

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Московской области**  
**«Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом ГБПОУ МО  
«Коломенский аграрный колледж имени Н.Т.  
Козлова»

Протокол № 3 от «28» декабря 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся ГБПОУ МО  
«Коломенский аграрный колледж имени Н.Т.  
Козлова»

Протокол № 22 от «13» января 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 9 от 13.01.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО**  
**КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**в Государственном бюджетном профессиональном образовательном**  
**учреждении Московской области**  
**«Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Должность	ФИО	Дата	Подпись

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» (далее соответственно – Положение, Колледж) регулирует структуру, порядок планирования, формы и систему оценивания при проведении текущего контроля; форму, порядок, правила проведения промежуточной аттестации обучающихся Колледжа по образовательным программам среднего профессионального образования, а также порядок ведения индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2 Положение разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762; Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в Колледже специальностям/профессиям; Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа.

1.3 Понятия, используемые в Положении:

– ОПОП представляет собой комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания;

– учебная дисциплина – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

– междисциплинарный курс профессионального модуля – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля;

– практика – вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях;

– общие компетенции (ОК) - универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда;

– профессиональные компетенции (ПК) – готовность (способность) обучающегося на основе усвоенных знаний, умений и приобретенного опыта решать типичные профессиональные задачи, преодолевать проблемные производственные ситуации;

– комплект контрольно-оценочных средств представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения;

– «информационные системы» – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– «онлайн-курс» – учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

– «цифровой образовательный контент» – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

– «цифровые образовательные сервисы» – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

1.4 Освоение ОПОП среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5 Конкретные формы, периодичность, порядок проведения и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее – УД), междисциплинарному курсу профессионального модуля (далее – МДК ПМ), учебной и производственной (по профилю специальности) практике определяются Колледжем самостоятельно, в соответствии с учебными планами ОПОП СПО и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (для соответствующих ФГОС СПО) и находятся в открытом доступе в течение всего срока обучения.

1.6 Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по УД и МДК ПМ к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей МДК ПМ, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

1.7 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.8 Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.9 Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) Колледжем самостоятельно создаются фонды оценочных средств (материалов) (далее – ФОС, ФОМ), позволяющие оценивать знания, умения и уровень освоения компетенций. ФОС(М) являются обязательной частью учебно-методического комплекса.

1.10 Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогические работники, директор, заместитель директора по учебной работе.

## **2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1 Текущий контроль успеваемости – форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям рабочей программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к продолжению освоения на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля (далее –

текущий контроль).

2.2 Задачами текущего контроля являются:

- оценивание уровня освоения обучающимися содержания УД, МДК ПМ, учебных и производственных (по профилю специальности) практик;
- стимулирование образовательной деятельности обучающихся;
- мониторинг результатов образовательной деятельности;
- подготовка к промежуточной аттестации и обеспечение максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.3 Текущий контроль осуществляется в течение всего процесса образовательной деятельности, текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся Колледжа.

2.4 Формы и периодичность проведения текущего контроля определяются педагогическими работниками с учетом содержания учебного материала рабочей программы и проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД, МДК ПМ или практики ПМ.

2.5 Текущий контроль успеваемости осуществляется через различные формы контроля, в том числе:

- опрос (устный или письменный);
- тестирование;
- оценка выполнения практических и лабораторных занятий;
- оценка выполнения отдельных разделов курсовой работы (проекта);
- оценка выполнения различных видов творческих, самостоятельных работ;
- оценка представления самостоятельно подобранной информации (рефератов, докладов, сообщений, презентации) по содержанию УД, МДК ПМ, практик;
- оценка выполнения работ в рамках проектной деятельности.

2.6 Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые самостоятельно определяются педагогическими работниками исходя из дидактической целесообразности, специфики УД, МДК ПМ, учебной и производственных (по профилю специальности) практик.

2.7 Процедура организации текущего контроля, осуществляется с использованием комплекта оценочных материалов (КОМ), определённых ФОС на УД, МДК ПМ, разрабатывается предметно-цикловыми комиссиями в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися ОПОП.

2.8 Результаты текущего контроля успеваемости могут оцениваться с использованием балльно-рейтинговой или традиционной пятибалльной системы на основе следующей шкалы: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно», а также: «зачтено», «не зачтено» и должны быть своевременно отражены в журнале учебных занятий.

2.9 Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями Колледжа для анализа освоения обучающимися элементов ОПОП, выстраивания индивидуальной траектории обучающихся (своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися), привития обучающимся умения организовывать свой труд, совершенствования методик организации образовательного процесса.

### **3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по специальности/профессии среднего профессионального образования за семестр (полугодие, учебный год).

3.2 Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения

освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики в составе профессионального модуля.

3.3 Задачей промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня освоения дисциплины (знаний и умений), оценка элементов компетенций (общих и профессиональных).

3.4 Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка уровня овладения видом профессиональной деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации.

3.5 Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами ОПОП и календарным учебным графиком.

3.6 Формами и видами проведения промежуточной аттестации являются:

- зачёт и/или дифференцированный зачет по УД, МДК, учебной и производственной практикам, в т.ч. комплексный;
- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу), в т.ч. комплексный;
- экзамен по профессиональному модулю, в т.ч. комплексный;
- квалификационный экзамен по рабочей профессии в т.ч. комплексный;
- защита курсовой работы (проекта).
- демонстрационный экзамен по профессиональному модулю.

3.7 Формы и виды промежуточной аттестации определяются учебным планом ОПОП специальности/профессии. По УД, МДК ПМ, которые осваиваются обучающимися на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации.

3.8 При выборе дисциплин для экзамена Колледж руководствуется значимостью дисциплины в подготовке специалиста.

3.9 При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам Колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и выписке к диплому.

3.10 Зачет или дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.11 В случае если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация может не проводиться. В этом случае оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего контроля.

3.12 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 2 недель в год. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего ПМ или УД (и/или за счет часов промежуточной аттестации). Часы промежуточной аттестации могут быть использованы в качестве предэкзаменационных консультаций.

3.13 Расписание проведения промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом и утверждается директором.

3.14 Для подготовки к экзамену предусматривается проведение консультаций за

счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации и/или промежуточную аттестацию.

3.15 Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, возможно при необходимости предусмотреть не менее 1 дня.

3.16 В каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования количество экзаменов не должно превышать 8-ми экзаменов, количество зачетов не должно превышать 10-ти зачётов. В указанное количество не входят зачеты (включая дифференцированные) по физической культуре.

3.17 Процедура организации и проведения экзамена предусматривает подготовку и оформление оценочных материалов, которые рассматриваются на заседании цикловой комиссии соответствующего цикла и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.18 Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты, экзамены (и иные формы промежуточной аттестации) в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором Колледжа.

3.19 К промежуточной аттестации по УД, МДК ПМ допускаются обучающиеся, выполнившие в достаточном объеме, который определяет преподаватель данной дисциплины, предусмотренные рабочими программами практические задания, лабораторные работы, курсовые работы (проекты), задания для самостоятельной работы, имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля. При необходимости Колледж имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации обучающегося при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и на основании личного заявления студента.

3.20 Результаты промежуточной аттестации оформляются в зачетных/экзаменационных ведомостях и зачетных книжках.

3.21 На зачете (экзамене) обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет (экзамен), до начала зачета (экзамена).

3.22 Зачеты, как правило, служат формой контроля проверки выполнения студентом лабораторных, расчетно-графических и курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

3.23 Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

3.24 Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

3.25 Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающегося за семестр, учебный год, полученных им теоретических знаний, приоритетных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.26 Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена утверждается председателем предметно-цикловой комиссии, к которой относится дисциплина (профессиональный модуль).

3.27 Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не

содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

3.28 При промежуточной аттестации в форме экзамена уровень освоения содержания УД, МДК ПМ обучающимися оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в экзаменационной ведомости словами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; оценка «неудовлетворительно» фиксируется в экзаменационной ведомости словом «неудовлетворительно», в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не заносится.

– Оценка «отлично» выставляется студенту, усвоившему программный материал, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент свободно справляется с задачами, вопросами, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

– Оценка «хорошо» выставляется студенту, который знает программный материал, грамотно излагает его, применяет творческие положения при решении практических вопросов, задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, допускает неточности в формулировках правил, нарушения в последовательности изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.

– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

3.29 Колледж может использовать другие системы оценок уровня освоения обучающимися элементов ОПОП, согласованные с учредителем.

3.30 В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

3.31 На выполнение экзаменационных заданий студенту отводится не более двух третей академического часа (30 минут).

3.32 В случае неявки студента на зачет (экзамен) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». Если неявка на экзамен была по неуважительной причине, то ему проставляется неудовлетворительная оценка.

3.33 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК ПМ ОПОП или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.34 В Объем часов промежуточной аттестации также могут включаться консультации предэкзаменационные, защита учебных проектов в рамках ФГОС СОО, защита курсовых работ (проектов).

3.35 Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и при необходимости апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора Колледжа.

3.36 Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают результаты экзаменов.

3.37 Апелляционные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

3.38 Экзаменационные и зачетные материалы для промежуточной аттестации за 1 месяц до проведения экзамена должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению оценочных средств, утверждены заместителем директора по учебной работе.

3.39 Не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов диспетчером расписания составляется расписание экзаменов, утверждаемое заместителем директора по учебной работе, которое доводится до сведения обучающихся, их родителей/законных представителей. Интервал между двумя экзаменами должен быть не менее двух дней.

#### **4 ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС, ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

4.1 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК ПМ не более двух раз в сроки, определяемые приказом по Колледжу, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия в следующем составе:

– преподавателя, принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации,

– одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю) или председателя предметно-цикловой комиссии и при необходимости заместителя директора по учебной работе Колледжа.

4.4 Состав комиссии утверждается директором Колледжа.

4.5 Не допускается взимание платы со обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6 Обучающиеся, полностью освоившие содержание УД, МДК ПМ, всех видов практик, сдавшие все зачёты и экзамены в рамках промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс обучения. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

4.7 Перевод обучающихся на следующий курс и назначение сроков повторного прохождения промежуточной аттестации оформляется приказом директора Колледжа в срок не позднее, чем через 10 дней, после окончания экзаменационной сессии.

4.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9 В случае несогласия обучающегося с выставленной оценкой по какому-либо виду промежуточной аттестации для принятия зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, приказом директора Колледжа по мотивированному письменному заявлению студента назначается специальная комиссия для проведения обозначенной в заявлении формы промежуточной аттестации.

4.10 Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию её реализации выносятся на обсуждение Педагогического совета Колледжа.

#### **5 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОСВОЕНИИ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА**

5.1 По общеобразовательным дисциплинам для обучающихся, осваивающих программы в пределах основных профессиональных образовательных программ ФГОС по профессиям/специальностям предусмотрена также промежуточная аттестация. Обязательными экзаменами являются русский язык и математика, рекомендуемыми –

профильные дисциплины соответствующего профиля.

5.2 В рамках промежуточной аттестации рекомендуется проведение экзаменов по профильным учебным дисциплинам:

- технический профиль: «Физика», «Информатика и ИКТ»;
- естественнонаучный профиль: «Химия», «Биология»;
- социально-экономический профиль: «Информатика и ИКТ», «Математика»;

5.3 гуманитарный профиль: «Литература», «История». Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла производится в соответствии с учебным планом специальности/профессии, на основании контрольных оценочных материалов, разработанных и утвержденных на заседаниях предметно-цикловых комиссий по каждой учебной дисциплине. Вид и содержание контрольных оценочных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины. При разработке контрольных оценочных материалов преподаватель должен учитывать, что содержание контрольных оценочных материалов по всем дисциплинам общеобразовательного цикла должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников по учебной дисциплине, предусмотренным Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования

5.4 В конце первого семестра первого курса осуществляется в основном текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

5.5 Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов (зачетов, контрольных работ) по дисциплинам в соответствии с учебным планом специальности/профессии и зачета по дисциплине физическая культура. Дифференцированные зачеты и зачет проводятся за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину или за счет часов промежуточной аттестации.

5.6 Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных оценочных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

5.7 Экзамены по дисциплинам определяется согласно учебного плана.

5.8 По русскому языку и литературе может проводиться комплексный экзамен в письменной форме с использованием контрольных материалов в виде тем для сочинений, литературоведческой статьи на знание теории литературы, публицистической статьи, эссе. За комплексный экзамен выставляется две оценки, одна учитывающая содержание выполненной письменной работы (по литературе), вторая - за грамотность работы (по русскому языку) и выводится средняя оценка. Вид экзаменационных материалов и критерии оценок по русскому языку и литературе определяются преподавателем соответствующих дисциплин.

5.9 Экзамен по математике проводится в письменной форме, с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения. Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем математики и согласовывается и утверждается в установленном порядке.

5.10 Экзамены по профильным учебным дисциплинам проводятся устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются и утверждаются в установленном порядке.

5.11 Сдача экзаменов промежуточной аттестации планируется в конце семестра без учебных занятий между ними (по возможности). Для подготовки ко второму и третьему экзаменам, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 1 дня (при необходимости).

5.12 По результатам зачетов и экзаменов оформляется зачетно-экзаменационная ведомость. По результатам текущего контроля оформляется ведомость итоговых оценок. Оценки результатов промежуточной аттестации фиксируются в зачётных книжках обучающихся.

## **6 ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ НА ПОВЫШЕННУЮ ОЦЕНКУ**

6.1 Пересдача экзаменов (зачетов) на повышение не более двух оценок («удовлетворительно» и «хорошо», в любом сочетании), вносимых в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, разрешается в последнем семестре теоретического обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации (далее ГИА), и только в отношении оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок, полученных за курсовую работу/курсовую проект, практику.

6.2 Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена (зачета) на повышенную оценку является заявление обучающегося с визой заместителя директора по учебной работе, подтверждающей, что в случае успешной пересдачи обучающийся сможет претендовать на получение диплома с отличием. Заявления принимаются не позднее, чем за 6 (шесть) недель до окончания промежуточной аттестации завершающего семестра обучения.

6.3 В случае положительного решения о пересдаче экзамена (зачета), по согласованию с заместителем директора по учебной работе, определяется дата/даты и время для пересдачи экзамена (зачета)/экзаменов (зачетов), готовится проект приказа о пересдаче экзамена (зачета)/экзаменов (зачетов). Даты пересдачи должны быть указаны так, чтобы итоги пересдачи были определены до издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся.

6.4 Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в приказе.

6.5 Каждый пересдаваемый экзамен у обучающегося принимается комиссией, в состав которой входит заместитель директора по учебной или производственной работе, 2 (два) преподавателя соответствующей квалификации пересдаваемой дисциплины.

6.6 По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- повысить оценку;
- оставить оценку без изменения.

6.7 Результаты пересдачи вносятся в индивидуальный экзаменационный лист, в зачетную книжку обучающегося на страницу для экзаменов последнего семестра обучения.

6.8 Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске обучающихся данной группы к государственной итоговой аттестации.

## **7 ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

7.1 Перечень документов, фиксирующих учет индивидуальных результатов освоения студентами ОПОП:

- ведомость учета результатов текущего контроля успеваемости (электронный журнал);
- ведомость учета результатов промежуточной аттестации;
- сводные ведомости успеваемости (оформлены в сводной таблице на весь срок обучения в соответствии с ОПОП).

7.2 Ведение учета индивидуальных результатов освоения студентами ОПОП:

- выгрузка результатов текущего контроля успеваемости, формируется автоматически на основании оценок, выставленных преподавателями в электронном журнале. Ответственность за наполнение в течение срока освоения УД, МДК, учебной и

производственной практики возлагается на преподавателей.

– ведомость учета результатов промежуточной аттестации заполняется по окончании каждого семестра на основании зачетно-экзаменационных ведомостей и ведомостей итоговых оценок, формируется автоматически на основании оценок, выставленных преподавателями в электронном журнале. Ответственность за заполнение возлагается на преподавателей. Ответственность за хранение ведомости в течение срока обучения возлагается на заместителя директора по учебной работе.

– сводные ведомости успеваемости заполняются по результатам промежуточной аттестации на основании ведомостей учета результатов промежуточной аттестации каждый семестр. Ответственность за заполнение и хранение ведомости в течение срока обучения возлагается на заместителя директора по учебной работе.

7.3 Заполненные документы по учету индивидуальных результатов освоения обучающимися ОПОП в виде сводной ведомости учебной группы представляются в Государственную экзаменационную комиссию при Государственной итоговой аттестации. Хранение информации об индивидуальном учете результатов освоения студентами ОПОП:

– информация об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ОПОП может храниться на бумажном и (или) электронных носителях.

– вся документация по учету индивидуальных результатов освоения обучающимися ОПОП, сформированная в папки по учебным группам, хранится в учебной части у секретаря учебной части. После окончания обучения папки с ведомостями учета результатов промежуточной аттестации передаются в архив Колледжа.

## **8 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

8.1 Текущий контроль. Проведение текущего контроля осуществляется в асинхронном режиме (off-line), либо в синхронном режиме (on-line) в формате вебинар. Он может проводиться в форме: устного опроса, тестовых заданий, письменных контрольных работ, выполнения практических задач, творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях).

Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), календарному тематическому плану и обязательно содержать критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, о чем в обязательном порядке должны быть проинформированы обучающиеся. Контроль за выполнением вышеперечисленных требований возложен на заместителя директора по учебной работе.

Для осуществления мониторинга обученности обучающихся текущий контроль может включать в себя входной срез знаний.

Виды и последовательность текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются комплектами оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля по преподаваемой дисциплине или профессиональному модулю.

Формы взаимодействия преподавателя с обучающимися:

- электронная почта;
- онлайн учебный курс;
- яндекс-форма, таблицы;
- онлайн платформы для тестирования;
- образовательная платформа «Сферум».

Результаты текущего контроля успеваемости отображаются в журнале учета текущей успеваемости (электронный журнал).

8.2 Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация обучающихся

оценивает промежуточные и окончательные результаты обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), предусмотренных учебными планами специальностей/профессий и направлений подготовки. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Все виды промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен) с применением исключительно ДОТ могут быть проведены в различных формах (компьютерное тестирование, собеседование, выполнение контрольных заданий, защита проекта, комбинация перечисленных форм и другое).

Преподаватель выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от наличия оценочных средств по дисциплине (модулю).

Результаты промежуточной аттестации не могут быть заменены результатами текущей аттестации, за исключением случаев использования балльно-рейтинговой (накопительной) системы оценивания (если такая система используется).

Для проведения промежуточной аттестации в той или иной форме могут быть выбраны режимы online или offline. В режиме online – режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем промежуточная аттестация проводится, если предполагается устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, либо защита проекта, работы и т.д.

Режим offline предполагает проведение оценочной процедуры посредством выполнения обучающимся контрольных заданий, размещенных в электронном учебном курсе.

При подготовке к промежуточной аттестации проводятся консультации обучающихся в формате видеоконференции/вебинара, обмена сообщениями с преподавателем в личном кабинете обучающегося, либо с отправкой на электронный адрес, создаваемый преподавателем для проведения промежуточной аттестации.

Зачеты как форма промежуточной аттестации могут проводиться преимущественно с использованием режима offline. Экзамены – преимущественно в online режиме. Преподаватель, реализующий учебный предмет, курс, дисциплину, модуль, имеет право выбрать режим проведения экзамена или зачета. В графике промежуточной аттестации, размещаемом на сайте, об этом делается пометка с указанием времени начала проведения оценочной процедуры в режимах online или offline. Экзамен и зачет, проводимые в форме устного собеседования, осуществляются в формате видеоконференции/вебинара, для перехода в которые необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой. Перед началом проведения собеседования преподаватель выбирает «Подключиться к сеансу» и в качестве наименования собрания вводит Ф.И.О. обучающегося, который будет проходить собеседование.

В начале каждого собрания в обязательном порядке преподаватель:

– проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои Ф.И.О., демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт.

При проведении промежуточной аттестации в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

– визуальную идентификацию личности обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);

– обзор помещения, обеспечивающий дистанционный обзор членами экзаменационной комиссии или преподавателем-экзаменатором процесса подготовки и ответа, обучающегося;

– обзор обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов экзаменационной комиссии (преподавателя-экзаменатора);
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления;
- возможность для членов экзаменационной комиссии (преподавателя-экзаменатора) задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию, отвечать на них в процессе сдачи экзамена, зачета;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

После проведения собеседования с обучающимся преподаватель отчетливо вслух озвучивает Ф.И.О. обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «незачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, преподаватель вслух озвучивает Ф.И.О. обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

В случае если у преподавателя возникли сбои технических средств при подключении и работе, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой сервис, обеспечивающий видеосвязь и запись видеобщения. Преподаватель загружает видеозапись в облачное хранилище и присылает ссылку для скачивания. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «Ф.И.О. дата аттестации\_время аттестации\_дисциплина».

Преподаватели, реализующие учебные предметы, курсы, дисциплины, модули, практики, формируют материалы (оценочные, методические и т.п.) для размещения в электронном учебном курсе (при наличии). Все материалы размещаются на сайте не позднее чем за месяц до проведения промежуточной аттестации. Доступ к материалам для обучающихся ограничивается до даты и времени проведения промежуточной аттестации. В исключительных случаях, в связи с установлением особого режима работы, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся с преподавателем, срок размещения может быть сокращен.

Промежуточная аттестация может назначаться в рабочие дни с 9-00 до 16-00 по местному времени. Фактическое время проведения промежуточной аттестации обучающегося исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения обучающегося. В случае, если фактическое время проведения промежуточной аттестации обучающегося будет выходить за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, обучающийся имеет право не явиться для прохождения промежуточной аттестации, при этом преподаватель фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для учёта, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется система ведомостей.

Доступ к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации, методическим материалам для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации должен обеспечиваться непрерывно из любой точки подключения к сети Интернет.

Для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с графиком учебного процесса составляется расписание, которое утверждается директором Колледжа и доводится до сведения всех обучающихся и преподавателей не позднее чем за 10 дней до начала экзаменов путем размещения на официальном сайте Колледжа. Расписание экзаменов содержит

информацию о дате, времени и способе выхода на связь для сдачи экзамена.

Для проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится:

– подготовка экзаменационного материала в электронном виде, включающего перечень экзаменационных вопросов, практических заданий, выносимых на экзамен, экзаменационных билетов.

Экзаменационные материалы разрабатываются на основе рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и ФОС преподавателями учебной дисциплины (профессионального модуля), обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в учебной группе, допущенных к сдаче экзаменов. Формулировки экзаменационных вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование;

– подготовка перечня вопросов (заданий) к зачету по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в электронном виде. Материалы к зачету разрабатываются преподавателем, обсуждаются и одобряются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. На основании рабочей программы и комплектов оценочных средств перечень вопросов к зачету должен быть доведен до обучающихся не позднее чем за два месяца до начала зачетной недели;

– подготовка в электронном виде наглядных пособий, справочного материала, нормативных документов (ссылок на электронные ресурсы), которые разрешены на экзаменах. Перечень данных материалов ежегодно устанавливается решениями предметно-цикловых комиссий;

– подготовка бланков отчетной документации: экзаменационных ведомостей, зачетных ведомостей, сводные ведомости учебных групп по итогам промежуточной аттестации.

Ответственность за подготовку бланков отчетной документации несет секретарь учебной части.

Консультации проводятся в форме видеоконференцсвязи в период подготовки к экзаменам, за счет времени, отведенного на консультации.

## **9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения, вносимые в настоящее Положение, рассматриваются Советом Колледжа и Советом обучающихся, утверждаются приказом директора Колледжа.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.