

ПРИНЯТО

с учетом мнения Педагогического совета
протокол от 13.01.2026 г.№4

ПРИКАЗ № 6 от 13.01.2026

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора
ГБПОУ Московской области
«Коломенский аграрный колледж
имени Н.Т. Козлова»

_____ А.Б. Щербаков

Регламент
организации и проведения демонстрационного экзамена
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Московской области «Коломенский аграрный колледж
имени Н.Т. Козлова»

Коломна 2026

1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) в качестве формы государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена или по основной профессиональной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - Регламент) определяет требования и правила к процедуре проведения демонстрационного экзамена выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» (далее - колледж).

1.2. Настоящий Регламент разработан на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Регламенте:

ID экзамена – уникальный номер демонстрационного экзамена, позволяющий однозначно его идентифицировать в информационных системах федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Базовый уровень демонстрационного экзамена - уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплекта оценочной документации, разработанного по каждой профессии и специальности среднего профессионального образования (или по отдельному виду профессиональной деятельности) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Банк единых оценочных материалов – (<https://om.firpo.ru/>) – электронный ресурс Оператора, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и документов, устанавливающих порядок и условия организации и проведения демонстрационного экзамена.

Выпускник образовательной организации (далее – выпускник) – обучающийся выпускного курса образовательной организации.

Главный эксперт – эксперт, организующий и контролирующей деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению процедуры ДЭ, не участвующий в оценивании результатов ДЭ. В случае проведения государственной итоговой аттестации экспертная группа включается в состав ГЭК. Главный эксперт назначается по решению колледжа.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА)– форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по завершении освоения образовательной программы.

Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Единые оценочные материалы - конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Оператором.

Задание ДЭ - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени в указанный в комплекте оценочной документации временной интервал в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

Информационные системы Оператора (далее – ИСО) - системы, предназначенные для автоматизации процессов, связанных с Регламентированием, организацией и проведением ДЭ, в

частности:

– информационная система для оценивания результатов, предназначенная для непосредственного проведения ДЭ под руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий ДЭ и оформления сопровождающей и итоговой документации ДЭ.

– информационная система для размещения оценочных материалов, предназначенная для их формирования и хранения;

– информационная система для формирования графиков, предназначенная для формирования графиков ДЭ и общего управления процессами их подготовки и проведения.

Комплект оценочной документации (далее – КОД) - комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный Регламент застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Координатор - ответственное лицо от Регионального оператора, отвечающее за все процессы и взаимодействие с Оператором в рамках подготовки и проведения ДЭ в субъекте Российской Федерации.

Критерии оценивания - разработанная система оценки задания ДЭ, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.

Куратор – лицо от образовательной организации, ответственное за все процессы и взаимодействие с Региональным оператором в рамках подготовки и проведения ДЭ.

Обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Оператор ДЭ (далее - Оператор) - федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

«Институт развития профессионального образования».

Подготовительный день – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения ДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников ДЭ. Подготовительный день проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ.

Продолжительность ДЭ – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками ДЭ на выполнение задания, в соответствии с требованиями КОД.

Региональный оператор – организация субъекта Российской Федерации, ответственная за координацию и организацию ДЭ на территории субъекта Российской Федерации.

Режим видеоконференции – очная форма групповой работы территориально удаленных участников ПА и/или ГИА в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

Смена – промежуток времени (не более 4 часов с учетом перерывов в соответствии с КОД) проведения ДЭ, по истечении которого одна экзаменационная группа сменяет другую.

Технический эксперт - лицо, назначенное организацией, на которой расположен центр проведения ДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения ДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и безопасности производства.

Тьютор (ассистент) - лицо, сопровождающее экзаменуемых и представляющее одну с экзаменуемыми образовательную организацию, к обязанностям которого относится оказание необходимой помощи участнику ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

Участники ДЭ (далее – участники и/или экзаменуемые) – выпускники образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные

по решению образовательной организации до ГИА в форме ДЭ, а также зарегистрировавшиеся в ИСО для прохождения процедуры ДЭ.

Центр проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации.

Член экспертной группы – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ, включенный колледжем в состав экспертной группы, в том числе в рамках состава ГЭК.

Экзаменационная группа – группа обучающихся образовательной организации, проходящая ДЭ в соответствии с требованиями одного КОД, в одном ЦПДЭ, созданная решением образовательной организации.

Экспертная группа – группа экспертов, созданная образовательной организацией (в том числе, в составе ГЭК) по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится ДЭ из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

Представитель образовательной организации на демонстрационном экзамене (ДЭ) — это лицо, которое при необходимости отвечает за сопровождение выпускников в центре проведения экзамена (ЦПДЭ).

Волонтеры демонстрационного экзамена (ДЭ) — это лица, которые участвуют в создании модельной ситуации профессиональной деятельности в соответствии с оценочными средствами.

2. Условия объективной оценки результатов демонстрационного экзамена

2.1. Комплекты оценочных материалов и заданий.

2.1.1. ДЭ базового и профильного уровня проводится с использованием оценочных материалов, разработанных Оператором.

2.1.2. КОД для проведения ДЭ разрабатываются Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Разработанные КОД размещаются в специальном разделе на официальном сайте Оператора <https://om.fipro.ru>.

2.2. Требования к центрам проведения экзамена.

2.2.1. ДЭ проводится в ЦПДЭ.

2.2.2. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации. При проведении процедуры аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в рамках реализации образовательной деятельности требования к ЦПДЭ определяются выбранным КОД.

2.2.3. ЦПДЭ может быть дополнительно обследован Оператором на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов. В случае выявления несоответствий Оператор оставляет за собой право информировать Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования.

2.3. Требования к формированию экспертных комиссий и выполнению экспертной оценки выполнения заданий экзамена.

2.3.1. При проведении ДЭ создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности

среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

2.3.2. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится ДЭ.

2.3.3. Экспертную группу возглавляет Главный эксперт, в рамках ГИА главный эксперт назначается из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

2.3.4. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению экзамена и не участвует в оценивании его результатов.

2.3.5. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа.

2.3.6. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ДЭ не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

2.3.7. Лица, привлекаемые в качестве экспертов экспертной группы, вправе на добровольной основе пройти обучение и обучение в качестве экспертов ДЭ.

2.4. Применение ИСО при проведении демонстрационного экзамена.

2.4.1. Все участники ДЭ и эксперты (в том числе технический эксперт) должны быть зарегистрированы в ИСО с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4.2. Процессы организации и проведения ДЭ, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, обследование ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в ИСО.

3. Обязанности колледжа при подготовке к демонстрационному экзамену

3.1. Для проведения ДЭ колледжем из перечня, размещенного на информационном ресурсе Оператора <https://om.firpo.ru>, выбирается КОД по профессии или специальности. Согласно заявлениям выпускников для проведения ДЭ в рамках ГИА определяется уровень ДЭ. В рамках одной учебной группы может быть разный уровень ДЭ.

3.2. Выбирая КОД для проведения ДЭ, колледж выполняет требования:

- уровня ДЭ;
- к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения ДЭ, средствам обучения и воспитания, примерному Регламенту застройки;
- перечню знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках ДЭ;
- к количественному составу экспертных групп для оценки выполнения заданий.

3.3. Использование выбранного КОД в рамках организации и проведения ДЭ осуществляется в соответствии с требованиями КОД.

3.4. Участники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

3.5. После выбора КОД колледжем производится формирование экзаменационных групп с учетом доступного количества рабочих мест в ЦПДЭ, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения модулей задания с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

3.6. В случае если количество рабочих мест ЦПДЭ больше, чем количество экзаменуемых, возможно формирование экзаменационной группы из обучающихся разных учебных групп.

3.7. Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной смены в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

3.8. Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп. При этом, если учебная группа проходит процедуру ДЭ и в ИСО отражена в одном экзамене (т.е. имеет один ID экзамена), то возможно проведение единого подготовительного дня для всей учебной группы. Если учебная группа распределена на разные экзаменационные группы (и в ИСО имеет разные ID экзамена), то подготовительный день проводится для каждой экзаменационной группы.

3.9. При проведении ДЭ колледж вправе применять средства электронного обучения и дистанционные образовательные технологии при условии выполнения требований законодательства, регулирующего вопросы организации и проведения аттестации, а также требований КОД в части оснащения ЦПДЭ и застройки площадки:

- Даты экзамена определяются колледжем в соответствии с графиком учебного процесса, в том числе проведение ДЭ в выходные дни. При Регламентировании дат проведения ДЭ необходимо учитывать отсутствие возможности у Оператора осуществления технической и (или) консультационной поддержки в выходные и праздничные дни;

- дата подготовительного дня проводится не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения ДЭ. Исключения составляют дни ДЭ, приходящиеся на выходные дни, праздничные дни или если это обусловлено технологическими особенностями ДЭ (например, требуется 1 (один) день для проведения монтажных работ на площадке);

3.10. Для регистрации в ИСО каждый участник и эксперт должен иметь личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в ИСО, производится актуализация профиля.

3.11. Организация работы по созданию/актуализации личных профилей участников и экспертов в ИСО, а также их подтверждение осуществляется Региональным оператором в соответствии с инструктивными материалами Оператора.

3.12. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее чем за 21 календарный день до начала ДЭ.

3.13. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт, а также Региональный оператор, подтвердивший данные сведения.

3.14. Регистрация экзаменов в ИСО производится Оператором на основе утвержденного графика не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала ДЭ в разрезе каждой экзаменационной группы с присвоением идентификационного номера.¹

3.15. Все дальнейшие действия производятся на основании зарегистрированного экзамена: формирование экзаменационных групп, экспертной группы, Регламента проведения экзамена.

3.16. Формирование экзаменационных групп в ИСО осуществляется Региональным оператором не позднее чем за 21 (двадцать один) календарный день до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых к конкретному зарегистрированному экзамену в соответствии с инструктивными материалами Оператора.

3.17. При формировании экзаменационных групп в ИСО все профили участников ДЭ должны быть заполнены и подтверждены.

3.18. Для проведения ДЭ не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала ДЭ назначается экспертная группа на каждую экзаменационную площадку. Возможно назначение экспертной группы для каждой экзаменационной группы.

3.19. ДЭ проводится в соответствии с Регламентом проведения ДЭ, содержащим подробную информацию о времени проведения ДЭ для каждой экзаменационной группы, о времени на ознакомление с заданием ДЭ, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД. Количественный состав экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

3.20. На период проведения ДЭ организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

3.21. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы.

3.22. Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

3.23. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время прохождения процедуры ДЭ экзаменуемых, членов ГЭК, членов экспертной группы.

3.24. ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в колледже не менее одного года с момента его завершения.

3.25. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ (Приложение № 1 к настоящему Регламенту), утверждаемым ГЭК совместно с колледжем (в случае проведения ГИА) не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения ДЭ. Колледж знакомит с планом проведения ДЭ экзаменуемых и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

4. Проведение подготовительного дня демонстрационного экзамена

4.1. Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ.

4.2. В подготовительный день главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, участников ДЭ, а также технического эксперта. По итогам

проверки заполняется и подписывается Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ. Оригинал Акта хранится в колледже не менее года после завершения обучения обучающихся, проходивших процедуру ДЭ, копия загружается в ИСО.

4.3. В случае выявления несоответствий ЦПДЭ требованиям КОД главный эксперт незамедлительно сообщает о результатах проверки готовности ЦПДЭ представителю колледжа. Ответственный куратор ДЭ от колледжа предпринимают усилия по незамедлительному устранению выявленных недостатков. В случае невозможности устранения несоответствий главный эксперт заполняет Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ с указанием конкретных причин несоответствия или отклонений/нарушений, подписывает его с членами экспертной группы, копию направляет координатору (на электронную почту) и Оператору.

4.4. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, регистрация присутствующих, ознакомление их с планом проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, распределение рабочих мест между экзаменуемыми с использованием способа случайной выборки, оформление необходимых протоколов.

4.5. Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными в ИСО данными на основании документов, удостоверяющих личность.

4.6. После сверки состава экспертной группы Главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами экспертной группы, что фиксируется в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы ДЭ и указывается ФИО Технического эксперта.

4.7. В случае неявки экзаменуемого, неявившийся отмечается главным экспертом в ИСО (проставление статуса отсутствия в подготовительный день) как отсутствующий в подготовительный день и не допускается до выполнения задания ДЭ. Данный факт заносится в протоколы, оригиналы которых передаются на хранение в колледж в составе архивных документов. Оригиналы протоколов хранятся в колледже, обучающиеся которой проходили процедуру ДЭ. Общий срок хранения документов – не менее одного года с момента завершения обучения в колледже участников ДЭ.

4.8. Экзаменуемые знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт распределения и ознакомления с рабочими местами фиксируется главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.9. Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта и отражается в соответствующих протоколах. Инструктаж должен проходить в полном соответствии с типовой инструкцией по охране труда и безопасности производства, утвержденной в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10. В подготовительный день в личном кабинете ИСО главный эксперт получает вариант задания и схему оценки для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе.

4.11. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по варианту задания, выбранному в автоматизированном случайном порядке в ИСО.

4.12. После получения варианта задания главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с ним других лиц до дня ДЭ.

5. Проведение демонстрационного экзамена

5.1. Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.2. К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

5.3. Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

5.4. К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, ознакомленные с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также с распределением обязанностей.

5.5. Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с размещенными в банке единых оценочных материалов документами ДЭ, другими инструктивными и регламентирующими документами.

5.6. Перед началом экзамена участникам главный эксперт разъясняет обучающимся запрет на наличие материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с требованиями КОД, и предлагается сдать их.

5.7. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику (в бумажном виде и/или электронном виде), обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

5.8. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также на обсуждение вопросов, которое не включается в общее время проведения экзамена.

5.9. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием.

5.10. После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

5.11. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

5.12. После объявления главным экспертом начала ДЭ экзаменуемые приступают к выполнению заданий ДЭ.

5.13. Главный эксперт сообщает экзаменуемым о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.14. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, главный эксперт или куратор посредством ИСО направляет письменное уведомление в свободной форме в адрес Оператора с указанием лица из членов ГЭК (при проведении ГИА), на которое возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия. В случае необходимости дополнительного привлечения кандидата в экспертную группу (в т.ч. кандидата на роль главного эксперта) согласовать внесение изменений с руководителем колледжа, для обучающихся которых организован ДЭ, в соответствии с порядком организации и проведения ГИА, утвержденным в ней, и координатором.

5.15. В день проведения ДЭ, проводимого в рамках ГИА, в ЦПДЭ присутствуют:

- Руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;
- не менее одного члена ГЭК;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с колледжем);
- экзаменуемые;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение участников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь участнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
- организаторы, назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

5.16. Лица, указанные в пп. 5.15 настоящего регламента обязаны не мешать и не взаимодействовать с другими экзаменуемыми при выполнении ими заданий (за исключением случаев, предусматривающих командное участие в ДЭ; в этом случае экзаменуемые обязаны не мешать выполнять задание другим командам), если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

5.17. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах любых нарушений. Члены ГЭК

вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

5.18. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно. Главный эксперт к оценке результатов ДЭ не допускается.

5.19. При возникновении несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации, на территории которой расположен ЦПДЭ, для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый. Далее с привлечением ответственного лица от организации, на базе которой расположен ЦПДЭ, или тьютора/ассистента (если присутствует на территории ЦПДЭ) принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене.

5.20. В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе. В случае досрочного завершения ДЭ как формы ГИА экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.21. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций.

5.22. Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы. При этом, потерянное время участнику не компенсируется.

5.23. После повторного предупреждения участник может быть удален Главным экспертом с площадки, о чем вносится запись в соответствующий протокол и подписывается Главным экспертом и всеми членами экспертной группы.

5.24. Если ДЭ проводится в рамках ГИА, в случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.25. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

5.26. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

6. Оценка результатов демонстрационного экзамена

6.1. Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ.

6.2. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования (Приложение № 2 к настоящему регламенту). Рекомендуются предоставить документы, подтверждающие статус победителя, призера указанных чемпионатов.

6.3. По решению ГЭК результаты ДЭ, проведенного при участии Оператора, в рамках ПА по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.

6.4. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.5. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена

осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД (и для ГИА, и для ПА).

6.6. Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных форм оценивания в ИСО главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

6.7. После внесения главным экспертом всех баллов в ИСО, баллы в ИСО блокируются.

6.8. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ИСО, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в ИСО, с формами оценивания из форм, заполненных ранее.

6.9. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. Если ДЭ проводится в рамках ГИА, при выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА с учетом требований КОД.

6.10. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в колледж в составе архивных документов. Оригиналы протоколов хранятся в колледже, обучающиеся которой проходили процедуру ДЭ. Общий срок хранения документов – не менее одного года с момента завершения обучения в колледже участников ДЭ.

6.11. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в ИСО данных и форм внесения оценок, главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с ИСО для разблокировки ИСО в соответствующем диапазоне, оформляется протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в ИСО.

7. Особенности организации и проведения демонстрационного экзамена

7.1. Проведение ДЭ с использованием дистанционных технологий (необходимость возможности проведения ДЭ с применением дистанционных технологий обуславливается действующим законодательством и требованиям КОД по каждой конкретной профессии/специальности).

7.2. Главный эксперт проводит проверку готовности ЦПДЭ и удаленных рабочих мест участников.

7.3. Главный эксперт и члены экспертной группы должны находиться в образовательной или иной организации, на базе которой организован ЦПДЭ. Взаимодействие с участниками экзамена проводится в режиме видеоконференции.

7.4. Технический эксперт также, как и при организации и проведении ДЭ в очном формате, выполняет закрепленный за ним функционал.

7.5. Ссылки на проведение видеоконференций генерируются ответственным лицом от колледжа, обучающиеся которой проходят процедуру ДЭ, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до аттестации в соответствии с утвержденным в колледже расписанием и размещаются главным экспертом в ИСО.

7.6. Технические средства, используемые экзаменационной комиссией и экзаменуемыми, должны обеспечивать:

- идентификацию личности экзаменуемого путем установления визуального соответствия документу, удостоверяющему личность;
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится экзаменуемый, проходящий ГИА;
- контроль используемых экзаменуемым материалов для подготовки к ответу (в случае необходимости);
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление экзаменуемого, его диалог с главным экспертом (при необходимости);
- возможность использования экзаменуемым презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются образовательной организацией;
- осуществление аудио- и видеозаписи на протяжении всего ДЭ (смены);

– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

7.7. Участник во время прохождения им ДЭ должен быть непрерывно на аудио- и видеосвязи с членами ГЭК, главным экспертом и членами экспертной группы.

7.8. ЦПДЭ должен иметь доступ к сети Интернет, оснащен оборудованием и программным обеспечением для видеоконференции и фиксации процесса выполнения экзаменуемыми задания ДЭ (персональными компьютерами, системой вывода изображения на экран, акустической системой, оборудованием и программным обеспечением для аудио- и видеозаписи).

7.9. Всем участникам и экспертам необходимо обеспечить видео-, аудио- фиксацию и контроль требований техники безопасности труда и процедуры проведения ДЭ.

7.10. ДЭ для участников прекращается, если во время прохождения участником аттестации с ним невозможно установить аудио- и видеосвязь однократно в течение времени более 10 минут, либо если с ним был потерян аудио- и видеосигнал два и более раза вне зависимости от протяженности времени прерывания связи. Прекращение ДЭ в отношении такого участника принимается решением ГЭК (при проведении ГИА) и участник считается не прошедшим ДЭ по неуважительной причине. Ему предоставляется возможность пройти ДЭ в другой день и время в рамках срока в соответствии с графиком учебного процесса. Главным экспертом заполняется протокол учета времени, технических остановок и нестандартных ситуаций.

7.11. Участник, который своими действиями мешал ходу проведения ДЭ и/или нарушил установленную процедуру ее проведения, в том числе использовал не разрешенные ГЭК (при проведении ГИА) средства, предметы, литературу, прибегал к помощи третьих лиц и т.п., по решению ГЭК может быть удален с ДЭ с выставлением ему неудовлетворительной оценки.

7.12. Случаи, описанные в пп. 8.10 и 8.11, подлежат фиксации в соответствующих протоколах ДЭ.

7.13. Подписание необходимых для проведения ДЭ протоколов проводится главным экспертом с использованием облачного хранилища, электронной почты или других технологий.

8. Проведение ДЭ для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

8.1. При приведении ЦПДЭ в соответствие с требованиями комплекта оценочной документации следует учитывать результаты обследования ЦПДЭ Оператором. Необходимо уделять внимание особенностям организации рабочих мест для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. В ЦПДЭ должна быть организована доступная среда. При подготовке и проведении ДЭ обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации»).

8.2. Для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и участников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ДЭ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких участников.

8.3. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение аттестации для участников с ограниченными возможностями здоровья, участников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с участниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для участников при прохождении аттестации;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора (ассистента), оказывающего участникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование техническими средствами необходимыми участникам при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа участников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на

первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.4. Дополнительно при проведении ДЭ колледжем обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категории участников с ограниченными возможностями здоровья, участников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации, комплект оценочной документации, задания ДЭ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются тьютором (ассистентом);

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются тьютору (ассистенту);

- участникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- участникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме;

д) для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и участников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого- педагогического консилиума колледжа, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

8.5. Участники или родители (законные представители) несовершеннолетних участников не позднее чем за 3 (три) месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети- инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Список приложений к Регламенту

№ приложения	Наименование документа
Приложение № 1	План проведения демонстрационного экзамена
Приложение № 2	Протокол пересчета результатов чемпионата профессионального мастерства по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования

План проведения демонстрационного экзамена
по специальности *указать название специальности*
по КОД *указать выбранный КОД*

Номер группы	ID	Вариант	Смена

Наименование организации, на базе которой организован ЦПДЭ: Адрес ЦПДЭ:	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж имени Н.Т. Козлова» Московская область, г. Коломна, ул. Малинское шоссе, д.36, <i>указать номер кабинета</i>
Дата:	<i>указать дату</i>
Главный эксперт:	<i>указать ФИО эксперта полностью</i>

Регламент работы участников и экспертов в подготовительный день:

указать дату проведения

Время	Длительность	Мероприятие
09:00–09:15	0:15:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
09:15–10:00	0:45:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/неготовности ЦПДЭ
10:00–10:15	0:15:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении ролей
10:15–10:30	0:15:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
10:30–10:45	0:15:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
10:45–11:15	0:30:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
11:15–13:00	1:45:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и Ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
13:00–16:00	3:00:00	Подготовка и/или проверка работоспособности площадки в соответствии с заданием

Дата составления: _____

(не позднее чем за десять календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена)

Главный эксперт _____
подпись

/ _____
расшифровка

Председатель/ Заместитель председателя ГЭК _____
подпись

/ _____
расшифровка

Представитель ОО _____
подпись

/ _____
расшифровка

Регламент работы участников и экспертов день в день проведения демонстрационного экзамена:

1 экзаменационная группа: *указать дату проведения*

2 экзаменационная группа: *указать дату проведения*

Время	Длительность	Мероприятие
8:15-8:30	0:15:00	Прибытие экспертов и участников на площадку.
8:30-9:00	0:30:00	Ознакомление с заданием и правилами. Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
9:00-9:15	0:15:00	Брифинг экспертов
9:15-10:45	1:30:00	Выполнение заданий
10:45-11:00	0:15:00	Перерыв, обработка помещения, проветривание
11:00-12:30	1:30:00	Выполнение заданий
12:30-14:30	2:00:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
14:30-15:30	1:00:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в систему, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

Дата составления: _____

(не позднее чем за десять календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена)

Главный эксперт _____
подпись

/ _____
расшифровка

Председатель/ Заместитель председателя ГЭК _____
подпись

/ _____
расшифровка

Представитель ОО _____
подпись

/ _____
расшифровка

**Протокол пересчета
результатов чемпионата профессионального мастерства
по профилю осваиваемой образовательной программы
среднего профессионального образования**

№ п/п	ФИО выпускника	Чемпионат	Результат выпускника в указанном чемпионате	Оценка по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА
1.		Чемпионат профессионального Мастерства по компетенции <i>(указать наименование чемпионата, год его проведения и компетенцию)</i>	Победитель или призер	отлично

Председатель ГЭК _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены ГЭК:

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата _____