 5** | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| **ОК 6** | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| **ОК 7** | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| **ОК 8** | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| **ОК 9** | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

### 4.2. Профессиональные компетенции

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|---|
| **Предоставление турагентских услуг** | **ПК 1.1** | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации |
| | **ПК 1.2** | Информировать потребителя о туристских продуктах |
| | **ПК 1.3** | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта |
| | **ПК 1.4** | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя |
| | **ПК 1.5** | Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы) |
| | **ПК 1.6** | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю |
| | **ПК 1.7** | Оформлять документы строгой отчетности |

| | | |
|---|---|---|
| **Предоставление услуг по сопровождению туристов** | **ПК 2.1** | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. |
| | **ПК 2.2** | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |
| | **ПК 2.3** | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте |
| | **ПК 2.4** | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте |
| | **ПК 2.5** | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной |
| | **ПК 2.6** | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке |
| **Предоставление туроператорских услуг** | **ПК 3.1** | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта |
| | **ПК 3.2** | Формировать туристский продукт |
| | **ПК 3.3** | Рассчитывать стоимость туристского продукта |
| | **ПК 3.4** | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта |
| **Управление функциональным подразделением организации** | **ПК 4.1** | Планировать деятельность подразделения |
| | **ПК 4.2** | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных |
| | **ПК 4.3** | Оформлять отчетно-планирующую документацию |

### 4.3. Личностные результаты

| **Личностные результаты реализации программы воспитания***(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | **ЛР 2** |

| | |
|---|---|
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.<br>Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.<br>Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.<br>Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно ипрофессионального конструктивного «цифрового следа» | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре,исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностеймногонационального народа России | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовностьк участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.<br>Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российскогогосударства | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий зависимостиот алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.<br>Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативносложныхили стремительно меняющихся ситуациях | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужойбезопасности, в том числе цифровой | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающийосновами эстетической культуры | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |

| | |
|---|---|
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общиецели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | **ЛР 13** |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной иобщественной деятельности | **ЛР 14** |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | **ЛР 15** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенныесубъектомРоссийской Федерации** | |
| Мотивация к самообразованию и развитию | **ЛР 16** |
| Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа | **ЛР 17** |
| Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить | **ЛР 18** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенныеключевыми работодателями** | |
| Принимающий цели и экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение | **ЛР 19** |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; управляющий собственным профессиональным развитием; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | **ЛР 20** |
| Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению | **ЛР 21** |
| Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений | **ЛР 22** |

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательнойпрограммы**

| Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины | Код личностныхрезультатов реализации программы воспитания |
|---|---|
| Русский язык | **ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8** |
| Литература | **ЛР 5, ЛР 8** |
| История | **ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8** |
| Иностранный язык | **ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8** |
| Физическая культура | **ЛР 9** |
| Основы безопасности жизнедеятельности | **ЛР 4, ЛР 18** |
| Астрономия | **ЛР 10. ЛР 14** |
| Математика | **ЛР 16** |
| Родной язык | **ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8** |
| Экономика | **ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8** |
| Информатика | **ЛР 10. ЛР 14** |
| Основы философии | **ЛР 20** |
| История | **ЛР 15, ЛР 20** |
| Иностранный язык | **ЛР 2. ЛР 13, ЛР 14** |
| Физическая культура | **ЛР 20, ЛР 21** |
| Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности | **ЛР 15, ЛР 20** |
| География туризма | **ЛР 19** |
| Психология делового общения | **ЛР 15, ЛР 22** |
| Организация туристской деятельности | **ЛР 11, ЛР 22** |
| Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации | **ЛР 9, ЛР 10** |
| Сервисная деятельность | **ЛР 19, ЛР 22** |
| Безопасность жизнедеятельности | **ЛР 10, ЛР 14, ЛР 19** |
| Организация внутреннего и международного туризма | **ЛР 15, ЛР 20** |
| Основы финансовой грамотности | **ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21** |
| Эффективное поведение на рынке труда | **ЛР 11, ЛР 22** |
| Правовое обеспечение экскурсионной деятельности | **ЛР 15, ЛР 20** |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ, ПМ | |
| Технология продаж и продвижения турпродукта | **ЛР 13, ЛР 16, ЛР 21** |
| Технология организации туристической деятельности | **ЛР 21, ЛР 16, ЛР 13** |
| Технология и организация сопровождения туристов | **ЛР 9, ЛР 10, ЛР 20** |
| Организация досуга туристов | **ЛР 20** |
| Технология организации туроператорской деятельности | **ЛР 13, ЛР 16, ЛР 21** |
| Маркетинговые технологии в туризме | **ЛР 21, ЛР 16, ЛР 13** |

| | |
|---|---|
| Управление деятельностью функционального подразделения | **ЛР 9, ЛР 10, ЛР 20** |
| Современная оргтехника и организация делопроизводства | **ЛР 20** |

## Раздел 5. Структура образовательной программы
## 5.1. Учебный план

| | Перечень видов учебной деятельности | Формы промежуточной аттестации по семестрам | | | | Учебная нагрузка обучающихся | | | | | | | | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **код** | **Компоненты программы Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик** | экзамены | зачеты | дифференцированные зачеты | Объем | самостоятельная учебная работа | **во взаимодействии с преподавателем** | | | | | | | **Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)** | | | | | |
| | | | | | | | Нагрузка на дисциплины и МДК | | | | По практике | консультациии | Промежуточная аттестация | 1 сем недель | 2 сем недель | 3 сем недель | 4 сем недель | 5 сем недель | 6 сем недель |
| | | | | | | | учебных занятий | в т.ч. По учебным дисциплинам и МДК | | | | | | **17** | **22** | **16** | **23** | **16** | **14** |
| | | | | | | | | Теоретическое обучение | лаб.и практ. занятий | курсовых работ (проектов) | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **О.00** | **Общеобразовательный цикл** | **3** | **0** | **10** | **2106** | **702** | **1404** | **418** | **328** | **0** | **0** | **50** | **22** | **612** | **792** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| | **Общие дисциплины** | **2** | | **6** | **1335** | **445** | **890** | | **232** | **0** | **0** | **30** | **14** | **392** | **498** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ОУД.01 | Русский язык | 2 | | | 117 | 39 | 78 | 78 | | | | 2 | 6 | 34 | 44 | | | | |
| ОУД.02 | Литература | | | 2 | 177 | 59 | 118 | 118 | | | | 4 | | 52 | 66 | | | | |
| ОУД.03 | Иностранный язык | | | 2 | 177 | 59 | 118 | 0 | 118 | | | 4 | | 52 | 66 | | | | |
| ОУД.04 | Математика | 2 | | 1 | 351 | 117 | 234 | 234 | | | | 8 | 8 | 80 | 154 | | | | |
| ОУД.05 | История | | | 2 | 177 | 59 | 118 | 118 | | | | 4 | | 52 | 66 | | | | |
| ОУД.06 | Физическая культура | | | 1,2 | 177 | 59 | 118 | 4 | 114 | | | 4 | | 52 | 66 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОУД.07 | Основы безопасности жизнедеятельности | | | 2 | 105 | 35 | 70 | 70 | | | | 2 | | 34 | 36 | | | | |
| ОУД.08 | Астрономия | | | 1 | 54 | 18 | 36 | 36 | | | | 2 | | 36 | | | | | |
| | **по выбору из обязательных предметных областей** | **1** | | **4** | **771** | **257** | **514** | **418** | **96** | **0** | **0** | **20** | **8** | **220** | **294** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ОУД.09 | Информатика и ИКТ | | | 2 | 165 | 55 | 110 | 26 | 84 | | | 4 | | 44 | 66 | | | | |
| ОУД.10 | Обществознание (включая экономику) | | | 1,2 | 222 | 74 | 148 | 148 | | | | 6 | 8 | 68 | 80 | | | | |
| ОУД.11 | Основы права | 2 | | | 150 | 50 | 100 | 100 | | | | 4 | | 28 | 72 | | | | |
| ОУД.12 | Естествознание | | | 2 | 234 | 78 | 156 | 144 | 12 | | | 6 | | 80 | 76 | | | | |
| | **дополнительные учебные предметы по выбору обучающихся** | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **ПП.00** | **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА** | **14** | **1** | **19** | **3438** | **954** | **2484** | **921** | **891** | **70** | **576** | | **0** | **0** | **0** | **612** | **828** | **576** | **468** |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **0** | **0** | **3** | **462** | **154** | **308** | **0** | **212** | | | | **0** | **0** | **0** | **112** | **116** | **44** | **36** |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | | | 4 | 72 | 24 | 48 | | | | | | | | | | 48 | | |
| ОГСЭ.02 | История | | | 3 | 72 | 24 | 48 | | | | | | | | | 48 | | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | | | 6 | 159 | 53 | 106 | 0 | 106 | | | | | | | 32 | 34 | 22 | 18 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | | 3,4,5,6 | | 159 | 53 | 106 | 0 | 106 | | | | | | | 32 | 34 | 22 | 18 |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | **1** | **0** | **1** | **249** | **83** | **166** | **66** | **100** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **48** | **118** | **0** | **0** |
| ЕН.01 | Информационные технологии профессиональной | | | **4** | 75 | 25 | 50 | 38 | 12 | | | | | | | | 50 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЕН.02 | Географии туризма | 4 | | | 174 | 58 | 116 | 28 | 88 | | | | | | | 48 | 68 | | |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **2** | **1** | **6** | **978** | **326** | **652** | **379** | **273** | **20** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **276** | **228** | **92** | **56** |
| ОП.01 | Психология делового общения | | | 3 | 75 | 25 | 50 | 26 | 24 | 20 | | | | | | 50 | | | |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии | 4 | | | 150 | 50 | 100 | 35 | 65 | | | | | | | 68 | 32 | | |
| ОП.03 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации | | | 6 | 186 | 62 | 124 | 0 | 124 | | | | | | | 32 | 34 | 22 | 36 |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности | | | 4 | 102 | 34 | 68 | 20 | 48 | | | | | | | 32 | 36 | | |
| ОП.05 | Страхование и риски в туризме | | | 5 | 63 | 21 | 42 | 30 | 12 | | | | | | | | | 42 | |
| ОП.06 | Индустрия туризма Московского региона | 5 | | | 75 | 25 | 50 | 50 | | | | | | | | | 50 | | |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет | | | 4 | 114 | 38 | 76 | 76 | | | | | | | | 42 | 34 | | |
| ОП.08 | Экономика отрасли | | | 4 | 141 | 47 | 94 | 94 | | | | | | | | 52 | 42 | | |
| ОП.09 | Профессиональная адаптация | | 6 | | 72 | 24 | 48 | 48 | | | | | | | | | | 28 | 20 |
| **ПМ.00** | **Профессиональныемодули** | **11** | **0** | **9** | **1749** | **391** | **1358** | **476** | **306** | **50** | **576** | **0** | **0** | **0** | **0** | **176** | **366** | **440** | **376** |
| **ПМ.01** | **Предоставление турагентских услуг** | **3** | | **2** | **483** | **101** | **382** | **132** | **70** | **0** | **180** | | **0** | **0** | **0** | **112** | **270** | **0** | **0** |
| МДК.01.01 | Технология продаж и продвижения турпродукта | 4 | | | 165 | 55 | 110 | 78 | 32 | | | | | | | 42 | 68 | | |
| МДК.01.02 | Технология и организация турагентской деятельности | 4 | | | 138 | 46 | 92 | 54 | 38 | | | | | | | 34 | 58 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| УП.01.01 | Учебная практика | | | 3 | 36 | | 36 | | | | 36 | | | | | 36 | | | |
| ПП.01.01 | Производственная практика | | | 4 | 144 | | 144 | | | | 144 | | | | | | 144 | | |
| | Экзамен по модулю | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПМ.02** | **Предоставление услуг по сопровождению туристов** | **3** | | **2** | **429** | **95** | **334** | **104** | **86** | **20** | **144** | | **0** | **0** | **0** | **64** | **96** | **174** | **0** |
| МДК.02.01 | Технология и организация сопровождения туристов | 5 | | | 180 | 60 | 120 | 76 | 44 | | | | | | | 64 | 34 | 22 | |
| МДК.02.02 | Организация досуга туристов | 5 | | | 105 | 35 | 70 | 28 | 42 | 20 | | | | | | | 26 | 44 | |
| УП.02.01 | Учебная практика | | | 4 | 36 | | 36 | | | | 36 | | | | | | 36 | | |
| ПП.02.01 | Производственная практика | | | 5 | 108 | | 108 | | | | 108 | | | | | | | 108 | |
| | Экзамен по модулю | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПМ.03** | **Предоставление туроператорских услуг** | **3** | | **2** | **510** | **122** | **388** | **176** | **68** | **30** | **144** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **152** | **236** |
| МДК.03.01 | Технология и организация туроператорской деятельности | 6 | | | 243 | 81 | 162 | 114 | 48 | 15 | | | | | | | | 78 | 84 |
| МДК.03.02 | Маркетинговые технологии в туризме | 6 | | | 123 | 41 | 82 | 62 | 20 | 15 | | | | | | | | 38 | 44 |
| УП.03.01 | Учебная практика | | | 5 | 36 | | 36 | | | | 36 | | | | | | | 36 | |
| ПП.03.01 | Производственная практика | | | 6 | 108 | | 108 | | | | 108 | | | | | | | | 108 |
| | Экзамен по модулю | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ПМ.04** | **Управление функциональным подразделением организации** | **2** | | **3** | 327 | 73 | 254 | 64 | 82 | 0 | 108 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 114 | 140 |
| МДК.04.01 | Управление деятельностью функционального подразделения | 6 | | | 123 | 41 | 82 | 36 | 46 | | | | | | | | | 46 | 36 |
| МДК.04.02 | Современная оргтехника и организация делопроизводства | | | 6 | 96 | 32 | 64 | 28 | 36 | | | | | | | | | 32 | 32 |
| УП.04.01 | Учебная практика | | | 5 | 36 | | 36 | | | | 36 | | | | | | | 36 | |
| ПП.04.01 | Производственная практика | | | 6 | 72 | | 72 | | | | 72 | | | | | | | | 72 |
| | Экзамен по модулю | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Всего часов** | **17** | **1** | **29** | **5544** | **1656** | **3888** | **1339** | **1219** | **70** | **576** | **50** | **22** | **612** | **792** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ПА | **Промежуточная аттестация** | | | | **180** | | | | | | | | | | | | | | |
| УПП | **Учебная и производственная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПДП** | **Преддипломная практика** | | | | **144** | | | | **часов в неделю** | | | | | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** |
| **ГИА** | **Государственная (итоговая) аттестация** | | | | **216** | **теоретических недель** | | | | | | | | **17** | **22** | **16** | **18** | **11** | **8** |
| | **Всего** | | | | **6084** | **Всего** | дисциплин и МДК | | | | | | | **612** | **792** | **576** | **648** | **396** | **288** |
| | **Консультации на учебную группу по 100 часов в год (4 часа на 1 чел)** | | | | | | учебная практика | | | | | | | 0 | 0 | 36 | 36 | 72 | 0 |
| **Государственная (итоговая) аттестация** | | **216** | | | | | производств.практика | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 144 | 108 | 180 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. Программа базовой подготовки** | | | | | | преддипл.практика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 144 |
| 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы | | | | | | экзаменов (в т.ч. экзаменов (квалификационных)) | 0 | 3 | 0 | 4 | 4 | 5 |
| **Выполнение дипломной работы с 19.05 по 15.06 (всего 4 нед.)** | | | | | | дифф.зачетов | 3 | 7 | 3 | 7 | 4 | 5 |
| **Защита дипломной работы с 16.06 по 30.06 (всего 2 нед.)** | | | | | | зачетов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

## 5.2. Календарный учебный график

| курс | сентябрь | | | | 28.09-04.10 | октябрь | | | | ноябрь | | | | декабрь | | | | 28.12-03.01 | январь | | | | февраль | | | | март | | | | апрель | | | | | май | | | | июнь | | | | июль | | | | | август | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1<br>6 | 07<br>13 | 14<br>20 | 21<br>27 | | 05<br>11 | 12<br>18 | 19<br>25 | 26<br>01 | 02<br>08 | 09<br>15 | 16<br>22 | 23<br>29 | 30<br>06 | 07<br>13 | 14<br>20 | 21<br>27 | | 04<br>10 | 11<br>17 | 18<br>24 | 25<br>31 | 01<br>07 | 08<br>14 | 15<br>23 | 22<br>28 | 29<br>06 | 07<br>13 | 14<br>20 | 21<br>27 | 28<br>03 | 04<br>10 | 11<br>17 | 18<br>24 | 25<br>01 | 02<br>08 | 09<br>15 | 16<br>22 | 23<br>29 | 30<br>05 | 06<br>12 | 13<br>19 | 20<br>26 | 27<br>03 | 04<br>10 | 11<br>17 | 18<br>24 | 25<br>31 | 01<br>07 | 08<br>14 | 15<br>23 | 22<br>28 |
| № недели | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| 1 | | | | | | | 17 | | | | | | | | | | | К | К | | | | | | | | | | 22 | | | | | | | | | | | | | А | А | К | К | К | К | К | К | К | К | К |
| 2 | | | | | | | 16 | | | | | | | | | У | | К | К | | | | | | | | | | 18 | | | | | | | | | У | П | П | П | П | А | К | К | К | К | К | К | К | К | К |
| 3 | | | | У | У | | 11 | | | | П | П | П | | | | А | К | К | | | | | | | | 8 | П | П | П | П | П | А | С | С | С | С | И | И | И | И | И | И | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

Обозначение:

И – государственная итоговая аттестация

Т – производственная практика

А – промежуточная аттестация

У – учебная практика

С – преддипломная практика

К – каникулы

Пустая клетка - теоретическое обучение

### 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### 5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

### 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Перечень кабинетов**, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

**Кабинеты:**

гуманитарных и социальных дисциплин;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
географии туризма;
турагентской и туроператорской деятельности;
информационно-экскурсионной деятельности.

**Лаборатории и тренинговые кабинеты:**

мультимедийная лаборатория иностранных языков;

коммуникативных тренингов;
информационно-коммуникационных технологий;
делопроизводства и оргтехники;
учебный (тренинговый) офис;
учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

**Спортивный комплекс:**
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии 43.02.10 Туризм

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 43.02.10 Туризм, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

**6.1.2.1. Оснащение лабораторий**

Лаборатория «Мультимедийная лаборатория иностранных языков»

| № п/п | Наименование | Количество |
|---|---|---|
| 1 | Стол - кабина | 12 |
| 2 | Стол – кабина для преподавателя | 1 |
| 3 | Компьютер в сборе | 13 |
| 4 | Монтажный комплект(Svitch 100 Mbit 16 ports, UTP кабель 5 – й категории, электрокабель, электрощиток, автоматы, розетки, кабель – каналы для электропроводки, ЛВС и аудиосети) | 1комплект |
| 5 | Мультимедиа лингафонный комплект Rinel-Lingo Audio в составе: Програмное обеспечение Rinel-Lingo; Аудио коммутатор; плакаты PCI Rinel-Lingo Audio | 1комплект |

Лаборатория «Коммуникативных тренингов

| № п/п | Наименование | Количество |
|---|---|---|
| 1 | Интерактивная доска | 1 |
| 2 | Персональный компьютер в сборе | 1 |
| 3 | DVD - рекордер | 1 |
| 4 | Прикладное программное обеспечение | 1 |
| 5 | Программный автоматизированный комплекс для создания учебных пособий | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Проектор | 1 |
| 7 | Телевизор | 1 |
| 8 | Комплект спутникового телевидения | 1 |

Лаборатория «Информационной обработки экономической информации»

| № п/п | Наименование | Количество |
|---|---|---|
| 1 | Компьютер в сборе | 10 |
| 2 | Программное обеспечение «1С Бухгалтерия» версия 8 | 1 |
| 3 | Телевизор | 1 |
| 4 | Планшет | 1 |
| 5 | Принтер МФУ | 1 |

Лаборатория «Делопроизводства и оргтехники»

| № п/п | Наименование | Количество |
|---|---|---|
| 1 | Персональный компьютер в сборе | 8 |
| 2 | Телефон + факс | 1 |
| 3 | Уничтожитель бумаги | 8 |
| 4 | Сшиватель документов | 1 |
| 5 | Лицензионное программное обеспечение | 8 |
| 6 | Принтер МФУ | 8 |
| 7 | Интерактивная доска | 1 |

Лаборатория «Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристических услуг (турфирма)»

| № п/п | Наименование | Количество |
|---|---|---|
| 1 | Персональный компьютер в сборе | 2 |
| 2 | Программное обеспечение по специальности «Туризм» | 5 |
| 3 | Уничтожитель бумаги | 1 |
| 4 | Ноутбук | 3 |
| 5 | Телефон + факс | 2 |
| 6 | Принтер МФУ | 2 |

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях и кабинетах профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов,

используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по одной из компетенций «Туроператорская деятельность», «Турагентская деятельность», «Туризм», «Предоставление экскурсионных услуг» (или их аналогов).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

| Основной вид деятельности | Параметры рабочих мест практики |
|---|---|
| Предоставление турагентских услуг | Персональный компьютер в сборе<br>Программное обеспечение по специальности «Туризм»<br>Стол – кабина<br>Уничтожитель бумаги<br>Ноутбук<br>Телефон + факс<br>Принтер МФУ<br>Проектор<br>Телевизор<br>Комплект спутникового телевидения |
| Предоставление услуг по сопровождению туристов | Персональный компьютер в сборе<br>Программное обеспечение по специальности «Туризм»<br>Стол – кабина<br>Уничтожитель бумаги<br>Ноутбук<br>Телефон + факс<br>Принтер МФУ<br>Проектор<br>Телевизор<br>Комплект спутникового телевидения |
| Предоставление туроператорских услуг | Персональный компьютер в сборе<br>Программное обеспечение по специальности «Туризм»<br>Стол – кабина<br>Уничтожитель бумаги<br>Ноутбук<br>Телефон + факс<br>Принтер МФУ<br>Проектор<br>Телевизор<br>Комплект спутникового телевидения |
| Управление функциональным подразделением организации | Персональный компьютер в сборе<br>Программное обеспечение по специальности «Туризм»<br>Стол – кабина<br>Уничтожитель бумаги<br>Ноутбук<br>Телефон + факс<br>Принтер МФУ<br>Проектор<br>Телевизор<br>Комплект спутникового телевидения |

### 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт

деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

### 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

## Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

**Группа разработчиков**

| ФИО | Организация, должность |
|---|---|
| Королева Елена Викторовна | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова», преподаватель специальных дисциплин |
| Витвицкая Татьяна Николаевна | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова», преподаватель специальных дисциплин |
| Сердечнова Дарья Вячеславовна | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова», преподаватель специальных дисциплин |

**Руководители группы:**

| ФИО | Организация, должность |
|---|---|
| Шведова Олеся Николаевна | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова», председатель цикловой комиссии технических и туристических дисциплин |

**Приложение 3**

**к ПООП по специальности 43.02.10 Туризм**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

***43.00.00 Сервис и туризм***

**2021 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Название | Содержание |
|---|---|
| Наименование программы | Примерная рабочая программа воспитания по специальности 43.02.10 Туризм |
| Основания для разработки программы | Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:<br>Конституция Российской Федерации;<br>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;<br>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);<br>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;<br>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по _____, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 43.02.10 Туризм, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 474 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 июня 2014 г. Регистрационный N 32806) |
| Цель программы | Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике |
| Сроки реализации программы | на базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев |
| Исполнители программы | Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей, представители ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 Сервис и туризм |

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от

02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

| **Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.<br>Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.<br>Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.<br>Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | **ЛР 5** |

| | |
|---|---|
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.<br>Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативносложных или стремительно меняющихся ситуациях | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | **ЛР 13** |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | **ЛР 14** |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | **ЛР 15** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектомРоссийской Федерации** | |
| Мотивация к самообразованию и развитию | **ЛР 16** |
| Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа | **ЛР 17** |
| Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить | **ЛР 18** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** | |
| Принимающий цели и экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение | **ЛР 19** |

| | |
|---|---|
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; управляющий собственным профессиональным развитием; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | **ЛР 20** |
| Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению | **ЛР 21** |
| Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений | **ЛР 22** |

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

| **Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины** | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
|---|---|
| Русский язык | **ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8** |
| Литература | **ЛР 5, ЛР 8** |
| История | **ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8** |
| Иностранный язык | **ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8** |
| Физическая культура | **ЛР 9** |
| Основы безопасности жизнедеятельности | **ЛР 4, ЛР 18** |
| Астрономия | **ЛР 10. ЛР 14** |
| Математика | **ЛР 16** |
| Родной язык | **ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8** |
| Экономика | **ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8** |
| Информатика | **ЛР 10. ЛР 14** |
| Основы философии | **ЛР 20** |
| История | **ЛР 15, ЛР 20** |
| Иностранный язык | **ЛР 2. ЛР 13, ЛР 14** |
| Физическая культура | **ЛР 20, ЛР 21** |
| Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности | **ЛР 15, ЛР 20** |
| География туризма | **ЛР 19** |
| Психология делового общения | **ЛР 15, ЛР 22** |
| Организация туристской деятельности | **ЛР 11, ЛР 22** |
| Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации | **ЛР 9, ЛР 10** |
| Сервисная деятельность | **ЛР 19, ЛР 22** |
| Безопасность жизнедеятельности | **ЛР 10, ЛР 14, ЛР 19** |
| Организация внутреннего и международного туризма | **ЛР 15, ЛР 20** |
| Основы финансовой грамотности | **ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21** |

| | |
|---|---|
| Эффективное поведение на рынке труда | **ЛР 11, ЛР 22** |
| Правовое обеспечение экскурсионной деятельности | **ЛР 15, ЛР 20** |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ, ПМ | |
| Технология продаж и продвижения турпродукта | **ЛР 13, ЛР 16, ЛР 21** |
| Технология организации туристической деятельности | **ЛР 21, ЛР 16, ЛР 13** |
| Технология и организация сопровождения туристов | **ЛР 9, ЛР 10, ЛР 20** |
| Организация досуга туристов | **ЛР 20** |
| Технология организации туроператорской деятельности | **ЛР 13, ЛР 16, ЛР 21** |
| Маркетинговые технологии в туризме | **ЛР 21, ЛР 16, ЛР 13** |
| Управление деятельностью функционального подразделения | **ЛР 9, ЛР 10, ЛР 20** |
| Современная оргтехника и организация делопроизводства | **ЛР 20** |

## РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

**Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:**

– демонстрация интереса к будущей профессии;

– оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в исследовательской и проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском

движении;

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

### 3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

### 3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации,

заместителя директора, непосредственно курирующего обеспечение воспитательной работы, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения.

### 3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

### 3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»

# КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на период 2022 г.

| Дата | Содержание и формы деятельности<br>*Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы.*<br>*Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.* | Участники<br>*(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)* | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| **5.09.2022**<br>**9.09.2022**<br>**12.09.2022**<br>**16.09.2022**<br>**19.09.2022**<br>**23.09.2022**<br>**26.09.2022**<br>**30.09.2022** | **Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации** | 350 человек каждый понедельник сентября | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна | |
| **5.09.2022**<br>**12.09.2022**<br>**19.09.2022**<br>**26.09.2022** | **Разговор о Важном** | 960 человек каждый понедельник сентября | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Социальный педагог Абрамова Л.В. | |
| **01.09.2022** | **День знаний** | 350 человек (1 курс) | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна | |
| **02.09.2022** | **День окончания Второй мировой войны** | 720 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **03.09.2022** | **День солидарности в борьбе с терроризмом** | 790 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна | |
| 07.09.2022 | Лекции «Мы за здоровый образ жизни» | 950 человек (1,2,3 курс) | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., Воспитатели, МЦ «Выбор». Э Румянцева Л.С. инспектор 5 службы | |
| 09.09.2022 | Профилактическая акция «Единый день здоровья» | 930 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., Преподаватель физ. воспитания Задорожный В.Ю. | |
| 13.09.2022 | Экскурсия «Город в котором ты живешь» | 350 человек (1 курс) | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., Воспитатели | |
| 27.09.2022 | Посвящение в студенты | 350 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна Педагог ДПО Мещерякова Л.А. | |
| 14.09.2022 | Участие в городской комплексной спартакиаде среди ССУЗов | 350 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна | |
| 15.09.2022 | Введение в профессию (специальность) | 350 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по производственной работе Медведева Наталья Михайловна | |
| 07.09.2022 | Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию | 70 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | колледж имени Н.Т. Козлова» | Социальный педагог Абрамова Л.В. | |
| 07.09.2022<br>14.09.2022<br>21.09.2022<br>28.09.2022 | Участие в классных часах, формирующих в процессе воспитательной работы такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни», а также индивидуальных приемов психологической защиты в сложных ситуациях | 1200 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |
| **19.09.2022** | **День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год).**<br>**День зарождения российской государственности (862 год)** | 950 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., Классные руководители, Педагог ДПО | |
| **27.09.2022** | **Всемирный день туризма** | 350 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Преподаватели специальных дисциплин по направлению | |
| | | **ОКТЯБРЬ** | | | |
| **3.10.2022**<br>**7.10.2022**<br>**10.10.2022**<br>**14.10.2022**<br>**17.10.2022**<br>**21.10.2022**<br>**24.10.2022**<br>**28.10.2022**<br>**31.10.2022** | **Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации** | 350 человек каждый понедельник октября | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна | |
| **3.10.2022**<br>**10.10.2022**<br>**17.10.2022**<br>**24.10.2022**<br>**31.10.2022** | **Разговор о Важном** | 960 человек каждый понедельник октября | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Социальный педагог Абрамова Л.В. | |
| **01.10.2022** | **День пожилых людей**<br>- единый классный час «Старость нужно уважать!»- фотоконкурс **«Пожилые** люди рядом с нами» - акция «Милосердие»: | 850 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | (помощь одиноким престарелым людям) | | колледж имени Н.Т. Козлова» | Абрамова Л.В., классные руководители | |
| 5.10.2022 | **День Учителя** | 950 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители, педагог ДПО Мещерякова Л.А. | |
| 04.10.2022 | Видео -презентация о биографии А.С. Пушкина с чтением стихов и прозы А.С. Пушкина. Книжная выставка о А.С. Пушкина | 960 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., педагог-организатор Мещерякова Л.А. | |
| 6.10.2022 | "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" | 120 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по производственному обучению Медведева Н.М., преподаватели | |
| 11.10.2022 | Участие в военно-спортивной игре «Зарница»<br>Участие в соревнованиях по военно-прикладному многоборью | 200 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |
| **28.10.2022** | **День памяти жертв политических репрессий** | 850 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **07.11.2022**<br>**11.11.2022**<br>**14.11.2022**<br>**18.11.2022**<br>**21.11.2022**<br>**25.11.2022**<br>**28.11.2022** | **Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации** | 350 человек каждый понедельник ноября | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна | |
| **07.11.2022**<br>**14.11.2022**<br>**21.11.2022**<br>**28.11.2022** | **Разговор о Важном** | 960 человек каждый понедельник ноября | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Социальный педагог Абрамова Л.В. | |
| **4.11.2022** | **День народного единства** | 960 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |
| 8.11.2022 | Литературный карнавал «…И сквозь века и поколенья он не устанет удивлять» | 620 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |
| 19.11.2022 | **Неделя профессионального образования:**<br>- «День открытых дверей»; - участие в городских мероприятиях согласно плану проведения недели. | 210 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., заместитель директора по ПО Медведева Н.М. | |
| 25.11.2022 | **День матери** | 850 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 17.11.2022 | Мероприятия, посвященные **Всемирному дню студентов:**<br>- «Посвящение в студенты»;<br>- конкурс презентаций «От сессии до сессии живут студенты весело…»;<br>-посещение музеев декоративно-прикладного творчества колледжа | 940 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители; педагог ДПО Мещерякова Л.А. | |
| 16.11.2022 | **«Неделя безопасности движения»**<br>- встреча с сотрудниками ГИБДД;<br>- классные часы «Дорога без риска». | 920 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., Заместитель директора по безопасности Рыжиков Г.В.; классные руководители | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| **05.12.2022<br>09.12.2022<br>12.12.2022<br>16.12.2022<br>19.12.2022<br>23.12.2022<br>26.12.2022<br>30.12.2022** | **Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации** | 350 человек каждый понедельник декабря | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна | |
| **05.12.2022<br>12.12.2022<br>19.12.2022<br>26.12.2022** | **Разговор о Важном** | 960 человек каждый понедельник декабря | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Социальный педагог Абрамова Л.В. | |
| **09.12.2022** | **День Героев Отечества** | 860 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |
| **12.12.2022** | **День Конституции Российской Федерации** | 920 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., юрисконсульт Сотников Д.А., классные | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | колледж имени Н.Т. Козлова» | руководители | |
| **02.12.2022** | **<u>Международный день инвалидов</u>:**<br>- тематические беседы в группах | 980 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |
| **29.12.2022** | **Новый год**<br>**<u>Проведение праздничных новогодних мероприятий</u>:**<br>- новогоднее оформление помещений колледжа;<br>- конкурс новогодних поздравительных плакатов;<br>- выставка новогодних работ художников-дизайнеров, художников росписи;<br>- новогодние праздничные мероприятия на отделениях;<br>- подведение итогов работы в группах, старостат | 860 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители, педагог ДПО Мещерякова Л.А. | |
| | | **ЯНВАРЬ** | | | |
| 09.01.2023<br>13.01.2023<br>16.01.2023<br>20.01.2023<br>23.01.2023<br>27.01.2023<br>30.01.2023 | **Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации** | 350 человек каждый понедельник января | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Заместитель директора по УВР<br>Сорокина Наталья Витальевна | |
| 09.01.2023<br>16.01.2023<br>23.01.2023<br>30.01.2023 | **Разговор о Важном** | 960 человек каждый понедельник января | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Социальный педагог Абрамова Л.В. | |
| 11.01.2023 | Тематические беседы в группах на тему: «Рождество на Руси» | 650 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Абрамова Л.В., классные руководители | |
| **25.01.2023** | **«Татьянин день» (праздник студентов)** | 380 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |
| **27.01.2023** | **День снятия блокады Ленинграда**<br>Посещение музея истории войны;<br>- Классные часы на тему: «Блокада. Страшные страницы истории»;<br>- Просмотр тематических фильмов | 550 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., классные руководители, преподаватель истории Муханов А.С. | |
| | | **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| **06.02.2023**<br>**10.02.2023**<br>**13.02.2023**<br>**17.02.2023**<br>**20.02.2023**<br>**24.02.2023**<br>**27.02.2023** | **Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации** | 350 человек каждый понедельник февраля | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Заместитель директора по УВР<br>Сорокина Наталья Витальевна | |
| **06.02.2023**<br>**13.02.2023**<br>**20.02.2023**<br>**27.02.2023** | **Разговор о Важном** | 960 человек каждый понедельник февраля | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Социальный педагог Абрамова Л.В. | |
| **22.02.2023** | **День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)** | 820 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Абрамова Л.В., классные руководители | |
| **08.02.2023** | **День русской науки** | 960 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |
| 16.02.2023 | **Творческий конкурс «Песня о профессии»**<br>(в рамках программы «Арт-Профи Форум) | 620 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |
| 14.02.2023 | **«День влюбленных»** - Выпуск праздничных плакатов;<br>- Конкурс «Забавные валентинки» | 175 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |
| **23.02.2023** | **День защитников Отечества**<br>Классные часы на тему: «Герои России»;<br>- Встреча с ветеранами ВОВ;<br>- Конкурс «Веселые старты»; | 680 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |
| **МАРТ** | | | | | |
| **06.03.2023**<br>**10.03.2023**<br>**13.03.2022** | **Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации** | 350 человек каждый понедельник | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный | Заместитель директора по УВР | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **17.03.2023**<br>**20.03.2023**<br>**24.03.2023**<br>**27.03.2023** | | марта | колледж имени Н.Т. Козлова» | Сорокина Наталья Витальевна | |
| **06.03.2023**<br>**13.03.2022**<br>**20.03.2023**<br>**27.03.2023** | **Разговор о Важном** | 960 человек каждый понедельник марта | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Социальный педагог Абрамова Л.В. | |
| **08.03.2023** | **Международный женский день**<br><br>программы для педагогов и мам обучающихся;<br>- конкурс презентаций «Любимая мамочка»;<br>- конкурс «Лучшая девушка колледжа»; - участие в городских мероприятиях | 720 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |
| 10.03.2023 | **Международный день борьбы с наркоманией:**<br>- лекции в группах на тему: «Уголовная ответственность за хранение и сбыт наркотиков» | 920 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |
| **17.03.2023** | **День воссоединения Крыма с Россией** | 620 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |
| **30.03.2023** | **«Здравствуй, масленица!»:**<br>- тематические беседы в группах;<br>- музыкальная праздничная программа; - участие в городских мероприятиях, проводимых в музейно-историческом комплексе; | 360 человек | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | музее-усадьбе «Лажечниковых» | | | | |
| | | **АПРЕЛЬ** | | | |
| 03.04.2023<br>07.04.2023<br>10.04.2023<br>14.04.2023<br>17.04.2023<br>21.04.2023<br>24.04.2023<br>28.04.2023 | **Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации** | 350 человек каждый понедельник апреля | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна | |
| 03.04.2023<br>10.04.2023<br>17.04.2023<br>24.04.2023 | **Разговор о Важном** | 960 человек каждый понедельник апреля | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Социальный педагог Абрамова Л.В. | |
| 14.04.2023 | **День космонавтики** | 380 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |
| 17.04.2023 | Участие в конкурсе «Реклама-презентация профессий» | 420 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по ПО Медведева Н.М., заместитель директора по УМР Полунина И.А. | |
| 19.04.2023 | Городской конкурс художественного творчества детей – сирот «Надежда» | 175 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Социальный педагог Абрамова Л.В. | |
| 03.04.2023 | **«День смеха»:** | 210 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | - конкурс шуточного плаката; - развлекательная юмористическая программа | | колледж имени Н.Т. Козлова» | Абрамова Л.В., классные руководители | |
| **МАЙ** | | | | | |
| **04.05.2023**<br>**11.05.2023**<br>**12.05.2023**<br>**15.05.2023**<br>**19.05.2023**<br>**22.05.2023**<br>**26.05.2023**<br>**29.05.2023** | **Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации** | 350 человек каждый понедельник мая | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Заместитель директора по УВР Сорокина Наталья Витальевна | |
| **04.05.2023**<br>**15.05.2023**<br>**22.05.2023**<br>**29.05.2023** | **Разговор о Важном** | 960 человек каждый понедельник мая | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Социальный педагог Абрамова Л.В. | |
| **04.05.2023** | **Праздник весны и труда** | 340 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |
| **05.05.2023** | **День Победы**<br>- экскурсии в музей ВОВ;<br>- встречи с ветеранами войны; - литературно-музыкальная программа;<br>- книжные выставки «Подвиг героев бессмертен»;<br>- тематические выставки работ изобразительного искусства | 280 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 17.05.2023 | **<u>«Общероссийский День библиотек»</u>**<br><br>- рассказ о работе библиотек отделений; - книжные выставки | 250 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Заведующий библиотекой Ковальская А.А. классные руководители | |
| 23.05.2023 | **<u>«Международный День борьбы с курением»:</u>**<br>- тематические лекции медицинских работников;<br>- конкурс плакатов «Мы выбираем жизнь без курения!» | 720 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |
| **24.05.2023** | **День славянской письменности и культуры**<br>Тематические беседы в группах «Возникновение славянской письменности», приуроченные к **«Дням <u>славянской культуры</u>»** | 350 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |
| **29.05.2023** | **День российского предпринимательства** | 175 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |
| | | **ИЮНЬ** | | | |
| **02.06.2023**<br>**05.06.2023**<br>**09.06.2023**<br>**12.06.2023**<br>**16.06.2023**<br>**19.06.2023**<br>**23.06.2023**<br>**26.06.2023** | **Поднятие (спуск)**<br>**Государственного флага Российской Федерации** | 350 человек каждый понедельник июня | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Заместитель директора по УВР<br>Сорокина Наталья Витальевна | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **30.06.2023** | | | | | |
| **05.06.2023**<br>**12.06.2023**<br>**19.06.2023**<br>**26.06.2023** | **Разговор о Важном** | 960 человек каждый понедельник июня | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | Социальный педагог Абрамова Л.В. | |
| **05.06.2023** | **День эколога**<br>Конкурс сочинений на тему «Чтобы сохранить окружающую среду для будущих поколений необходимо….» | 420 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |
| **06.06.2023** | **Пушкинский день России** | 460 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |
| **12.06.2023** | **День России** | 380 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |
| **22.06.2023** | **День памяти и скорби** | 260 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **27.06.2023** | **День молодежи** | 280 человек | ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» | заместитель директора по УВР Сорокина Н.В., психолог Кузьмина Е.А., Социальный педагог Абрамова Л.В., классные руководители | |