

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области**

«Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГБПОУ МО
«Коломенский аграрный колледж имени Н.Т.
Козлова»

Протокол № 3 от «28» декабря 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся ГБПОУ МО
«Коломенский аграрный колледж имени Н.Т.
Козлова»

Протокол № 22 от «13» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 9 от 13.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОТДЕЛЕНИЯ

**в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Московской области
«Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет отделения является рабочим и коллегиальным совещательным органом ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова», объединяющим педагогических работников, работающих в группах и представителей студенческого коллектива, закрепленных за отделением.

1.2. Совет отделения создается в целях рассмотрения текущих вопросов организации обучения и воспитания обучающихся, повышения качества обучения и воспитания студентов.

1.3. Совет отделения в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Колледжа, иными локальными актами.

1.4. Совет отделения работает на основании плана работы, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании Совета и утверждается директором колледжа.

1.5. Состав Совета отделения определяется приказом директора Колледжа сроком на один год. Из состава Совета отделения избирается секретарь.

1.6. Работой Совета отделения руководит председатель, которым является сотрудник, на которого возложены обязанности за заведование отделением.

1.7. Заседания Совета отделения проводятся один раз в два месяца. Конкретные даты проведения заседаний определяются Советом отделения.

1.8. Каждый член Совета отделения обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

2.1 Основными направлениями деятельности Совета отделения являются:

- подготовка предложений по составлению плана работы педагогического совета, плана работы методического совета, календарного плана-графика воспитательных мероприятий в колледже, плана профессиональной работы колледжа, плана работы методической комиссии классных руководителей, плана работы Совета отделения;
- анализ состояния и выработка решений по вопросу сохранения контингента;
- анализ состояния успеваемости и посещаемости на отделении и разработка рекомендаций по их улучшению;
- рассмотрение вопросов отчисления и переводов, обучающихся на другую форму обучения;
- обсуждение вопросов допуска обучающихся к сессии, производственной практике, государственной итоговой аттестации;
- подготовка предложений о поощрении обучающихся и применении мер дисциплинарных взысканий;
- рассмотрение кандидатур на назначение государственной академической стипендии студентам, обучающимся за счет средств бюджета.

3. СОСТАВ СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

3.1 В состав совета отделения входят: сотрудник, на которого возложены обязанности за заведование отделением – председатель совета, социальный педагог, кураторы учебных групп, ведущие преподаватели, обучающиеся групп, закрепленные за отделением.

3.2 Персональный состав совета отделения утверждается на учебный год приказом директора.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

- 4.1. Работа совета отделения организуется в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год. План утверждается директором.
- 4.2. Заседания советов отделений проводятся ежемесячно в соответствии с планом работы колледжа и оформляются протоколом.
- 4.3. Решения совета отделения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Совета отделения.
- 4.4. Решения по движению контингента (об отчислении, переводе и др.) вступают в силу после издания приказа директора.
- 5.4. Организацию выполнения решений Совета отделения осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений совета обобщает и докладывает секретарь в конце учебного года.
- 5.5. Каждый член Совета отделения обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе.
- 5.6. Совет отделения подотчетен педагогическому совету колледжа. Советом отделения могут быть внесены на заседание педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания обучающихся, требующие участия в их решении педагогического коллектива.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Совет отделения имеет право:
 - участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании совета;
 - вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 5.2. Совет отделения ответственен за:
 - соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

- 6.1. Заседания совета отделения оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов совета, принятые решения по обсуждаемым вопросам. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Нумерация протоколов совета ведется с начала учебного года.
- 6.3. Протоколы совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно на отделении в течение 5 лет.