

ПРИНЯТО

с учетом мнения Педагогического совета
протокол от 13.01.2026 г.№4

ПРИКАЗ № 6 от 13.01.2026

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора

ГБПОУ Московской области

«Коломенский аграрный колледж

имени Н.Т. Козлова»

_____ А.Б. Щербаков

**Регламент
организации и проведения демонстрационного экзамена
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Московской области
«Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»**

Коломна 2026

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее ООП СПО) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Сергиево-Посадский колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Частями 6-8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (с изменениями и дополнениями) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по профессиям и специальностям СПО
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Коломенском аграрном колледже имени Н.Т. Козлова».

1.2. Положение о практике обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована

- непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.11. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.13. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (колледжа, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.14. При наличии в профильной организации или колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н.

1.16. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Планирование, организация и проведение практических занятий и лабораторных работ, относящихся к практической подготовке

2.1. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы, практические занятия. Из общего количества часов, отведенных на лабораторные работы и практические занятия, выделяются часы практической подготовки. Количество часов лабораторных работ, практических занятий и практической подготовки фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должно охватывать весь круг профессиональных умений, на формирование которых ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

2.4. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

2.5. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

2.6. Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимым оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

2.7. Основными структурными элементами лабораторной работы или практического занятия являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность обучающихся под руководством преподавателя, мастера производственного обучения, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

2.8. На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда. По тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

2.9. Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

2.10. Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

2.11. Если на рабочем месте занимаются несколько обучающихся, из их числа должен быть назначен старший (бригадир). При выполнении обучающимися заданий преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

2.12. Для проведения лабораторных работ и практических занятий необходимо заранее подготовить бланки, формы, сделать заготовки таблиц, схем в тетрадях. Недопустимо загружать обучающихся громоздкими расчетами, не имеющими принципиального значения.

2.13. Преподаватель может организовывать учебную деятельность обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях в различных формах:

- при фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу;
- при групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется микрогруппами (бригадами) по 2-5 человек;
- при индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

2.14. Для повышения результативности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- разработка заданий для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование проблемного метода при проведении лабораторных работ поискового характера.

3. Планирование, организация и проведение учебной и производственной практики

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ И ППКРС СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.2. Программы практики обучающихся являются составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.3. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ И ППКРС СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем.

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП.

3.5. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.6. Производственная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.7. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и колледжем.

4. Цели и задачи практики

4.1. Комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности/ профессии СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности/ профессии.

4.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ И ППКРС СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/ профессии.

4.3. Производственная практика по ППССЗ включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

4.4. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ И ППКРС СПО по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/ профессии.

4.5. Преддипломная практика в рамках ППССЗ направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее – организация).

4.6. Настоящее Положение конкретизирует перечень работ по организации, проведению, контролю и отчетности конкретных исполнителей колледжа и устанавливает сроки реализации этих работ.

5. Функции

5.1. Колледж:

5.1.1. планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ И ППКРС СПО с учетом договоров с предприятиями (организациями);

5.1.2. заключает договоры на организацию и проведение практики и практической подготовки;

5.1.3. разрабатывает и согласовывает с предприятиями (организациями) программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

5.1.4. осуществляет руководство практикой;

5.1.5. контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики предприятиями (организациями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

5.1.6. формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

5.1.7. определяет совместно с предприятиями (организациями) процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

5.1.8. разрабатывает и согласовывает с предприятиями (организациями) формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.2. Предприятия (организации):

5.2.1. заключают договоры на организацию и проведение практики и практической подготовки;

5.2.2. согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

5.2.3. предоставляют рабочие места обучающимся, приказом по предприятию (организации) назначают руководителей практики от предприятия (организации), определяют наставников;

5.2.4. участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

5.2.5. участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

5.2.6. при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

5.2.7. обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

5.2.8. проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

5.3.1. разрабатывает график учебного процесса отражающий сроки прохождения практик на учебный год;

5.3.2. организует работу по заключению и согласованию договоров с предприятиями (организациями) на прохождение производственных практик обучающимися;

5.3.3. проводит анализ результатов практик обучающихся и при необходимости вносит коррекцию в нормативные документы для улучшения организации учебных и производственных практик (постоянно).

5.4. Руководитель практики:

5.4.1. совместно с куратором группы проводит предварительное собрание в группе с доведением до обучающихся информации о предприятиях (организациях), в которых планируется прохождение производственных практик и рекомендует представить договоры по прохождению практик от предприятия (организации) (за 1 месяц до начала практики);

5.4.2. предоставляет подразделением списки с предварительным распределением обучающихся на предприятия (в организации) (за 2 недели до начала практики);

5.4.3. проводит окончательное собрание группы, отправляемой на производственную практику с участием куратора и обеспечивает обучающихся рабочими программами производственных практик (не позднее, чем за 3 дня до начала практики), на собрании под роспись каждому обучающемуся выдает задание на производственную практику, знакомит с формой отчетной документации;

5.4.4. представляет список обучающихся по местам практик (цех, участок, отдел и др.) с

указанием Ф.И.О. руководителей и контактных телефонов (в течение 1 недели практики);

5.4.5. посещает предприятия (организации), где обучающиеся проходят производственную практику, контролирует прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и соблюдение правил по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности, выполнение программы производственной практики и регулярность посещения, совместно с куратором группы выясняет причины отсутствия обучающихся на практике, доклады (в течение всей производственной практики);

5.4.6. на всех видах практик, кроме преддипломной осуществляет контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации;

5.4.7. своевременно заполняет листы контроля производственной практики по результатам посещения предприятий (организаций) (на другой день после посещения);

5.4.8. принимает от обучающихся отчетные материалы согласно установленным требованиям, систематизирует (в течение 2 недель после окончания практики).

5.5. Куратор группы:

5.5.1. доводит до обучающихся группы информацию об этапах, сроках и местах прохождения учебных и производственных практик в конкретном учебном году (на 1 неделе учебного года);

5.5.2. выясняет по запросу руководителя практики причины отсутствия (пропусков) на практике;

5.5.3. проводит собрания группы совместно с руководителем практики по ее организации.

5.6. Обучающиеся обязаны:

5.6.1. изучить, пройти инструктаж (в течение первых двух дней практики) и строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

5.6.2. соблюдать действующие на предприятиях (в организациях) правила внутреннего трудового распорядка (в течение всей практики);

5.6.3. полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики (в течение всей практики);

5.6.4. не допускать пропусков прохождения практики без уважительных причин (в течение всей практики);

5.6.5. представить руководителю практики отчетные материалы по результатам практики согласно установленным требованиям (не позднее недели после окончания практики).

6. Ответность и результаты практик

6.1. В период прохождения учебной практики обучающимся ведутся записи в рабочих тетрадях, содержание которых определяет преподаватель (мастер производственного обучения), который проводит практику. Результат учебной практики заносится в электронный журнал в день проведения практики мастером производственного обучения.

6.2. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник-отчет о практике (Приложение 1). По результатам практики руководителями практики от предприятия (организации) и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 3) (кроме преддипломной практики). В пакете документов по производственной практике входит выписка из приказа организации.

6.3. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.4. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.5 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не

допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.6. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

7. Права

7.1. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики на предприятиях (в организациях) по месту работы и согласно заключенного договора о целевом обучении, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

7.2. Обучающимся и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора предприятия (организации) – базы производственной практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

8. Ответственность

8.1. Общую ответственность за организацию практик несет заместитель директора по учебно-производственной работе.

8.2. Ответственность за организацию практики и соблюдение перечня учебно-производственных работ для конкретной группы несет руководитель практики, определенный тарификацией на учебный год.

8.3. Кураторы групп несут ответственность за информирование обучающихся группы в начале учебного года (на первой неделе) об этапах, сроках и местах прохождения практик в конкретном учебном году, за посещение практик обучающимися, принятие мер в случае неуважительных причин отсутствия, проведение собраний обучающихся по вопросам прохождения производственных практик.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Приказом директора колледжа. Все изменения настоящего Положения оформляются в новой редакции Положения и утверждаются Приказом директора колледжа.

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»

**Дневник-отчет
производственной практики**

Специальность/профессия: _____

Обучающегося

ФИО

Группа _____

Курс - _____

Сроки прохождения практики: с «_____» _____ 202_г. по «_____»

_____ 202_г. Место прохождения

практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

Руководитель практики от колледжа

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»

Директору _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано студенту _____ курса _____
(Ф.И.О.)

_____ специальности _____
в том, что на основании учебного плана в 2025 году он (а) направляется для прохождения _____ практики в качестве дублера.

Срок производственной практики с _____ по _____

Студент должен пройти полный объём практических работ, предусмотренных программой практики и прилагаемым рабочим планом.

После окончания производственной практики студенты должны получить на руки:

1. Производственную характеристику, заверенную печатью.
2. Удостоверение.
3. Проверенный и подписанный дневник-отчёт, заверенный печатью предприятия.
4. Аттестационный лист по практике обучающегося.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

Приложение 3
ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова»

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент _____ курса _____ группы _____
Специальности _____

направляется в _____
(организация)

для прохождения _____ практики в качестве дублера в
период с _____ по _____ включительно

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

Н.М. Медведева

Прибыл в _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Выбыл из _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____ курса _____ группы _____ отделения

ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова», проходившего
производственную _____ практику
с _____ по _____ 20 ____ г.

(ФИО)

Место практики (Организация) _____

Степень выполнения программы (причины не выполнения) _____

Характеристика работы практиканта на занимаемых должностях (выполнение должностных обязанностей, отношение к работе, интерес к специальности: организаторские способности и т.д.) _____

Недостатки в теоретической и практической подготовке _____

Трудовая дисциплина _____

Участие в общественной работе _____

Оценка за дневник-отчет _____

За экзамен _____

Оценка руководителя от производства _____

(подпись, печать)

Итоговая оценка практики _____

По результатам производственной практики студента (а)

(Ф.И.О.)

может быть рекомендован (а) для работы в качества _____

Дата _____ 20 ____ г. Преподаватель _____