

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Коломенский аграрный колледж
имени Н.Т. Козлова»

ПРИНЯТО

с учетом мнения Педагогического
совета протокол от 16.10.2025 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗ № 193 от 20.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриколледжном учете обучающихся, в
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Московской области
«Коломенский аграрный колледж имени
Н.Т. Козлова»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основания для постановки на внутриколледжный учет	6
3. Ответственность и контроль над ведением внутриколледжного учета обучающихся	7
4. Основания для снятия с внутриколледжного учета	8
5. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы	8
6. Делопроизводство	11

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовой базой, регулирующей постановку обучающихся на внутриколледжный учет, являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (далее – СК РФ);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г № 120-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г., № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. №762)
- Устав колледжа;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

1.2 Цели внутриколледжного учета:

- выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятий;
- выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

1.3 В положении применяются следующие понятия:

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям студентов, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой со студентами и семьями, находящимися в социально опасном положении;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению студентов и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - студент колледжа, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) студента не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с

ним.

1.4 Учет в колледже обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутриколледжный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая колледжем в отношении студента и семьи, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям студентов;
- социально-педагогическую реабилитацию студентов и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.5 ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н. Т. Козлова» (далее - Колледж) в пределах своей компетенции:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации методик и программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2. Основания для постановки на внутриколледжный учет

2.1 Основания постановки на внутриколледжный учет:

- нарушение требований Устава колледжа, правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- злостное уклонение от учебы или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (более 50% в месяц).
- неуспеваемость по итогам сессии по трем и более предметам.
- безнадзорность, бродяжничество (по заявлениям преподавателей, сотрудников ОВД и ПДН, факты уходов из общежития колледжа на основании докладной воспитателя, классных руководителей);
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков (1 раза и более по факту выявления);
- курение в помещении колледжа, в общежитии, и на прилегающей территории (по факту однократного выявления случая на основании заявления преподавателей, техперсонала и других лиц, обнаруживших данный факт);
- совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;
- постановка на учете в КДН, ОВД и ПДН;
- совершение уголовного преступления.

2.2 Постановка на учет осуществляется по совместному представлению классного руководителя и решению совета профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на учет и его краткая характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на учет классным руководителем, оформляется следующая документация:

- представление на студента (Форма №1);
- характеристика (Форма №2);
- план индивидуальной профилактической работы (Форма № 3).

2.3 Снятие обучающегося с учета осуществляется по решению

Совета профилактики колледжа и на основании представления классного руководителя группы (Форма №4).

Обучающийся снимается с учета по следующим причинам:

- при положительных изменениях в поведении обучающегося и (или) окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося;
- снятия с учета в КДН и ЗП, ОВД, ПДН;
- отчисление из колледжа.

3. Ответственность и контроль над ведением внутриколледжного учета обучающихся

3.1 Ответственность за организацию осуществления внутриколледжного учета несут:

Классный руководитель:

- готовит представление, характеристику для постановки на учет;
- осуществляет контроль поведения и деятельностью студента, поставленного на учет;
- готовит представление о снятии с учета;
- составляет план индивидуальной работы.

Социальный педагог:

- заводит карточку учета (Форма №5);
- оформляет соответствующую документацию, а также отвечает за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- поддерживает связь с классными руководителями, контролирует процесс профилактики студентов.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям групп в ведении внутриколледжного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

Педагог-психолог:

- проводит индивидуальную диагностику;
- готовит заключение, обследование и рекомендации;
- в случае необходимости оказывает психологическую помощь.

4. Основания для снятия с внутриколледжного учета

4.1 Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутриколледжного учета снимаются обучающиеся:

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

4.2 Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

5. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

5.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2 Куратор группы разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

5.3 На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и контроля подростка. Карточка ведется куратором группы, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.4 Куратор группы проводит профилактическую работу и контроль

за учебной и внеучебной деятельностью несовершеннолетнего. Куратор группы проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутриколледжном учете.

Кураторы групп 2 раза в год проводят сверку списков студентов, состоящих на внутриколледжном учете, на учёте в КДН, ПДН.

5.5 Обо всех результатах учета за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность куратором группы. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике правонарушений и преступлений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на занятиях).

5.6 Совет по профилактике правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией колледжа:

- о вынесении выговора студенту;
- о вынесении благодарности студенту;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания семестра, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

5.7 Если в результате проведения профилактической работы куратором группы, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация колледжа обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

5.8 Если родители отказываются от помощи, предлагаемой

колледжем, сами не занимаются проблемами подростка, администрация колледжа выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 18 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке обучающегося на учет в ПДН.

5.9 Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

5.10 На заседание Совета профилактики правонарушений куратор

оформляет представление на снятие с внутриколледжного, профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

В некоторых случаях на Совете профилактики может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

6. Делопроизводство

6.1. Обязательными документами при работе с обучающимися, состоящими на внутриколледжном учете являются:

- годовой план работы Совета по профилактике;
- совместный план работы с ОДН ОМВД;
- часть годового плана «План мероприятий с условно осужденными», «Работа по профилактике ПАВ», «План мероприятий по предотвращению самовольных уходов»;
- планы мероприятий профилактических занятий с обучающимися, родителями и педагогами;
- протоколы заседаний Совета по профилактике;
- годовой отчет по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- программы реабилитации и адаптации;
- социальный паспорт Колледжа.

6.2. Вся документация по работе Совета по профилактике хранится у секретаря Совета по профилактике.

6.3. Хранение индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего осуществляется в период действия индивидуальной программы реабилитации и заканчивается со снятием несовершеннолетнего с профилактического учета.

