ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

19.12.2024 № 224

г. Москва

О внесении изменений в Единую учетную политику при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, в отношении которых Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» осуществляет бухгалтерское обслуживание

В соответствии с пунктом 12 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, и в целях совершенствования документооборота П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Единую учетную политику при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, в отношении которых Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» осуществляет бухгалтерское обслуживание, утвержденную приказом Государственного казенного учреждения Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» от 01.03.2024 № 28 «Об утверждении Единой учетной политики при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета центральных исполнительных органов

Правительство Московской области

Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, в отношении которых Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» осуществляет бухгалтерское обслуживание».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C12CA29EDA93539BFAF51159F523A7A5
Владелец: Осотов Алексей Алексеевич
Действителен с 19-02-2024 до 14-05-2025

Директор А.А. Осотов

Правительство Московской области

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГКУ МО ЦБ МО
от 19.12.2024 № 224

ИЗМЕНЕНИЯ
которые вносятся в Единую учетную политику при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, в отношении которых Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» осуществляет бухгалтерское обслуживание

1. Абзац третий пункта 91 подраздела 2 раздела VIII изложить в следующей редакции:

«при внутриведомственной, межведомственной и межбюджетной передаче - Решения о признании (ф. 0510441) или Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448), Извещения (ф. 0504805). Передача (получение) основных средств между субъектами централизованного учета отражается в учете датой Извещения (ф. 0504805) при условии наличия утвержденного Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448). В целях составления годовой бухгалтерской отчетности Извещение (ф. 0504805), датированное годом, следующим за отчетным, при условии наличия утвержденного субъектами централизованного учета в отчетном финансовом году Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) отражается в бухгалтерском учете последним днем отчетного финансового года.».

2. Второе предложение пункта 133 подраздела 3 раздела VIII изложить в следующей редакции:

Правительство Московской области

«Безвозмездная передача (получение) материальных запасов оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) и Извещением (ф. 0504805) и проводится в учете датой Извещения (ф. 0504805) при условии наличия утвержденного Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448). В целях составления годовой бухгалтерской отчетности Извещение (ф. 0504805), датированное годом, следующим за отчетным, при условии наличия утвержденного субъектами централизованного учета в отчетном финансовом году Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) отражается в бухгалтерском учете последним днем отчетного финансового года.».

3. Абзац второй пункта 152 подраздела 4 раздела VIII исключить.

4. Последний абзац пункта 215 подраздела 13 раздела VIII изложить в следующей редакции:

«Оформление взаимосвязанных расчетов между участниками централизованного снабжения осуществляется с обязательным оформлением двух экземпляров Извещения (ф. 0504805) и отражается в учете датой Извещения (ф. 0504805) при условии наличия утвержденного Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448). В целях составления годовой бухгалтерской отчетности Извещение (ф. 0504805), датированное годом, следующим за отчетным, при условии наличия утвержденного субъектами централизованного учета в отчетном финансовом году Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) отражается в бухгалтерском учете последним днем отчетного финансового года.».

5. Пункт 319 раздела XII изложить в следующей редакции:

«319. После завершения начисления заработной платы Централизованная бухгалтерия оповещает субъект централизованного учета о закрытии расчетного периода и возможности выдачи (направления) расчетных листков его сотрудникам (работникам). Уполномоченный сотрудник (работник) субъекта централизованного учета формирует расчетные листки по форме, утвержденной субъектом централизованного учета, и выдает их на бумажном носителе за день до выплаты заработной платы ответственному лицу для раздачи сотрудникам (работникам) структурного подразделения (отделения, кабинетов и так далее) или по заявлению сотрудника (работника) отправляет в электронном виде доступными сервисами. Выдача (отправка) расчетных листков осуществляется субъектом централизованного учета не позднее срока выплаты заработной платы.».

Правительство Московской области

6. Пункт 405 раздела XIX изложить в следующей редакции:

«405. Участие работников Централизованной бухгалтерии в инвентаризационных и рабочих инвентаризационных комиссиях не обязательно и, при необходимости, может осуществляться по согласованию с руководителем Централизованной бухгалтерии, за исключением случаев, установленных пунктом 6 Приложения 1 к федеральному стандарту бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н.».

7. Пункт 95 блока I приложения № 2 к Единой учетной политике при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, в отношении которых Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» осуществляет бухгалтерское обслуживание (далее – Единая учетная политика) изложить в следующей редакции:

«

95	Приказ о социальной выплате / выплате пособия, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда, коллективным договором, выплачиваемых за счет средств работодателя, / выписка из приказа, заверенная ЭЦП	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. Для учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности:	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭЦП	не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. Для учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности:	ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней от срока, установленного в графе 10	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ

Правительство Московской области

				- с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным, и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 5 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 5 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.);					- с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным, и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 5 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 5 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.);					

Правительство Московской области

				- с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом.					- с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом.					

».

8. Пункты 98–102 блока I приложения № 2 к Единой учетной политике изложить в следующей редакции:

«

98	Приказы на совмещение, увеличение объема работ, исполнение обязанностей, расширение зон обслуживания / выписка из приказа, заверенная ЭЦП / соглашение о поручении дополнительной работы, в случае если приказ не издается (абзац 1 статьи 68 ТК РФ)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. Для учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭЦП	не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. Для учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца	ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней от срока, установленного в графе 10	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ

Правительство Московской области

				(включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 5 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 5 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.);					(включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 5 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 5 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.);				

Правительство Московской области

				- с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом.					- с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом.					
99	Приказы о доплате до минимального размера оплаты труда (МРОТ) / выписка из приказа, заверенная ЭЦП	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. Для учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 1 рабочего	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭЦП	не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. Для учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 1 рабочего	ЦБ	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня от срока, установленного в графе 10	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ

Правительство Московской области

				дня до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 1 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным, и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 1 рабочего дня до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 1 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 2 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 2 р. д.); - с установленным сроком выплаты					дня до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 1 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным, и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 1 рабочего дня до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 1 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 2 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 2 р. д.); - с установленным сроком выплаты				

Правительство Московской области

				заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - до 4 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом.					заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - до 4 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом.					
100	Приказ об изменении постоянных начислений / выписка из приказа, заверенная ЭЦП, /дополнительное соглашение к трудовому договору, в случае если приказ не издается (абзац 1 статьи 68 ТК РФ)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. Для учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭЦП	не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. Для учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты	ОУ	ОУ	Не позднее 2 рабочих дней от срока, установленного в графе 10	расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ

				заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 5 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 5 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным					заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 5 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 5 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным					

Правительство Московской области

				- до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом.					- до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом.					
101	Приказ (распоряжение) о поощрении работника (№ Т-11) (ОКУД 0301026); / Приказ (распоряжение) о поощрении работников (№ Т-11А) (ОКУД 0301027); / Выписка из приказа, заверенная ЭЦП (на выплаты стимулирующего характера и единоразовые премии в соответствии с локальными нормативными актами)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. Для учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 4 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 4 р. д.). По	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (выписка, скан-копия), заверяется ЭЦП	не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. Для учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 4 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 4 р. д.). По	ЦБ	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня от срока, установленного в графе 10	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ

				выплатам стимулирующего характера за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, рассчитанным по итоговым начислениям за отчетный месяц - не позднее 2 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 2 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным, и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 4 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 4 р. д.). По выплатам стимулирующего характера за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, рассчитанным по итоговым начислениям за отчетный месяц - не					выплатам стимулирующего характера за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, рассчитанным по итоговым начислениям за отчетный месяц - не позднее 2 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 2 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным, и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 4 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 4 р. д.). По выплатам стимулирующего характера за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, рассчитанным по итоговым начислениям за отчетный месяц - не				

Правительство Московской области

				позднее 2 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 2 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 4 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 4 р. д.). По выплатам стимулирующего характера за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, рассчитанным по итоговым начислениям за отчетный месяц - не позднее 3 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 3 р. д.);					позднее 2 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 2 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 4 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 4 р. д.). По выплатам стимулирующего характера за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, рассчитанным по итоговым начислениям за отчетный месяц - не позднее 3 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 3 р. д.);					

Правительство Московской области

				- с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - до 2 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. По выплатам стимулирующего характера за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, рассчитанным по итоговым начислениям за отчетный месяц - не позднее 3 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом					- с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - до 2 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. По выплатам стимулирующего характера за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, рассчитанным по итоговым начислениям за отчетный месяц - не позднее 3 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом					
102	Приказы на премии за счет средств по родовым сертификатам, платным услугам, стипендии на выплаты студентам, обучающимся по целевому обучению, денежная компенсация стоимости молока	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. Для учреждений, подведомственных Министерству	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭЦП	не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. Для учреждений, подведомственных Министерству	ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней от срока, установленного в графе 10	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ

Правительство Московской области

	и других выплат взамен натуральных форм обеспечения (при представлении приказа) / выписка из приказа, заверенная ЭЦП			здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным, и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 5 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 5 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты					здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным, и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 5 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 5 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты				

Правительство Московской области

				заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом.					заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом.					

».

9. Пункт 105 блока I приложения № 2 к Единой учетной политике изложить в следующей редакции:

«

105	Табель учета использования рабочего времени за второю половину месяца (ОКУД 0504421)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 5 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - не позднее последнего числа текущего месяца. Для учреждений, подведомственных Министерству	уполномоченные лица ОУ, работник ЦБ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭЦП лица	не позднее 5 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - не позднее последнего числа текущего месяца. Для учреждений, подведомственных Министерству	ОУ	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня от срока, установленного в графе 10	расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ

Правительство Московской области

				здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным, и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 5 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 5 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней					здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным, и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 5 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 5 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней					

Правительство Московской области

				до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - не позднее последнего числа текущего месяца.					до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - не позднее последнего числа текущего месяца.					

».

10. Пункты 109, 110 блока I приложения № 2 к Единой учетной политике изложить в следующей редакции:

«

109	Расчетный листок (неунифицированная форма) На бумажном носителе	на бумажном носителе	ОУ	по завершении начисления заработной платы ЦБ оповещает ОУ о закрытии расчетного периода и возможности выдачи расчетных листков, которая осуществляется ОУ не позднее срока выплаты заработной платы	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
110	Расчетный листок (неунифицированная форма) В электронном виде доступными сервисами	в электронном виде	ОУ	по завершении начисления заработной платы ЦБ оповещает ОУ о закрытии расчетного периода и возможности направления расчетных листков, отправку которых ОУ осуществляет не позднее срока выплаты заработной платы	x	ОУ	x	x	x	x	x	x	x	x

».

Правительство Московской области

11. Блок I приложения № 2 к Единой учетной политике дополнить пунктом 279 следующего содержания:

«

279	Форма № ЗП-здрав «Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала» (ОКУД 0606055)	х	ОУ	ежемесячно Учредителю, ежеквартально в Росстат	руководитель ОУ	х	х	в электронном виде в Росстат, Учредителю	не позднее 9 числа месяца, следующего за отчетным Учредителю, с 1-го рабочего дня по 10 число после отчетного периода в Росстат	ОУ	х	х	х	ОУ

».

12. Пункты 117, 118 блока II приложения № 2 к Единой учетной политике изложить в следующей редакции:

«

117	Расчетный листок (неунифицированная форма) На бумажном носителе	на бумажном носителе	ОУ	по завершении начисления заработной платы ЦБ оповещает ОУ о закрытии расчетного периода и возможности выдачи расчетных листков, которая осуществляется ОУ не позднее срока выплаты заработной платы	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
118	Расчетный листок	в электронном виде	ОУ	по завершении начисления	х	ОУ	х	х	х	х	х	х	х	х

Правительство Московской области

	(неунифицированная форма) В электронном виде доступными сервисами			заработной платы ЦБ оповещает ОУ о закрытии расчетного периода и возможности направления расчетных листков, отправку которых ОУ осуществляет не позднее срока выплаты заработной платы										

».

13. Приложение № 2 к Единой учетной политике дополнить сноской *** следующего содержания:

«*** Применять срок представления ЗП-Здрав, указанный в письме Министерства здравоохранения Московской области от 27.09.2024 № 14ИСХ-24690/2024-08-01 (не позднее 9 числа месяца, следующего за отчетным).».

Правительство Московской области